



Osnovna škola Višnjevac

 Osnovna škola Višnjevac, p.p. 3, 31 220 Višnjevac
E-mail: ured@os-visnjevac.skole.hr ili os.visnjevac017@gmail.com
web: http://os-visnjevac.skole.hr/

 tel: 031/310-180; fax: 352-416

Klasa: 602-03/23-01/2
Urbroj: 2158-125/10-23-1

U Višnjevcu, 30. rujna 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIŠNJEVAC za školsku 2023./2024. godinu

IBAN: HR0725000091102024112
Sifra škole: 14-060-017
Matični broj: 03013782
OIB: 56882426675

ravnatelj: Dane Končar, prof.
tajnica: Ana Heffer, dipl. iur.
pedagoginja: Melita Krstić, prof.
psihologinja: Biljana Mrdović-Varevac, dipl. psi.
knjižničarka: Marina Šimleša, mag. informatologije
voditelj računovodstva: Sanja Varga, mag. ekonomije

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	15
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	17
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
3.3.2. Nastava u kući	19
3.3.3. Model C	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	20
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	22
4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22
4.1.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	23

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	24
4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	25
4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika.....	26
4.1.2.10. Obuka plivanja	27
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28
5.1. Plan rada ravnatelja	28
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	35
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	37
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	38
5.6. Plan rada tajništva	39
5.7. Plan rada računovodstva.....	40
5.8. Plan rada školskog liječnika	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	42
6.1. Plan rada Školskog odbora	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika	43
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.1.1. Stručna vijeća	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	49
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	49
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	49
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	50
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	50
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	51
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	51
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	59
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	59
8.4. Školski preventivni programi.....	60
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	61
10. PRILOZI.....	73
1. Godišnji izvedbeni kurikulumi	73
2. Plan i program rada razrednika	73
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	73

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima	73
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.....	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC
Adresa škole:	Višnjevac, Crni put 41
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031-310-180
Broj telefaksa:	031-352-416
Internetska pošta:	ured@os-visnjevac.skola.hr ; os.visnjevac017@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-visnjevac.skole.hr/
Facebook profil	Osnovna škola Višnjevac
Youtube kanal	Osnovna škola Višnjevac
Instagram	@os_visnjevac
Šifra škole:	14-060-017
Matični broj škole:	03013782
OIB:	56882426675
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/1395-4 , 08.09.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dane Končar, mag. cin.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Nikolina Jakić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	500
Broj učenika u razrednoj nastavi:	256
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	244
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	99
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 h-13:05 h; 14:00 h -19:05 h (sat 45 min)
Broj radnika:	65 (od toga 5 zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	27 (od toga 1 zamjena, 1 ugovor o djelu)
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4 (od toga 1 zamjena)
Broj pomoćnika u nastavi preko EU fondova	5
Broj ostalih radnika:	16 (od toga 2 zamjene)
Broj nestručnih učitelja:	1 (ugovor o djelu slovački jezik)
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.4. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Višnjevac obuhvaća mjesto Višnjevac i dio Josipovca. Izmjena u mrežnom području nije bilo. Višnjevac je prigradsko naselje s cca 6 000 pučana. Ove školske godine upisano je 500 učenika, raspoređenih u 24 razrednih odjela. Isto kao i prošle školske godine. Naselje Višnjevac je smješteno duž Podravske magistrale. Vezano je uz Osijek. Prometna povezanost s Osijekom vrlo je dobra, jer postoje redovite autobusne linije. Naši učenici su, uglavnom, djeca službenika i namještenika uposlenih u Osijeku. Socijalna struktura je uprosječena i dijeli sudbinu inih prigradskih naselja smještenih uz velike gradove Republike Hrvatske. Roditelji su pretežno vlasnici privatnih kuća te se može ustvrditi da stambeni uvjeti zadovoljavaju i da učenici u svojim domovima imaju primjeran radni ambijent. Od ukupnog broja 65 zaposlenika (sa zamjenama) 23 zaposlenika Škole živi u mjestu (Višnjevcu), 36 ih je iz Osijeka, 2 iz Josipovca, te po 1 iz Čepina, Livane, Belišća, Josipovca Punitovačkog

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2023./2024. Za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Višnjevac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

Red. Broj	Naziv unutarnjeg i izvanjskog prostora	Broj	Površina u m ²	Šifra stanja	Frekvencija dnevnog korištenja
PRIZEMLJE					
1.1	Učenički prostor za razrednu nastavu	7	497,10	3	12
1.1	Učionica TK i LK	1	74,40	3	25
1.2	Produženi boravak	1	71,53	3	25
1.3	Kabineti	3	39,49	3	25
1.4	Hall	2	214,34	3	25
1.5	Hodnik	3	264,88	3	25
1.6	Stubište za kat	2	37,87	3	25
1.7	Sanitarni čvor	4	47,54	3	25
1.8	Knjižnica	1	61,30	3	25
1.9	Kotlovnica	1	27,17	3	25
1.10	Radionica	1	13,05	3	25
1.11	Pretrprostor	1	6,20	3	25
1.12	Tehničko osoblje	1	17,73	3	25
1.13	Arhiva	1	13,98	3	25
1.14	Spremište	1	5,32	3	25
1.15	Kuhinja	1	48,50	3	25
1.16	Blagavaonica	1	123,50	3	25
1.17	Dizalo	1	4,85	3	25
1.18	Vratarnica	1	5,82	3	25
1.19	Vjetrobran	1	6,76	3	25
UKUPNO PRIZEMLJE			1.370,35		
KAT					
2.1	Učenički prostor za predmetnu nastavu	6	336,00	3	25
2.1	Kabineti	8	130,27	3	55
2.2	Hall	1	88,15	3	25
2.3	Hodnik	3	205,31	3	25

2.4	Stubište za kat	2	37,85	3	25
2.5	Sanitarni čvor za nastavnike	2	11,59	3	44
2.6	Sanitarni čvor za učenike	2	30,40	3	25
2.7	Pedagog	1	13,90	3	1
2.8	Rad sa djecom u manjim skupinama	1	25,15	3	1
2.9	Psiholog	1	13,90	3	1
2.10	Tajnik	1	14,40	3	1
2.11	Tehnička soba	1	13,40	3	1
2.12	Ravnatelj	1	23,33	3	1
2.13	Računovodstvo	1	13,67	3	1
2.14	Zbornica	1	44,53	3	38
2.15	Učionica GK	1	61,10	3	17
2.16	Učionica INFORMATIKE	1	71,27	3	15
2.17	Učionica FIZ. I MAT.	1	78,05	3	13
2.18	Učionica BIO I KEM	1	74,36	3	13
2.19	Spremište	1	16,26	3	9
	UKUPNO KAT		1.304,16		
	UKUPNO BRUTO		2.799,86		
3.	Sportska dvorana	1	1280,55	3	25
3.1	Spremišta rekvizita, garderobe, tuševi, wc-i, kabineti, hodnici, ostave i ini prostori...	30	1984,47	3	25
3.2.	Natkriveni trijem	2	163,70		25
3.3	Natkriveni ulaz	1	13,75		25
3.2	Strojarnica	1	27,31		1
3.3	Kotlovnica	1	26,47		2
3.4	Galerija	1	123,94		25
3.5	Hall	1	25,27		25
3.6	Spremište	1	25,74		2
	UKUPNO DVORANA		2.610,75		
4	Spojni hodnik	1	125,95		25
	UKUPNO BRUTO ŠKOLA + DVORANA		5.535,56		
	SVEUKUPNA POVRŠINA PARCELE:		29.182,00		

Ukupna netto površina školskog prostora: 5.625 m²

Prosječno učioničkog prostora po učeniku u smjeni: u razrednoj nastavi 2,00 m²,
u predmetnoj nastavi: 1.97 m²

Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku u učionici: 2,0 m²

Školska zgrada izgrađena je 1972. Godine i u relativno je dobrom stanju. Tijekom nekoliko prošlih godina učinjeni su značajniji pomaci na higijensko-estetskom uređenju objekta, što je znatno poboljšalo razinu standarda boravka učenika u Školi.

Polaganjem kamena temeljca u srpnju 2011. od strane tadašnje premijerke Vlade RH Jadranke Kosor počela je izgradnja školske sportske dvorane, rekonstrukcija i nadogradnja Osnovne škole Višnjevac. Ovaj kapitalni projekt vrijedan je 15.000.000,00 kuna financirali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sa 65% i Grad Osijek s 35%. U rujnu 2012. završeni su radovi i sanacija krovista i dimnjaka Škole.

Tijekom 2013. godine, škola je u potpunosti opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, te je provedena informatizacija svih učionica i kabineta.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	417,10	1	14,04	3	3
1. razred	3	181,70	1	14,04	3	3
2. razred	3	168,6	1	14,04	3	3
3. razred	4	224,80	1	14,04	3	3
4. razred	3	168,60	1	14,04	3	3
PREDMETNA NASTAVA	11				3	3
Hrvatski jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Likovna kultura	1	74,40	1	31,20	3	3
Glazbena kultura	1	56,20	1	14,04	3	3
Vjeroučak	1	56,20	1	14,04	3	3
Strani jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Matematika	1	56,20	1	14,04	3	3
Priroda i biologija	1	74,36	1	31,20	3	3
Kemija	1	74,36	1	31,20	3	3
Fizika	1	78,05	1	14,04	3	3
Povijest	1	56,20	1	14,04	3	3
Geografija	1	56,20	1	14,04	3	3
Tehnička kultura	1	74,40	1	14,04	3	3
Informatika	1	71,27	1	14,04	3	3
OSTALO					3	3
Dvorana za TZK	1	2610,75	3	27.16	3	3
Produženi boravak					3	3
Knjižnica	1	71,53			3	3
Dvorana za priredbe					3	3
Zbornica	1	44,53			3	3
Uredi	7	117,70			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
UKUPNO:	24	5.535,56				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Broj	Veličina u m ²
PARKIRALIŠTA	98	10PM / 1000m² bruto površine
UREĐENJE OKOLIŠA		
Mali nogomet	1	1664
Igralište za košarku	1	840
Rukomet	1	1000
ŠKOLSKI OKOLIŠ		3.504
UKUPNA OZELENJENA POVRŠINA		17.857
UKUPNO:		21.361

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	količina
Audiooprema:	
kasetofon	5
glaz.linija	13
klarinova	2
pianino	1
Digitalni piano	1
sintajzer	1
Ksilofon, megafon, zvončići	1 komplet
Gl. Vilica i btaić	1 komplet
mikrofoni	3
Video- i fotooprema:	
TV	6
video-rec.i ple.	13
DVD-kamera	1
fotoaparat	2
fotoaparati s blicom	4 komada
Teleobjektiv	1 komad
Informatička oprema:	
PC	60
laptop	18
LCD-projektor	24
LCD-platno	24
Ostala oprema:	
grafoskop	8 komada
episkop	2 komada
mikroskop	4 komada
stroj za preslik	4 komada
filmska kamera	1 komad
filmski projektor	1 komad
Telurij	1 komad
Reljef zemlje	1 komad
indukcijski globus	1 komad
rotoprojektor (za zemljopisne karte)	1 komad
geometrijski pribor i geometrijska tijela	5 kompleta
komplet tv studio	1 komad
projektor za element film	5 komada
Dijaprojektor	5 komada
projektor za dijapositive	2 komada
Wordwall licenca	1 komad
Schoolmaster lincenca	1 komad
razglas i ozvučenje u cijeloj školi	2 komplet
Wisch testovi	1 komplet
Lončarsko kolo	1 komad
Peć za glinu	1 komad
Stroj za spiralni uvez	1 komad
Komplet za elektromagnetizam	1 komplet
Kuglica s prstenom za volumno rastezanje	1 komplet
Kuglični modeli	1 komplet

U školskoj godini 2023./2024. I nadalje ćemo opremati Školu potrebitim nastavnim sredstvima I pomagalima koliko budu dopuštale finansijske prilike.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1525	3025
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1547	3025
Književna djela	2812	1444
Stručna literatura za učitelje	1140	600
Ostalo	805	
UKUPNO CIJELI FOND	7829	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Planira se postavljanje "rampi" na ulazu u školsko dvorište i znakova na protupožarnoj cesti te završetak opremanja vanjskih sportskih terena (košarka, odbojka i vježbalište), zamjena unutarnje i vanjske rasvjete. U tijeku je završno opremanje i popunjavanje IKT opremom i pomagalima (računala, aktivni ekran, robotika...) .

U tјeku školske godine nastaviti sa nabavkom i opremanjem škole svim potrebnim za normalan rad..U suradnji sa MO i osnivačem završiti rasvjetu školskog dvorišta. Popraviti "garažu", te nastaviti sa sadnjom višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenila, stabala i ružičnjak.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Vesna Čosić	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	34
2.	Dunja Ham	nastavnik razredne nastave	VI/1	savjetnik	30
3.	Franka Majer	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	27
4.	Mirjana Marinčić	diplomirani učitelj	VII/1	-	31
5.	Senka Lončar	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	29
6.	Jasna Dorić	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	32
7.	Željka Čokolić	diplomirani učitelj	VII/1	-	18
8.	Brigita Korman	diplomirani učitelj s pojačanim programu iz nastavnog predmeta informatika	VII/1	-	28
9.	Jela Filakov	prof. razredne nastave	VII/1	-	28
10.	Nataša Subašić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	9
11.	Katarina Fletko	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	10
12.	Maja Grbačić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	6
13.	Željka Mihaljević	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	29
14.	Petra Šimenić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	6
15.	Kristina Čosić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	4
16.	Dora Fančović	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	6

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tihana Karika	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	15
2.	Tanja Šustić	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	26
3.	Anica Ivković	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	30
4.	Silvija Vukašinović	mag. Primarnog obrazovanja/dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta lik.kult.	VII/1	likovna kultura	-	33
5.	Alma Mance	mag. Glazbene pedagogije	VII/1	glazbena kultura	mentor	27
6.	Ana Andrić	mag. Educ. Eng. I njem. Jezika i kinjiževnosti	VII/1	engleski i njemački jezik	-	11
7.	Petra Lang (z. Ivan Benković)	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski jezik	-	4
8.	Lada Malinović	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik engleski i njemački jezik	-	11
9.	Doroteja Vojedilov	prof. engl. I njem. J.	VII/1	engleski i njemački jezik	Izvrsni savjetnik	22
10.	Mirjana Bagarić	mag. Matematike i fizike	VII/1	matematika i fizika	savjetnik	26
11.	Dajana Biglbauer	mag. Matematike i informatike	VII/1	Matematika, informatika	-	7
12.	Nikolina Jakić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	16
13.	Oriana Juretić-Bandić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	25
14.	Spomenka Stanić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	17
15.	Sanja Kasač	Mag. Fizike i informatike	VII/1	Informatika, fizika	-	11
16.	Natalija Krešo	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	17
17.	Dubravka Premec	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	27
18.	Mislav Zemljak	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i geografija	-	4

19.	Pavle Sivec	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i goeografija	-	3
20.	Jasna Gubo	prof. politehnike	VII/1	tehnička kultura	-	26
21.	Filip Škrinjarić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.	-	2
22.	Antonio Bičvić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.	-	4
23.	Vesna Klir	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjeronauk	metor	31
24.	Mirjana Pinotić	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjerounak	-	26
25.	Marina Vidaković	univ. Spec. Theol. I mag. Theol.	VII/1	rkt. Vjeronauk	-	20

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Dane Končar	mag. Kineziologije	VII/1	ravnatelj	mentor	29
2.	Melita Krstić	profesor pedagogije	VII/1	pedagog	savjetnik	33
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	VII/1	psiholog	-	26
4.	Krešimir Čosić	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničar	-	23
5.	Marina Šimleša (zamjena Čosić K.)	mag. Informatologije	VII/1	Knjižničar	-	1

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine imamo jednog pripravnika kojem će uskoro isteći pripravnički staž, te će biti prijavljen za stručni isti za rok u siječnju 2024.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Vrijeme trajanja pr. staža	Ime i prezime mentora
1.	Ivan Benković	1998.	magistar edukacije engleskog j. i knjiž. i mag. ed. njem. j. i knjiž.	Pripravnik učitelj EJ i NJ	27.2.2023.- 21.10.2319.	Doroteja Vojedilov

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža ukupno
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	33
2.	Sanja Varga	mag. Ekonomije	Računopolagateljica	6
3.	Andrija Lubina	Vozač	domar	15
4.	Stjepan Koški	računo.-finan. Stručni r.	spremač	26
5.	Željko Hanižjar	KV kuhar	kuhar	18
6.	Vesna Kvesić	KV kuhar	kuharica	33
7.	Sara Špiranec	KV kuhar	kuharica	5
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	6
9.	Mirjana Blaha	kartonažer	spremačica	8
10.	Domagoj Vidaković (zamjenjuje Blaha M.)	soboslikar	spremač	14
11.	Ivana Božić	osnovna škola	spremačica	10
12.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	33
13.	Klara Boris	krojačica	spremačica	10
14.	Irena Eyrin Cvenić (zamjenjuje	Fotograf	spremačica	9
15.	Sladana Dujmović	ing. Poljoprivrede	spremačica	13

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Nitko od učitelja šk.2023./2024. Ne koristi pravo na umanjenu normu. Sva nastava je stručno zastupljena. Rješenja o zaduženjima i o prekovremenom radu djelatnika sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa. Pregled zaduženja sačinjen je temeljem Zakona o radu, Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine, broj 87/08,68/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13), te članka 9. Stavka 6 i čl. Br.14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 63/14).

Od rujna 2018. Na indicativu Grada Osijeka organiziran je produženi boravak u školi. Ove školske godine organizirano je 5 skupna. Jedna više u odnosu na prošlu školsku godinu. Ukupno obuhvaćeno 98 učenika. Skupine su kako slijedi: 1. skupina 1.a i 3.b voditelj Dora Fančović, 2. skupina 1.c, 3.a voditelj Petra Žganjar 3. skupina 1.b, 3.c voditelj A Štebih 4. skupina 2.ac voditelj Kristina Čosić, 5. Skupina 2.b, 4.abc voditelj Željka Mihaljević.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. Boravku	Ukupno neposre. Rad	Ostali Poslov i	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Nataša Subašić	1.a	16	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088
2.	Katarina Fletko	1.b	16	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088
3.	Maja Grbačić	1.c	16	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088
4.	Vesna Čosić	2.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
5.	Dunja Ham	2.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
6.	Franka Majer	2.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
7.	Mirjana Marinčić	3.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
8.	Senka Lončar	3.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
9.	Jasna Dorić	3.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
10.	Željka Čokolić	4.a	15	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
11.	Brigita Korman	4.b	15	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
12.	Jela Filakov-Bolšec	4.c	15	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2+2)	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
1.	Tihana Karika	HJ		a		abc	-	17	-	18	2	1	2	18/22/40	-	40	2088	
2.	Anica Ivković	HJ	5.c (2+2)	bc	bc	-	-	20	-	16	-	-	-	18/22/40	-	40	2088	
3.	Tanja Šustić	HJ	8.b (2+2)	-	a			abc	17	-	16	2	1	-	18/22/40	-	40	2088
4.	Silvija Vučašinović	LK i gradanski od. i ob. 8 r.	-	abc	abc	abc	abc	12	3	18	-	-	5	18/22/40	Vizualni ident. Čl.13.st.7. (2)	40	2088	
5.	Alma Mance	GK	-	abc 4.abc	abc	abc	abcd	15	-	18	-	-	4	18/22/40	Vodenje ZSV GK (1), povjerenik zaštite na radu (2)	40	2088	
6.	Jasna Gubo	TK	-	abc	abc	abc	abc	12	-	7	-	-	2	13/15/27	-	27	2088	
7.	Dajana Biglbauer	MAT, izb INF	7.b (2+2)	INF 3.abc INF 5.ab	-	bc		12	6	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2088	
8.	Spomenka Stanić	M, INF, izb INF,	7.a (2+2)	INF 5C INF 1abc	abc	M 7.A	INF 7.A 8.ABC	6	12	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2088	
9.	Mirjana Bagarić	M i F	-	M ABC	A	F 7.B		18	-	18	1	-	-	18/22/40	admin. El. Upisnika (1), staničar (2)	40	2088	
10.	Oriana Juretić-Bandić	M i izb INF	6.b (2+2)	M b Inf b	M 6.B INF 6.B		M abc	18	-	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2088	
11.	Nikolina Jakić	M, INF	6.c (2+2)	INF 4.ABC	M 6.C INF 6.C	INF 7.BC	Inf abc	6	10	16	1	1	-	18/22/40	Voditelj smjene (2)	40	2088	
12.	Ana Andrić	EJ, izb NJ	-	EJ 2.abc abc Izb NJ 4.bc, 5.BC	EJ 6.ABC	-	-	15	4	17	-	1	-	19/23/40	sindikat (3)	40	2088	
13.	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)	EJ, izb NJ	5.b (2+2)	EJ 2.abc, 4.abc Izb NJ 5.b	IZB NJ bc	-	-	12	8	15	-	-	-	19/23/40	-	40	2088	
14.	Doroteja Vojedilov	EJ, izb NJ	8.a (2+2)	EJ-4.abc Izb nj 4.c		Izb nj 7.abc	abc	15	6	17	-	-	-	19/23/40	-	40	2088	
15.	Lada Malinović	EJ, izb NJ	5.a (2+2)	EJ 1.ABC, 5.A IZB NJ 5.A	-	EJ 7.ABC	-	18	2	17	-	-	1	19/23/40	-	40	2088	
16.	Josip Kvasnovski	Model C slovački j.	-	-	-	-	-	0	4 Model C	-	-	-	-	4/5/7	honorarno	4	140	
17.	Dubravka Premec	Priroda, biologija, kemija	7.c (2+2)	PR ABC		B ABC K ABC		16,5	-	14	2	2	1,5	22/24/40		40	2088	
18.	Natalija Krešo	Priroda, biologija, kemija	8.c (2+2)		Pr abc		B-abc K-abc	18	-	14	1	1	-	22/24/40	zadruga čl.13. st.7. (2)	40	2088	
19.	Mislav Žemljak	G, PO	-		G abc Po abc		G abc Po abc	24	-	16	-	-	-	22/24/40	-	40	2088	
21.	Pavle Sivec	G, PO	-	G abc Po abc	-	G abc Po abc	-	22,5	-	16	-	1,5	-	22/24/40	-	14	2088	
22.	Antonio Bičvić	TZK	-	abc		abc	abc	18	-	16	-	-	4	22/24/40	Plivanje čl.14 (2)	40	2088	
23.	Filip Škrinjarić	TZK			abc	-		6	-	6	-	-	2	6/10/16	ŠSK Čl.13.st.7. (2)	16	2088	
24.	Vesna Klir	Izb Vjeronauk	-	2.abc, 4.abc	ABC		BC	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2088	
25.	Marina Vidaković	Izb Vjeronauk	-	1ABC, 3.C, 5.ABC		ABC	A	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2088	
26.	Mirjana Pinotić	Izb Vjeronauk	-	3.ab	-	-	-	0	4	2	-	-	1	4/5/7	-	7	357	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dane Končar	profesor TZK	Ravnatelj	6.30 – 14.30 11.00-19.00	8.00-14.00 12.00-18.00	40	2088
2.	Melita Krstić	prof. pedagogije	Pedagog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	Psiholog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088
4.	Krešimir Čosić (z. Marina Šimleša)	Mag. Informatologije	knjižničar	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Mihaljević	Nastavnik razredne nastave	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
2.	Kristina Čosić	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
3.	Petra Žganjar	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
4.	Dora Fančović	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
5.	Aurela Štebih	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	6.30 – 14.30	40	2088
2.	Sanja Varga	Mag. Oec.	Računopolagatelj	6.30 – 14.30	40	2088
3.	Andrija Lubina	vozač	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
4.	Stjepan Koški	Ekonomска škola	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
5.	Željko Hanižjar	kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
6.	Vesna Kvesić	Kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
7.	Sara Špiranec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
9.	Mirjana Blaha (z. Domagoj Vidaković)	kartonažer	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
10.	Ivana Božić	trgovačka škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
12.	Klara Boris (zamjena Knez K.)	krojač	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
13.	Irena Eyrin Cvenić (z. Valerija Dolić)	Fotograf	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
14.	Sladana Dujmović	Ing. Poljoprivrede	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088

2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u Školi organiziran je u dvije smjene, neparnoj i parnoj. U neparnoj smjeni su 1.abc, 3.abc, 5.abc i 7.abc. U parnoj smjeni su 2.abc, 4.abc, 6.abc i 8.abc. Parna i neparna smjena kroz tjedne se smjenjuju u prijepodnevnom i posljepodnevnom turnusu.

Prijepodnevna smjena počinje s radom u 8:00 sati, posljepodnevna u 14:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta . U tijeku jedne smjene postoje dva odmora u trajanju od 10 minuta, a svi ostali su petominutni. Mliječni obrok za učenike organiziran je tijekom dva velika odmora. Razredna nastava ima užinu pvi veliki odmor, a predmetna drugi veliki odmor. U prijepodnevnoj smjeni prvi veliki odmor počinje u 8:45 sati, a u posljepodnevnoj u 15:35 sati. Drugi veliki odmor u prijepodnevnoj smjeni počinje u 9:40 sati, a u posljepodnevnoj u 16:30 sati.

Produženi boravak je organiziran u pet skupina. Skupine su kako slijedi 1. skupina 1.a i 3.b, 2. skupina 1.c, 3.a, 3. skupina 1.b, 3.c, 4. skupina 2.ac, 5. Skupina 2.b, 4.abc. Produženi boravak je organiziran od 7,00 do 17,00 sati.

Prijevoz učenika nije organiziran jer nije potreban. Najudaljeniji učenici udaljeni su od Škole do 1,5 km. Uz raspored sati propisan je i raspored dežurstva za učitelje. Učitelji dežuraju dva puta tjedno.

3.2. Godišnji kalendar rada

KOLOVOZ							RUJAN						
Tjedan								A	B	A	B		
PON		7	14	21	28			4	11	18	25		
UTO	1	8	15	22	29			5	12	19	26		
SRI	2	9	16	23	30			6	13	20	27		
ČET	3	10	17	24	31			7	14	21	28		
PET	4	11	18	25		1	8	15	22	29			
SUB	5	12	19	26			2	9	16	23	30		
NEDJ	6	13	20	27			3	10	17	24			
LISTOPAD							STUDENI						
Tjedan	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A		
PON		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
UTO		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
SRI		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
ČET		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
PET		6	13	20	27		3	10	17	24			
SUB		7	14	21	28		4	11	18	25			
NEDJ	1	8	15	22	29		5	12	19	26			
PROSINAC							SIJEĆANJ						
Tjedan	A	B	A	B	A		B	A	B	A	B		
PON		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
UTO		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
SRI		6	13	20	27		3	10	17	24	31		
ČET		7	14	21	28		4	11	18	25			
PET	1	8	15	22	29		5	12	19	26			
SUB	2	9	16	23	30		6	13	20	27			
NEDJ	3	10	17	24	31		7	14	21	28			
VELJAČA							OŽUJAK						
Tjedan	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B		
PON		5	12	19	26			4	11	18	25		
UTO		6	13	20	27			5	12	19	26		
SRI		7	14	21	28	EJ		6	13	20	27		
ČET	1	8	15	22	29			7	14	21	28		
PET	2	9	16	23			1	8	15	22	29		
SUB	3	10	17	24			2	9	16	23	30		
NEDJ	4	11	18	25			3	10	17	24	31		
TRAVANJ							SVIBANJ						
Tjedan	A	B	A	B	A		A	B	A	B	A		
PON	1	8	15	22	29			6	13	20	27		
UTO	2	9	16	23	30			7	14	21	28		
SRI	3	10	17	24			1	8	15	22	29		
ČET	4	11	18	25			2	9	16	23	30		
PET	5	12	19	26			3	10	17	24	31		
SUB	6	13	20	27			4	11	18	25			
NEDJ	7	14	21	28			5	12	19	26			
LIPANJ							SRPANJ						
Tjedan	A	B	A	B									
PON		3	10	17	24		1	8	15	22	29		
UTO		4	11	18	25		2	9	16	23	30		
SRI		5	12	19	26		3	10	17	24	31		
ČET		6	13	20	27		4	11	18	25			
PET		7	14	21	28		5	12	19	26			
SUB	1	8	15	22	29		6	13	20	27			
NEDJ	2	9	16	23	30		7	14	21	28			

Nastavni dani

Rujan	20
Listopad	19
Studeni	21
Prosinac	16
	76
Siječanj	18
Veljača	15
Ožujak	19
Travanj	15
Svibanj	19
Lipanj	15
	101
	177

Praznici/dani za obilježavanje/skraćeni sati

8.9.2023. (pet) Mala Gospa

5.10.2023. (čet) Dan učitelja

18.10.2023. (sri) Sv. Luka

30. i 31.10.2023. jesenski praznici (pon, uto)

1.11.2023. Svi sveti (sri)

18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (sub)

21. i 22.12.2023. (čet, pet) posljednja dva dana u 1. polugodištu

25. i 26.12.2023. (pon, uto) Božić

1.1.2024. (pon) Nova Godina

6.1.2024. (sub) Sv. Tri Kralja

13.2.2024. (uto) Karneval

14.2.2024. (sri) Valentinovo

2. mj. 2024. natjecanje EJ

31.3. i 1.4.2024. (ned, pon) Uskrs

29. i 30. travanj 2024. (pon, uto) nenastavni ali radni dani za ekskurzije, izlete i sl.

1.5.2024. (sri) Praznik rada

29.5.2024. (sri) Dan škole

30.5.2024. Dan državnosti i Tijelovo (čet)

31.5.2023. (pet) nenastavni ali radni za ekskurzije, izlete i sl.

20. i 21.6.2024. (čet, pet) posljednja dva dana u 2. polugodištu

22.6.2024. (sub) Dan antifašističke borbe

Legenda:

Redovna nastava

Redovna nastava, skraćeni sati

Nenastavni, ali radni dan

Zimski, ljetni, proljetni, jesenski praznici

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	dječa-ka	djevoj-čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
1.a	23	1	11	12	0	0	23	0	0	0	0	16	Nataša Subačić
1.b	23	1	11	12	0	0	23	0	0	0	0	12	Katarina Fletko
1.c	23	1	11	12	0	0	23	0	0	0	0	15	Maja Grbačić
1.abc	69	3	33	36	0	0	69	0	0	0	0	43	
2.a	21	9	9	12	0	1	21	0	0	0	0	10	Vesna Ćosić
2.b	21	9	9	12	0	1	21	0	0	0	0	10	Dunja Ham
2.c	19	9	10	9	0	2	19	0	0	0	0	15	Franka Majer
2.abc	61	27	28	33	0	4	61	0	0	0	0	35	
3.a	20	1	7	13	0	1	20	0	0	0	0	4	Mirjana Marinčić
3.b	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	8	Senka Lončar
3.c	19	1	8	11	0	2	19	0	0	0	0	3	Jasna Dorić
3.abc	59	3	25	34	0	4	59	0	0	0	0	15	
4.a	23	1	12	11	0	1	23	0	0	0	0	2	Željka Čokolić
4.b	22	1	11	11	0	1	22	0	0	0	0	1	Brigita Korman
4.c	22	1	14	8	0	0	22	0	0	0	0	2	Jela Filakov
4.abc	67	3	37	30	0	2	67	0	0	0	0	5	
UKUPNO 1.-4.	256	12	123	133	0	10	256	0	0	0	0	98	
5.a	19	1	9	10	0	1	19	0	0	0	0	0	Lada Malinović
5.b	18	1	8	10	0	1	18	0	0	0	0	0	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)
5.c	19	1	10	9	0	2	19	0	0	0	0	0	Anica Ivković
5.abc	56	3	27	29	0	4	56	0	0	0	0	0	
6.a	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	0	Sanja Kasač
6.b	19	1	11	8	0	2	19	0	0	0	0	0	Oriana Juretić-Bandić
6.c	19	1	10	9	0	3	19	0	0	0	0	0	Nikolina Jakić
6.abc	58	3	31	27	0	6	58	0	0	0	0	0	
7.a	21	1	10	11	0	8	21	0	0	0	0	0	Spomenka Stanić
7.b	21	1	11	10	0	2	21	0	0	0	0	0	Dajana Biglbauer
7.c	22	1	11	11	0	3	22	0	0	0	0	0	Dubravka Premec
7.abc	64	3	32	32	0	13	64	0	0	0	0	0	
8.a	23	1	14	9	0	2	23	0	0	0	0	0	Doroteja Vojedilov
8.b	21	1	15	6	0	0	21	0	0	0	0	0	Tanja Šustić
8.c	22	1	15	7	0	0	22	0	0	0	0	0	Natalija Krešo
8.abc	66	3	44	22	0	2	66	0	0	0	0	0	
UKUPNO 5.-8.	244	12	134	110	0	25	244	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1.-8.	500	24	256	244	0	35	500	0	0	0	0	98	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	2	0	0	3	4	10	2	21
Prilagođeni program	0	2	4	2	1	2	3	0	14
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik u nastavi	0	3	0	0	1	0	1	0	5
Ukupno	0	4	4	2	4	6	13	2	35

Prema rješenjima o primjerenu obliku školovanja po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu imamo 21 učenika, a prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu 14 učenika. Osobnog asistenta ima 5 učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Za sada početkom ove školske godine se neće organizirati nastava u kući jer nema učenika s takvim rješenjima.

3.3.3. Model C

Pripadnici slovačke nacionalne manjine Škole prema svom ustanom pravu odgoj i obrzovanje ostvaruju prema MODELU C. Za njih je organizirano njegovanje slovačkog jezika i kulture. Uključeno je ukupno 2 učenika koji su raspoređeni u dvije skupine. Skupine rade tijekom godine po dva sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

Nastavu drži kolega koji je u mirovine preko Ugovora o djelu.

Vrsta nastave	Broj učenika po razredima									Planirano sati	
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	Ukupno učenika	tjedno	godišnje
MODEL_C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 1.-4.R	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	70
MODEL_C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 5.-8.R	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	70
	1	-	-	-	-	-	1	-	2	4	140

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRASOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1. (3 odjela)		2. (3 odjela)		3. (3 odjela)		4. (3 odjela)		5. (3 odjela)		6. (3 odjela)		7. (3 odjela)		8. (3 odjela)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik EJ	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	69	2415
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Kemija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Fizika	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	27	945
Povijest	0		0		0		0		6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0		0		0		0		3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. Kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	66	2556	75	2625	78	2730	78	2730	18480	

Sati su planirani na osnovu Odluke o kurikulumima u sklopu reforme „Škola za život“. Vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje i generalne izvedbene kurikulume, koji se nalaze u prilogu (u dokumentaciji kod pedagoga škole). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava vjeronomaka organizirana je za svaki razredni odjel po jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 89,6% učenika. Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. r. Budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik organizirana je za sve odjele 4.-8.r. izborna nastava njemačkog jezika. U suradnji s Nacionalnim vijećem Slovaka organizirana je nastava njegovanja slovačkog jezika i kulture C model, a ove školske godine po osmi put provodi se izborna nastava građanskog odgoja i obrazovanja u 8.r.

4.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomak	1.a	15	1	Marina Vidaković	2	70
	1.b	23	1	Marina Vidaković	2	70
	1.c	22	1	Marina Vidaković	2	70
	2.a	14	1	Vesna Klir	2	70
	2.b	21	1	Vesna Klir	2	70
	2.c	19	1	Vesna Klir	2	70
	3.a	20	1	Mirjana Pinotić	2	70
	3.b	15	1	Mirjana Pinotić	2	70
	3.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	4.a	22	1	Vesna Klir	2	70
	4.b	8	1	Vesna Klir	2	70
	4.c	22	1	Vesna Klir	2	70
UKUPNO 1. – 4.		220	12		2	840
Vjeronomak	5.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	5.b	15	1	Marina Vidaković	2	70
	5.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	6.a	20	1	Vesna Klir	2	70
	6.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	6.c	13	1	Vesna Klir	2	70
	7.a	20	1	Marina Vidaković	2	70
	7.b	19	1	Marina Vidaković	2	70
	7.c	20	1	Marina Vidaković	2	70
	8.a	21	1	Marina Vidaković	2	70
	8.b	21	1	Vesna Klir	2	70
	8.c	22	1	Vesna Klir	2	70
UKUPNO 5. – 8		228	12		2	840
UKUPNO 1. – 9		448	24		2	1680

4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.ab	18	1	Ana Andrić	2	70
	4.c	16	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	5.a	14	1	Lada Malinović	2	70
	5.bc	12	1	Ana Andrić	2	70
	6.a	15	1	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)	2	70
	6.bc	15	1	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)	2	70
	7.ac	19	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	7.b	12	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	8.ac	17	1	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)	2	70
	8.b	9	1	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		147	10		20	700

4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Počevši od školske godine 2020./2021. izborna nastava informatike uvedena je u razrednu nastavu. Na taj način je informatika izborna nastava u svim razredima osim u 5. i 6. gdje je redovita nastava.

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a	21	1	Spomenka Stanić	2	70
	1.b	14	1	Spomenka Stanić	2	70
	1.c	23	1	Spomenka Stanić	2	70
	2.a	14	1	Sanja Kasač	2	70
	2.b	21	1	Sanja Kasač	2	70
	2.c	19	1	Sanja Kasač	2	70
	3.a	15	1	Dajana Biglbauer	2	70
	3.b	17	1	Dajana Biglbauer	2	70
	3.c	19	1	Dajana Biglbauer	2	70
	4.a	19	1	Nikolina Jakić	2	70
	4.b	18	1	Nikolina Jakić	2	70
	4.c	19	1	Nikolina Jakić	2	70
	7.a	16	1	Spomenka Stanić	2	70
	7.b	15	1	Nikolina Jakić	2	70
	7.c	10	1	Nikolina Jakić	2	70
	8.a	13	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.b	10	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.c	12	1	Sanja Kasač	2	70
UKUPNO V. – VIII.		300	18		36	1260

4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Građanski odgoj i obrazovanje	Razred	Broj učenika	Broj grupe	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	8.a	18	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.b	16	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.c	19	1	Silvija Vukašinović	1	35
	UKUPNO VIII.	53	3		3	105

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz e-dnevnik.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	1.a	2	1	35	Nataša Subašić
2.	hrvatski jezik/matematika	1.b	6	1	35	Katarina Fletko
3.	hrvatski jezik/matematika	1.c	5	1	35	Maja Grbačić
4.	hrvatski jezik/matematika	2.a	2	1	35	Vesna Čosić
5.	hrvatski jezik/matematika	2.b	4	1	35	Dunja Ham
6.	hrvatski jezik/matematika	2.c	4	1	35	Franka Majer
7.	hrvatski jezik/matematika	3.a	2	1	35	Mirjana Marinčić
8.	hrvatski jezik/matematika	3.b	2	1	35	Senka Lončar
9.	hrvatski jezik/matematika	3.c	4	1	35	Jasna Dorić
10.	hrvatski jezik/matematika	4.a	3	1	35	Željka Čokolić
11.	hrvatski jezik/matematika	4.b	6	1	35	Brigita Korman
12.	hrvatski jezik/matematika	4.c	4	1	35	Jela Filakov
	UKUPNO I. – IV.	1.-4.r.	45	12	420	
1.	hrvatski jezik	5.abc	10	1	35	Tihana Karika
2.	hrvatski jezik	7.abc	10	1	35	Tihana Karika
3.	hrvatski jezik	6.abc	5	1	35	Tanja Šustić
4.	hrvatski jezik	8.abc	10	1	35	Tanja Šustić
5.	matematika	5.abc, 6.a	20	1	35	Mirjana Bagarić
6.	matematika	6.b, 8.abc	16	1	35	Oriana Juretić-Bandić
7.	matematika	6.c	8	1	35	Nikolina Jakić
8.	matematika	7.a	4	1	35	Spomenka Stanić
9.	matematika	7.bc	43	1	35	Dajana Biglbauer
10.	fizika	7.abc, 8.abc	25	1	35	Sanja Kasač
11.	kemija	7.abc	12	2	70	Dubravka Premec
12.	kemija	8.abc	10	1	35	Natalija Krešo
	UKUPNO V. – VIII.	5.-8.r.	173	13	455	
	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	218	25	875	

4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik	1.r.	10	1	35	Nataša Subašić
2.	hrvatski jezik	1.r.	10	1	35	Maja Grbačić
3.	hrvatski jezik	2.r.	6	1	35	Franka Majer
4.	hrvatski jezik	3.r.	6	1	35	Brigita Korman
5.	hrvatski jezik	3.r.	10	1	35	Senka Lončar
6.	matematika	1.r.	10	1	35	Katarina Fletko
7.	matematika	2.r.	8	1	35	Vesna Čosić
8.	matematika	3.r.	6	1	35	Mirjana Marinčić
9.	matematika	4.r.	10	1	35	Željka Čokolić
10.	priroda i društvo	2.r.	9	1	35	Dunja Ham
11.	priroda i društvo	3.r.	10	1	35	Jasna Dorić
12.	priroda i društvo	3.r.	7	1	35	Jela Filakov
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r	92	12	420	
1.	hrvatski jezik	7.r.	4	1	35	Tihana Karika
2.	hrvatski jezik	8.r	4	1	35	Tanja Šustić
3.	engleski jezik	6.r.	6	1	35	Ana Andrić
4.	njemački jezik	8.r	9	1	35	Petra Lang Dumančić (Ivan Benković)
5.	matematika	6.b, 8.abc	9	1	35	Oriana Juretić-Bandić
6.	matematika	7.bc	7	1	35	Dajana Biglbauer
7.	informatika	5.abc	5	1	35	Spomenka Stanić
8.	informatika	7.abc	6	1	35	Nikolina Jakić
9.	kemija	7.abc	5	1	35	Dubravka Premec
10.	kemija	8.abc	4	1	35	Natalija Krešo
11.	biologija	7.r	6	1	35	Dubravka Premec
12.	geografija	5.r.	5	1	35	Pavle Sivec
13.	geografija	7.r	6	0,5	18	Pavle Sivec
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	77	12,5	438	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	169	24,5	858	

4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u e-Dnevniku-u. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko. Skupine označene zvjezdicom pridružene su učeničkoj zadruzi.

Red. Broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	dramska 2.r.	2.r.	9	1	35	Franka Majer
2.	dramska 4.r.	4.r.	9	1	35	Brigita Korman
3.	scenska umjetnost	4.r.	12	1	35	Željka Čokolić
4.	likovna 1.r. (učenička zadruga)*	1.r.	10	1	35	Katarina Fletko
5.	Likovna 2.r.	2.r	14	1	35	Vesna Ćosić
6.	Karamika 1.-4.r. (učenička zadruga)*	1.-4.r.	69	2	70	Silvija Vukašinović
7.	mali zbor	2.-4. r.	30	2	70	Alma Mance
8.	mali ekolozi (učenička zadruga)*	3.r.	16	1	35	Senka Lončar
9.	domaćinstvo (učenička zadruga)*	3.r.	13	1	35	Jasna Dorić
10.	putoljupci	1.r.	10	1	35	Maja Grbačić
11.	Kreativno-plesna (učenička zadruga)*	1.r.	10	1	35	Nataša Subašić
12.	kreativno-cvjećarska (učenička zadruga)*	1.r.	11	1	35	Dunja Ham
13.	sportska 3.r.	3.r.	19	1	35	Mirjana Marinčić
14.	graničari	3.i 4.r.	15	0,5	18	Jela Filakov
15.	Nogomet	3.i 4.r.	15	0,5	17	Jela Filakov
16.	mediatori	2.r.	10	1	35	Mirjana Pinotić
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r.	272	17	595	
1.	dramska	5.-8.r.	12	2	70	Tihana Karika
2.	veliki zbor	5. - 8.r.	30	2	70	Alma Mance
3.	likovna 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	10	1	35	Silvija Vukašinović
4.	Karamika 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	22	1	35	Silvija Vukašinović
5.	klub mladih tehničara	5. - 8.r.	29	2	70	Jasna Gubo
6.	Modelari (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	32	1	35	Jasna Gubo
7.	ekolozi	7.r.	10	1,5	52	Dubravka Premec
8.	Odbojka (ž)	5., 6.r.	33	2	70	Filip Škrinjarić
9.	košarka	5. - 8.r.	17	2	70	Antonio Bičvić
10.	nogomet	5. - 8.r.	45	2	70	Antonio Bičvić
11.	navijačice	5. - 8.r.	10	1	35	Lada Malinović
12.	znakovni jezik	3.-7.r.	23	1	35	Vesna Klir
13.	vjeroučni olimpijci	6., 8.r.	5	1	35	Vesna Klir
14.	knjižničari *	5.-8.r.	6	2	70	Krešimir Ćosić (Marina Šimleša)
15.	Crveni križ	5.-8.r.	14	2	70	Marina Vidaković
16.	mediatori	5. - 8.r.	17	1	35	Silvija Vukašinović
17.	Učenička zadruga * (11 skupina)	1.-8.r.	190*	2*	70*	Natalija Krešo
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	315	26,5	927	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	587	43,5	1522	

4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice, športskih udruga i mnogobrojnih udruga građana u Višnjevcu i Osijeku. Obuhvaćena su sva područja kreativnog stvaralaštva – dramsko, glazbeno, športsko-zdravstveno rekreacijsko, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, tehničko stvaralaštvo i strani jezici. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostoru Škole od izvanškolskih aktivnosti djeluju sljedeći klubovi i Udruge: ŽOK Ferivi, Višnjevac, ŽRK Osijek, Osijek i Šahovski klub.

Područja	Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Broj učenika	
			RN	PN
Jezično-umjetničko područje	engleski jezik	Škola stranih jezika Helen Doron	0	1
	njemački jezik	Deutche mit Ira	2	0
	francuski	Francuska Alijansa	0	2
	gluma	Dramski studio Branka Mihaljevića, Osijek	1	4
	crtanje	Škola crtanja Artibus	2	0
<i>Ukupno</i>			5	7
Glazbeno	instrumenti, solfeggio	Glazbena šk. "F. Kuhač", Osijek Šk. Gitare Ars	10	13
	pjevanje	Crkveni zbor, Osječki Zumbići		3
	ples (latino-am. I suvremeni)	PS "Illusion", PS "Shine", PK Bolero,	19	8
	balet	Baletni studio Branka Mihaljevića, Osijek	1	0
	folklor	KUD Josipovac	3	1
	tamburica	TD Pajo Kolarić, KUD Josipovac, Batorek	0	5
<i>Ukupno</i>			33	30
- - -	graditeljstvo, modeliranje	Zajednica tehničke kulture Osijek	0	2
<i>Ukupno</i>			1	3
Sportsko područje	atletika	AK Slavonija Žito	0	1
	badminton	BK Osijek	0	1
	Borilačke vještine (judo, krawmaga, jiu-jitsa)	MMA Mursa, JJ klub Tatami	3	4
	Gimnastika/ritmička gimnastika	"InovaGim", GK Osijek-Žito, GK Hrvatski Sokol, Telastic life train, Sportissimo	25	10
	Terapijsko jahanje	Udruga Mogu	1	0
	karate	KK Višnjevac, Karate akademija Osijek, KK Kuna	7	11
	košarka	KK 'Vrijednosnice' Darda, KK Olimp	4	8
	mačevanje	MK Dmitar Zvonimir	0	1
	nogomet	NK Višnjevac, NK Grafičar-Vodovod, NK "Krpan-Babić", NK Osijek, ŽNK Osijek,	60	58
	odbojka	ŽOK "Ferivi" Višnjevac	16	26
	plivanje	PK Žito Osijek , Gradske bazeni Baltazar	1	4
	rukomet	RK Osijek, RK Feniks	1	2
	streljaštvo	GSK Centar, Osijek	0	1
	stolni tenis	STK Vodovod	0	1
	šah	RDŠ Višnjevac	9	2
	tenis	TK "Olimpija", Osijek,	0	1
	vaterpolo	VK Mursa, VK Osijek	7	3
	vatrogasci	DVD Retfala	7	0
	veslanje	VK Ikslus	0	3
<i>Ukupno</i>			141	138
<i>Ukupno sva područja</i>			180	178
<i>Ukupno u izvanškolskim aktivnostima</i>			358	

4.1.2.10. Obuka plivanja

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda njih 56. Inicijalni test plivača i redovite treninge za neplivače vodit će učitelj TZK koji vodi redovitu nastavu u 5.r.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
VI - IX	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	420
VI - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI - IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	70
VI - IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	35
VI - IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
IX - VI	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
VI - VIII	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	35
IX - VI	1.7. Izrada zaduženja učitelja	40
IX - VI	1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	15
IX - VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX - VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX - VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX - VIII	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	1.13. Ostali poslovi	10
IX - VIII	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	240
VIII - IX	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VI - IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	10
IX - VI	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX - VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX - VII	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX - VI	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX - VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	5
IX - VIII	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IV - VII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IX - VI	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	5
IX - VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
VI i VIII	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
V-IX	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
I-VI	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5
I i VIII	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20
IX - VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	2.17. Ostali poslovi	20
IX - VI	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	145
XII i VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX - VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	15
IX - VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
IX - VIII	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX - VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
IX - VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
IX - VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15

IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	3.9. Ostali poslovi	20
IX – VIII	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE	30
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	4.3. Ostali poslovi	10
IX – VIII	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	120
IX – VI	5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	10
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	15
IX – VIII	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	10
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	5.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	367
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	60
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	30
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	31
VIII – IX	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	91
IX – VIII	6.8. Izrada finansijskog plana škole	30
XII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
VI	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
VIII i I	6.12. Potpisivanje i provjera syjedodžbi i učeničkih knjižica	10
IX – VIII	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	6.14. Ostali poslovi	20
IX – VIII	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	258
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	91
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	7
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	10

IX – VIII	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	5
IX – VIII	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	5
IX – VIII	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18.Suradnja s svim udrugama	20
	7.19.Ostali poslovi	10
IX – VI	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	116
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	18
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	40
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	12
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	34
IX – VI	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	88
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	30
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776
7. i 8. mjesec	GODIŠNJI ODMOR	240
tijekom godine	DRŽAVNI PRAZNICI	80
	SVEUKUPNO:	2096

4.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			177 SATI
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvešća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. I Izrada cijelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2023./2024. (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			972 SATI
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Rad na predupisima u 1. razred OŠ-e Obavještavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštivajući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovož
2.2.	Upis novoprdošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osvremenjavanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u, Provodenje projekata	Dogовори око динамике израде мјесечних планова и програма темељем методологије планирања и програмирања рада (корелацијско-интеграцијско планирање) по NOK-у и документима „Школе за живот“ Потicanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja Pomoći u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Planiranje i suradnja s učiteljima oko provođenja velikih projekata Koordiniranje aktivnosti Erasmus+ akreditacije	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole (predsjednik povjerenstva) Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Pomoći učiteljima u izradi prilagođenih programa rada s psihologinjom Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentima u nastavi, praćenje njihova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine

2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provodenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovaranje pravila ponašanja i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Rad na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema NOK-u i dokumentima „Škole za život“ Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provodenje i organiziranje različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje (Preventivni programi i dr.) Redovito provođenje sociometrijskih istraživanja u odjelima, predstavljanje rezultata na radionicama za učenike, te kroz individualne razgovore s roditeljima	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznavanje roditelja i učenika s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije, internetska i Facebook stranica) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa preko internetske platforme Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orientaciju Suradnja sa školskim lječnikom i lječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orientaciju i srednjim školama i CISOK-om na svom školskom području Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s lječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada i Kurikulumu škole Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, sportska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, sportskih natjecanja. Imenovanje školskih povjerenstava. Poticanje na organizaciju i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava. Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri	siječanj- lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			177 SATI
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	prosinac, lipanj

		Izrada brojčanih tablica za Grad Osijek, Županiju osječko-baranjsku, MZOS, AZOO i dr.	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz izvanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja, od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV, RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu (voditelj tima za kvalitetu) Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRASOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			265 SATI
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izrada programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita. Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisjski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom. (ove šk. god. 1 pripravnik). Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOŠ, AZOO, Prosvjetna inspekcijska, Grad Osijek - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska, Centar za predškolski odgoj – DV Višnjevac, DV Josipovac, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Mjesni odbor Višnjevac, Župa Rođenja Blažene Djevice Marije, Župa Sv. Luke i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	tijekom godine

		Dogovor oko realizacije rada, vođenje zapisnika - Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće. Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		177 SATI	
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijiskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Sudjelovanje u izradi tiskanih materijala, Redovito vođenje i ažuriranje internetske i Facebook stranice te Youtube kanala za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO		1784	
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.)		240	
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)		64	
SVEUKUPNO:		2 088	

4.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma sudjelovanje u izradi razvojnog plana Škole vođenje dokumentacije o radu	rujan 2023. tijekom školske godine	70
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu i izrada letka za roditelje ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama u razvoju praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	travanj-lipanj 2024. rujan-listopad 2023.	200
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada, posebno vezano za učenike s posebnim obrazovnim potrebama utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime i podupiranje međusobnog uvažavanja, prihvaćanja i uključivanja: radionica na temu razumijevanja i prihvaćanja različitosti u 6. razredima, nakon provedenog sociometrijskog ispitivanja radionica na temu prijateljstva u 4. i 7. razredima, te po potrebi individualni razgovori s učenicima i roditeljima, radionica na temu različitosti obitelji u 2.razredima, radionica iz područja prevencije verbalnog zlostavljanja u 3.razredima, radionice na temu strategija učenja u 5.razredima, radionica na temu empatije u 7.razredima, radionica na temu mentalnog zdravlja u 8.razredima tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima, te priprema predavanja i radionica za nastavnike s ciljem senzibilizacije za različite probleme dječje razvojne dobi i njihov tretman u odgojno-obrazovnom radu primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole uključivanje škole u aktivnosti i manifestacije na nivou grada/županije (Tjedan mozga, Festival znanosti i dr.)	tijekom školske godine	400
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavno-terapijski postupci) učenici s teškoćama u razvoju -otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenoj oblike školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama daroviti učenici	tijekom školske godine	600

-uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika /testiranje učenika 4.razreda, komuniciranje rezultata s učiteljima i roditeljima, radionice sa učenicima, koordiniranje Dana darovitih učenika i drugih aktivnosti vezanih uz rad s darovitim učenicima stalna skrb o učenicima sa: teškoćama u učenju poremećajima u ponašanju emocionalnim smetnjama organski uvjetovanim smetnjama iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl.specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učenički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podaci o suradnji s roditeljima u e-dnevniku)		
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
provodenje anamnestičkog intervjeta, pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim poteškoćama savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika	tijekom školske godine	200
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje na predavanjima, seminarima, godišnjoj konferenciji psihologa sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća i Sekcije školskih psihologa	tijekom školske godine	100
7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih aktiva u Školi Vijeća roditelja (vođenje sveukupne dokumentacije)	tijekom školske godine	40
8. SURADNJA sa		
ravnateljem Škole, pedagoginjom i učiteljima školskom liječnicom resornim Ministarstvom Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu OBŽ Gradskim Odsjekom za prosvjetu, tehničku kulturu, djecu i mladež Agencijom za odgoj i obrazovanje Centrom za socijalnu skrb MUP-om Zavodom za zapošljavanje Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju te Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola	tijekom školske godine	150
UKUPNO:		1760
GODIŠNJI ODMOR:		240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI		96

4.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	Tijekom godine	
• organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom		
• upućivanje učenika na pronaalaženje građe u knjižnici	Kroz godinu	
• upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	Kroz godinu	
• upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik)	Kroz godinu	
• pomoći pri izradi zadane teme ili referata iz pojedinih područja	Kroz godinu	
• rad sa skupinom knjižničara (kao izvannastavna aktivnost)	Kroz godinu	
• pomoći pri izboru knjige	Kroz godinu	
• pomoći pri pretraživanju interneta, upućivanje na online baze podataka		
• radionica za učenike s disleksijskom i disgrafijom	Kroz godinu	
• obilježavanje važnih događaja (projekcije filmova, pano...); Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja	Listopad, Veljača	
• postavljanje izložbi uz godišnjice		
• obilježavanja Mjeseca knjige: 1.r.: Upoznajmo školsku knjižnicu - podjela članskih iskaznica i prva posudba 2.r. do 8.r. „Književnost bez granica!“ –lektira iz vrećice, čitanje pod lampom, hrvatskih izrada straničnika, društvene igre u knjižnici, natječaj: Minuta za čitanje	Listopad- studeni	
• Izbori za predsjednika i potpredsjednika VU, upoznavanje predstavnika s radom VU:	Listopad	
• Prijedlozi, planiranje, sudjelovanje na školskim i gradskim događanjima	Kroz godinu	
• Uređenje okoliša škole	Kroz godinu	
• Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	Kroz godinu	
• Aktualni problemi učenika		
• prikazi knjiga		
• sat s razredima u knjižnici / čitaonici		
• najnoviji naslovi za učitelje		
• praćenje dječje literature i literature za mladež	Kroz godinu	
• međurazredna natjecanja		
• poticanje informacijske pismenosti i čitalačke kulture, čitaonica "Čitaj mi!"	Kroz godinu produženi	
• korelačijska nastava ("Lektira na drugačiji način")		
• održavanje nastave knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (od 1.-8.r. prema HNOS-u)		
•	770	
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Tijekom godine	
• kompjuterska obrada knjižne građe		
• nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća	Kroz godinu	
• suradnja s ravnateljem i računovođom pri nabavi novih knjiga		
• planiranje i programiranje razvoja knjižnice		
• vođenje knjižničnog poslovanja:		
a) inventarizacija	Kroz godinu	
b) signiranje	Kroz godinu	
c) klasificiranje	Kroz godinu	
d) katalogiziranje		
e) vođenje statistike	Kroz godinu	
f) revizija i otpis knjiga	Kroz godinu	
• poslovi nastave (fotokopiranje, umnožavanje)	Kroz godinu	
• praćenje novih naslova izašlih iz tiska	Kroz godinu	

• prečenje i nabavka stručnih časopisa	Kroz godinu	
• sistematiziranje periodike	Kroz godinu	
• izrada godišnjeg plana i programa	Rujan, listopad	
• izrada mjesecnog plana i programa	Kroz godinu	
• izrada izvješća	Kroz godinu	
• izrada obavijesno-edukacijskih plakata	Kroz godinu	
• vođenje brige oko odgovora na korisničke upite, ispitivanje korisničkih potreba	Kroz godinu	
		660
3. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem	Tijekom godine	
• Obilježavanje Dana učitelja	Listopad	
• Dani kruha	Listopad	
• Božićna priredba	Prosinac	
• Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Veljača	
• Karneval	Veljača	
• Program povodom dana zaljubljenih-Valentinovo	Veljača	
• Dan darovitih učenika	Ožujak	
• Obilježavanje Dana škole	Svibanj	
• Nagradjivanje najuspješnijih učenika koji su sudjelovali na natjecanjima	Lipanj	
• planiranje lektire	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• nabava knjižne i druge građe	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabavke novih naslova	Lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s pedagogom kod nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Kroz godinu	
• redovno upoznavanje učitelja s novim knjigama	Kroz godinu	
• postavljanje prigodnih izložbi - tematske izložbe	Kroz godinu	
• sudjelovanje u projektima na razini škole		
4. Kulturna i javna djelatnost Škole	Tijekom godine	120
• organiziranje kulturne djelatnosti Škole u okviru knjižnice		
• književni susreti		
• književna i druga predavanja		
• suradnja s kulturnim ustanovama GISKO	Kroz godinu	
• vođenje događajnice (Spomenice Škole)		
• osiguranje učenika		
• praćenje i sudjelovanje u radu internetske stranice Škole	Tijekom godine	70
5. Stručno usavršavanje		
• praćenje knjižnične periodike i literature o knjižničnom poslovanju		
• sudjelovanje na stručnim vijećima (GISKO) , na Informativnom utorku	Tijekom godine	
• suradnja s narodnim knjižnicama i Društvom bibliotekara Slavonije i Baranje	Tijekom godine	105
• sudjelovanje za županijskim i međuzupanijskim susretima školskih knjižničara		
6. Rad u stručnim tijelima Škole	Tijekom godine	35
GODIŠNJI ODMOR, PRAZNICI, BLAGDANI	Tijekom godine	192
SVEUKUPNO:		2096

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Stručnjak edukacijsko-refabilitacijskog profila nije zaposlen u školi.

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAWNI POSLOVI Izrada prijedloga normativnih akata i drugih akata Izrada Ugovora, Rješenja, Odluka, Potvrda Praćenje pravnih propisa Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	160 100 160 30
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI Raspisivanje oglasa natječaja, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave Prijava i odjava zaposlenika u Fondovima zdrav. i invalidsko-mirovinskog osiguranja Sve radnje pri odlaski zaposlenika u mirovinu Vođenje registra zaposlenika javnih službi Izrada rješenja i odluka za godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, rad iznad norme zaposlenika, isplatu regresa, božićnice, Dara za djecu, pomoći i otpremnina Vođenje dosjeća zaposlenika Vođenje evidencije rada tehničkog osoblja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	200 40 40 70 70 40 50
3.	OPĆI POSLOVI Plan i program Škole Izrada statističkih evidenciјa Vođenje zapisnika Školskog odbora	9. mjesec tijekom godine tijekom godine	30 20 70
4.	INFORMIRANJE ZAPOSLENIKA - učenika, roditelja , zaposlenika i drugih osoba	tijekom godine	28
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Primanje i zavođenje pošte Izrada dopisa Izdavanje potvrđnica za učenike i zaposlenike Razvođenje adm. arhive i vođenje Arhivske knjige Vođenje blagajne Škole, poslovi sa FINOM, uvođenje energetskih računa u ISGE Fotokopiranje i umnožavanje	svakodnevno svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	60 84 30 30 30 30 30
6.	SURADNJA I KONTAKTI - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - s roditeljima, zaposlenicima i ostalim strankama - s Županijskim uredom i drugim službama u Županiji po potrebi - sa osnivačem – Gradom Osijekom - s Zavodom za zapošljavanje - suradnja s osiguravajućim ustanovama - prijava nastale štete u Školi - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	42 20 20 50 20 20 14 40
7.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - poslovi dopisivanja - izdvanje potvrđnica - ostali poslovi vezani za tajnika Škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	50 20 50
8.	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SAVJETOVANJIMA	tijekom godine	50
UKUPNO			1776
GODIŠNJI ODMOR		7. i 8. mjesec	240
DRŽAVNI PRAZNICI		tijekom godine	80
SVEUKUPNO:			2 096

5.7. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
XII.	Rebalans financijskog plana za tekuću godinu i izrada godišnjeg financijskog plana za iduću kalendarsku godinu	40
I-XII	Zaprimanje, likvidiranje, plaćanje, uvođenje u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvu tekuće godine	150
I-XII	Fakturiranje- besplatne mliječne kuhinje Gradu Osijeku i OBŽ-u, fakturiranje školske sportske dvorane, uvođenje u knjigu izlaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvo tekuće godine, i praćenje naplate potraživanja od kupaca	104
I-XII	Svaki mjesec redovito priprema, izrada i knjiženje plaća zaposlenika, izrada jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći u COP-u (Centralnom obračunu plaća RH koji je ustrojen za prosjekt u svibnju 2014. godine)	354
I-XII	Izrada i obračun bolovanja zaposlenika na teret HZZO-a i dostavljanje dokumentacije na obradu u HZZO.	40
I-XII	Izrada i obračun ugovora o djelu za županijska natjecanja koja se održavaju u školi jednom godišnje, obračun, isplata , knjiženje i na kraju godine dostavljanje potvrda sudionicima natjecanja, te izrada posebnog obrasca na kraju godine IDD-e poreznoj upravi u Osijeku.	46
I-XII	Svaki kvartal (travanj, srpanj, listopad i prosinac) izrada polugodišnjih periodičnih financijskih izvještaja o poslovanju škole od siječnja do prosinca tekuće godine. Opširna analiza financijskog poslovanja i priprema materijala za svakog člana Školskog odbora i davanje na usvajanje istoga.	250
I-XII	Izrada i obrada kompletne dokumentacije-ulazni računi dobavljača, izlazni računi, plaće za tekuću godinu, poradi sastavljanja izvješća „Fiskalne odgovornosti“ koja se predaje u siječnju iduće kalendarske godine a za proteklu godinu.	70
I-XII	U suradnji sa ravnateljem škole, imenovanje inventurnih komisija za popis imovine škole (osnovna sredstva, sitan inventar, popis obveza i potraživanja naše škole)	22
I-XII	Preuzimanje i kontrola svih inventurnih lista o popisu imovine, te obračun amortizacije za tekuću godinu. Nakon toga provođenje na analitičke kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara. Sastavljanje i podnošenje izvješća o rashodu koji je predložila inventurna komisija ravnatelju.	100
I-XII	Svaki mjesec redovito podnošenje statističkih izvješća, RAD1 i JOPPD. Godišnje podnošenje izvješća o investicijama škole, te sastavljanje godišnjeg izvješća o zaposlenima i isplata plaća za proteklu godinu.	30
	Svaki mjesec redovito izrađivanje zahtjeva za mjesecnu dotaciju-refundaciju materijalnih rashoda po pozicijama (evidencija računa, skreniranje računa te slanje zahtjeva prema Osnivaču škole). Drugi zahtjev koji se obavlja na isti način je za povlačenje financijskih sredstava za utrošene energente (utrošeni plin i električna energija).	130
	Analiza financijskih kartica i financijskog poslovanja, praćenje uplata mliječne kuhinje i sastavljanje mjesecne specifikacije u uplatama.	100
	Suradnja sa dobavljačima, sa kupcima i po potrebi sa roditeljima.	50
	Na kraju svake godine u prosincu izrada godišnjeg obračuna poreza na dohodak te podnošenje poreznih kartica svih zaposlenika Poreznoj upravi u Osijeku i podjela istih svim zaposlenicima	40
I.	Na početku svake kalendarske godine, zaključivanje protekle godine, printanje i uvez financijskih kartica protekle godine te otvaranje nove poslovne godine.	80
I.-XII.	Ostali tekući poslovi po potrebi, suradnja sa ravnateljem i sa ostalim djelatnicima škole.	170
	UKUPNO:	1768
	GODIŠNJI ODMOR:	30/240
	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	10/80
	SVEUKUPNO:	2096

5.8. Plan rada školskog liječnika

Nadležna školska liječnica za OŠ Višnjevac je doc.prim.dr.sc.Vesna Bilić-Kirin, dr. med.,u timu sa magistrom sestrinstva Ružica Lovrić, mag. med.techn. (zamjena Matea Parađik).

Prema "Planu i programa mjera zdravstvene zaštite 2023.–2024." za ovu školsku godinu predviđeno je: prije upisa u školu- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica,zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1.razred osnovne škole –screening -prilagodba i socijalizacija djeteta u 1.razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine)

3.razred- screening tjelesne težine,visine, oštrine vida, vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka + Zdravstveni odgoj: Skrivenе kalorije

5.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena

6.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, screening kralježnice, mjerjenje visine i težine

7.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, sceening sluha: audiometrija

8.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, redovno cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa, dobrovoljno (neobavezno) cijepljenje protiv HPV-a

-Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

-Namjenski pregledi

- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; (1. polugodište)
- na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); (tijekom godine)

-Oslobođenje i prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.

-Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

-Savjetovališni rad

Odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu prema dogovoru.

Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zloupotabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zloupotabe sredstava ovisnosti. (tijekom godine)

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9.-10 mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Tekuća problematika vezana za početak školske godine (mlječna kuhinja, osiguranje učenika , radni odnosi)	ravnatelj, stručna služba
11.-12. mj.	Financijski plan	ravnatelj, stručna služba
1.-2. mj.	Financijski obračun	ravnatelj, stručna služba
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rebalans financijskog plana	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, članka 44. Statuta te drugih općih akata	ravnatelj, stručna služba

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9., 10. mj.	Nacionalni ispiti za učenike 8.r. – vanjsko vrednovanje	ravnatelj
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Posebno praćenje svih naputaka u vezi pandemije.	Ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Veliki projekti škole (Erasmus Plus akreditacija - diseminacija i dr.)	ravnatelj, stručna služba
5.mj.	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
7.mj.	Raspored sati	satničar
7.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj
6.mj.	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Planiranje rada u okviru Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK), Međupredmetnih tema, te reforme „Škola za život“	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad 2023.	Kooptiranje novih članova u Vijeću roditelja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine 2022./2023 Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024., te školskog Razvojnog plana	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Veljača 2024.	Tekuća problematika	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Svibanj 2024.	Diseminacija Erasmus + akreditacije Predstavljanje rada školskog Kluba medijatora	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Nastavnice voditeljice Kluba medijatora Članovi Vijeća roditelja

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika V.U. za šk.god 2023./2024., upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća	knjižničarka
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničarka
Ožujak	Ekološko osvjećivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničarka
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničarka
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničarka

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu škole.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školska stručna vijeća nastaviti će djelovati i u školskoj 2022./2023. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeroučstva), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovija (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Vijeće učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. Senka Lončar, voditelj aktiva
2. Franka Majer
3. Željka Čokolić
4. Dunja Ham
5. Mirjana Marinčić
6. Brigita Korman
7. Jasna Dorić
8. Katarina Fletko
9. Željka Mihaljević
10. Nataša Subašić
11. Vesna Čosić
12. Jela Filakov
13. Petra Šimenić
14. Maja Grbačić
15. Kristina Čosić
16. Dora Fančović

Tema	Nositelj	Vrijeme
Analiza rada u prošloj školskoj godini, primjeri dobre prakse, prednosti i nedostatci. Što smo dobro napravili, što treba poboljšati (razredni mini projekti, školski projekti, etwinning projekti, suradnja s roditeljima).	Svi učitelji	Rujan 2023.
Novi Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vladanja (Analiza starih, prijedlog novih)	Svi učitelji	Rujan 2023.
Zajedničke aktivnosti za školski kurikulum.	Svi učitelji	Rujan 2023.

Obilježavanje prigodnih datuma, Dan jabuka, Dan štednje, Svi sveti, Sv. Nikola, Božić, Dan smijeha, Valentino, Maskenbal-Fašnik, Prvi dan proljeća, Dan škole...	Svi učitelji	Tijekom godine
Domaćinstvo u RN, korelacija u svim predmetima RN. Radionica s komušinom, sjemenkama, plodovima – rad s prirodnim materijalima	Jasna Dorić	Listopad 2023.
Suradnja knjižnice i RN, novi naslovi, aktivnosti, radionice.	Marina Šimleša/Sanja Škugor	
Digitalni alati u nastavi, Canva	Senka Lončar	Prosinc 2023.
Izvješće s Državnog skupa u Vodicama	Željka Čokolić, Dunja Ham	Prosinc 2023.
Hrvatski jezik-prijelaz učenika iz 4. u 5. razred: kako pripremiti učenike za 5.razred, obrada lektire.	Tanja Šustić	Veljača 2024.
Suradnja s roditeljima, radionice u razredu, primjeri dobre prakse.	Svi učitelji	Svibanj 2024.
"Dismeninacija Erasmus+ akreditacije"	Članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	Tijekom godine

Vijeće učitelja JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. Lada Malinović, voditelj vijeća
2. Tihana Karika
3. Anica Ivković
4. Tanja Šustić
5. Alma Mance
6. Silvija Vukašinović
7. Ana Andrić
8. Doroteja Vojedilov
9. Petra Lang Dumančić
10. Mirjana Pinotić
11. Marina Vidaković
12. Vesna Klir
13. Krešimir Ćosić (Marina Šimleša)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Mentalno zdravlje – izvještaj sa stručnog skupa	Doroteja Vojedilov	Prosinc/Siječanj
Igra u nastavi	Tihana Karika	Prosinc/Siječanj
Izborni predmet Građanski odgoj i obrazovanje	Silvija Vukašinović	Ožujak/Travanj
Radionice o prihvaćanju različitosti	Tihana Karika	Ožujak/Travanj
Projekt građanin	Silvija Vukašinović	Lipanj
Korištenje emocija u učenju stranog jezika	Ivan Benković	Lipanj
Rasprava o problemima u svakodnevnom radu i prijedlozi rješenja i poboljšanja	Lada Malinović	Lipanj
Diseminacija Erasmus+ akreditacije	članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	Rujan - Lipanj

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

1. Sanja Kasač, voditelj vijeća

2. Dajana Biglbauer
3. Nikolina Jakić
4. Jasna Gubo
5. Oriana Juretić-Bandić
6. Spomenka Stanić
7. Mirjana Bagarić

Tema	Nositelj	Vrijeme
Primjena matematike i fizike u programiranju	Sanja Kasač	Siječanj, 2024.god
Europski tjedan programiranja	Spomenka Stanić	Siječanj, 2024.god
Tema će biti određena nakon pohađanja tečaja u okviru „Diseminacije Erasmus+ akreditacije“	Nikolina Jakić	Lipanj, 2024.god
Izvješća s Job Shadowing-a u Španjolskoj – „Diseminacija Erasmus+ akreditacije“	Mirjana Bagarić	Lipanj, 2024.god

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za matematiku, fiziku, informatiku te tehničku kulturu za šk. god. 2023./2024. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesecnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/ uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2023./2024. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja.	svi učitelji	rujan	-po predmetima rasprava i dogovor radi usaglašavanja općih kriterija za vrednovanje -priprema te suradnja s učiteljcima razredne nastave radi vertikale u obrazovanju
Aktivnosti za školski kurikul	svi učitelji	rujan	Planiranje zajedničkih ili samostalnih aktivnosti: izvanučionična nastava, posjeti izložbama, projekti (Lampioni za dan grada-prosinac, Zmajada-svibanj, Zimska škola fizike - veljača)
Planiranje aktivnosti vezano uz „Desiminaciju Erasmus+ akreditacije“	Članovi projektnog tima: Mirjana Bagarić, Nikolina Jakić	Tijekom godine	Planiranje i realizacija svih aktivnosti zadanih projektom tijekom šk.god 2023/24. Odlazak u druge države tijekom drugog polugodišta
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća te ostalim organiziranim od strane AZOO i MZO susretima učitelja i nastavnika	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na školskim, županijskim natjecanjima u znanju- Znanost mladima te susretima Mladih tehničara	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje događaja i datuma: „Dogodilo se na današnji dan“ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana škole	svi učitelji	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica: matematika, fizika te informatika - priprema tematske izložbe ili radionice za učenike - Pripreme za Dan darovitih učenika

Suradnja sa Stručno pedagoškom službom: zajedničke teme povezane s radom u nastavi, razredništvo, suradnja s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja
--	---------------------------------------	-------------------	---

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVLJA

1. Mislav Zemljak, voditelj vijeća
2. Natalija Krešo
3. Dubravka Premec
4. Pavle Sivec
5. Antonio Bičvić
6. Filip Škrinjarić

Tema	Nositelj	Vrijeme
Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	Filip Škrinjarić	Studeni '23.
Poremećaji prehrane u pubertetu	Dubravka Premec	Studeni '23.
Tjelesna aktivnost u borbi protiv pretilosti	Antonio Bičvić	Ožujak '24.
Održivo gospodarenje otpadom	Natalija Krešo	Ožujak '24.
Diseminacija Erasmus+ akreditacije		
Interaktivni zadaci s geografskim kartama	Mislav Zemljak	Svibanj '24.
Diseminacija Erasmus+ akreditacije		
Kahoot u nastavi Geografije	Pavle Sivec	Svibanj '24.
Diseminacija Erasmus+ akreditacije		

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK za šk. god. 2023./2024. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, terenska nastava, sustručjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2023./2024. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja	svi učitelji	rujan	1. (PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK) 2. pisano/usmeno 3. razrađeno po elementima/ komponentama iz e-dnevnika...
Donošenje podataka za kurikulum potrebnih za izradu godišnjeg plana i programa škole	svi učitelji	rujan	
Sudjelovanje na školskim aktivima i ostalim organiziranim susretima stručnjaka	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja i korelacija svih članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa

- Sudjelovanje na natječajima iz znanja i sporta	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje prigodnih nadnevaka	svi učitelji	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica - Pripreme za Dan škole i domaćinstva Erasmus+ mobilnosti i slično
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom glede zajedničkih tema vezanih za rad u nastavi, vođenje nastave, vođenje razreda-razredništvo, suradnju s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Erasmus Plus akreditacija - diseminacija	članovi UV	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici www.ettaedu.eu. i platformi <https://ema.e-skole.hr/>. Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruženja nisu obvezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrđnice o pohađanju seminara i savjetovanja svaki djetalnih za sebe arhivira i veći dio je na edukacijskim platformama. Planskog doškolovanja u školskoj godini 2023./2024. neće biti.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. Kult.	Učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	Vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Međuzupanijsko stručno vijeće psihologa	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	Tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji RN	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji HJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji LK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji GK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji EJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji NJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji matematike	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji fizike	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji biologije	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji kemije	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji povijesti	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji zemljopisa	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji TZK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	vjeroučitelji	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar)	tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKOJ USTANOVI

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole za ovu školsku godinu donesen je na 1. sjednici Tima za kvalitetu koja je održana 14. rujna 2023. Tim će pratiti odvijanje aktivnosti te se ponovno sastati po ovom pitanju početkom 2. polugodišta zbog detaljnih dogovora za pojedine aktivnosti.

AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA PO KURIKULINU 2023./2024.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
4.9.2023. ponedjeljak	Doček učenika prvih razreda na početku školske godine	Subašić, Fletko, Grbačić, Mance, Majer, Krstić
8.9.2022. petak	Mala Gospa, Dan mjesta, Sudjelovanje na svečanosti u mjestu	Mance, Vukašinović, Šimleša
16.- 20.10.2023.	Domaćini učiteljima i učenicima u sklopu Erasmus+ akreditacije iz Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha - západ Chýně, Republika Češka	Krstić, članovi akreditacijskog tima
5.10.2023. četvrtak	Dan učitelja – druženje na seoskom imanju, aktivnosti za poticanje zajedništva Izložba „Najdraži cvijet moga učitelja“	Ravnatelj, pedagoginja Vukašinović I svi učitelji
12.10.2023. četvrtak	Dan zavalnosti za polodove zemlje, Dan kruha - prigodna nastava u RN, izložba u holu škole	Učitelji RN, Vukašinović
18.10.2023. srijeda	Sv. Luka – lokalni blagdan u Župi Sv. Luke. Sati skraćeni 35 min. Dan kravata – obilježiti odijevanjem kravata učenici i učitelji, fotografiranje za Fb profil škole	Zemljak, Sivec
listopad- studeni 2023.	Mjesec knjige – tema “ Književnost bez granica” aktivnosti u razrednim odjelima	Šimleša
Studeni, prosinac 2023.	Humanitarne akcije samostalne i u suradnji s Crvenim križem	Vidaković
17.11.2023. petak 18.11.2023. subota	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Prigodna nastava; Centralni pano; zajednička molitva sa svećenikom u školi i paljenje svijeća	Klir, Vidaković, Zemljak, Sivec
2.12.2023. subota	Obilježavanje Dana grada Osijeka. Lampioni, prigodna nastava, izložba učeničkih radova, plivanje.	Gubo, razrednici, učitelji TZK
prosinac 2023.	Uređenje prostora za Božićne blagdane	Klir, Vukašinović, svi učitelji u svojim učionicama
11.- 15.12.2023.	Mobilnost učenika i učitelja u sklopu Erasmus+ akreditacije odlazak u Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha – západ Chýně, Republika Češka	Krstić, Ivković, Zemljak 8 učenika 7.abc
6.12.2023. srijeda	Sv. Nikola - obilježavanje unutar razrednih odjela – Sv. Nikola u mom razredu	Korman, Majer

18.- 22.12.2023. pon-pet	Božićni ugodaj u školi – izložba učeničkih radova – božićnih ukrasa, uređenje panoa i prostora škole, odjeća učenika i učitelja i dodaci (kapice, rajfovi...)	Svi učitelji
21.12.2023.	Božićni koncert i priredba	Mance, Karika, Korman, Majer
22.12.2023.	Božićni sajam u dvorištu škole. Prikupljena sredstva za kupovinu stolova za školsku sjenicu.	
listopad 2023. – svibanj 2024.	Sudjelovanje na sportskim natjecanjima koje organizira Udruga za sport djece i mladeži grada Osijeka	Bičvić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov
siječanj-svibanj 2024.	Sudjelovanje na natjecanjima učenika u znanju prema Katalogu natjecanja susreta i smotri i ostalim natjecanjima školske, županijske i državne razine (Lidrano, hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, kemija, geografija, povijest, informatika, tehničko stvaralaštvo, vjeroučenje, crveni križ, smotra školske zadruge)	Končar, Šimleša svi voditelji skupina dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
13.2.2024. Utorak	Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Stanić, Jakić, Kasač, Juretić-Bandić, Biglbauer
13.2.2024. utorak	Karnevalska svečanost – nastava pod maskama i fotografiranje za Fb škole. Skraćeni sati 35 min.	Svi razrednici
14.2.2024. srijeda u 17:30	Dan zaljubljenih, Valentino, koncert u sportskoj dvorani, nakon koncerta ples za učenike; Odijevanje u crveno ili neki crveni detalj učenici i učitelji. Skrećeni sati 35 min.	Šimleša, Mance – komisija za audiciju
28. veljača 2024.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja “Dan ružičastih majica”.	
Veljača 2024.	Domaćini 26. Županijskog natjecanja iz engleskog jezika	Vojedilov, Končar, Heffer,
ožujak 2024.	Školski športski dan (sudjelovanje na sportskim manifestacijama u gradu)	Bičvić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov
11.-17. Ožujak 2024. (pon-ned)	Tjedan mozga – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Mrdović-Varevac, voditelji dodatne nastave
18.-22.3.2024. (pon-pet)	Dani darovitih učenika – učenici održavaju nastavne sate zajedno sa svojim učiteljima (21.3.2024. Svjetski dan darovitih)	Mrdović-Varevac i voditelji INA i DOD
21.3.2024. četvrtak	Svjetski dan down sindroma – šarene čarapice, razredna nastava tko želi.	Učitelji RN
22.3.2024.	Svjetski dan voda. Ekološka akcija učenika škole.	Lončar, Premec
travanj 2024.	Festival znanost – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Svi učitelji
travanj 2024.	Mobilnost učenika i učitelja u sklopu Erasmus+ akreditacije u IES LAMAS DE ABADE, Santiago de Compostela, Spain	Malinović, Grbačić, 6 učenika 7.abc
svibanj 2024.	Zmajada – „Zmajevi nad Osijekom“ – sudjelovanje na manifestaciji u gradu	Gubo, Čosić, Ham , Majer
20.-24.5.2023.	Tjedan zajedništva (Spirit week) – male aktivnosti koje će poticati na zajedništvo (dogovoriti ćemo detaljno kasnije) Npr. Dan ludih frizura, Dan šešira, Dan pidžama, Sve osim torbe, Boja razreda, Dan točkica, Dan prugica i sl.)	Malinović, tim za Dan škole Vojedilov, Zemljak, Sivec, Lončar i svi učitelji
29.5.2024. srijeda	Dan škole – tema “Svjetski dan sporta” – sportske igre i natjecanja	Tim: Bičvić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov

20. lipanj 2024. Četvrtak	Nagrađivanje najuspješnijih učenika sa natjecanja.	Šimleša, Ham, Vojedilov, Vukašinović, Lončar
21.6.2024. petak	Oproštaj s učenicima 8. razreda – aktivnosti koje organiziraju razrednici i zamjenski razrednici	Vojedilov, Šustić, Krešo
rujan 2023. – lipanj 2024.	Dječje kazalište Branka Mihaljevića za učenike RN (4 kazališne predstave)	Korman
rujan 2023. – lipanj 2024.	Kazališni abonoman za učenike PN koji žele u HNK (4 predstave)	Šustić, Mance
rujan 2023. – lipanj 2024.	Posjeti osječkim muzejima, galerijama... (prema dogovoru s učenicima, roditeljima)	Svi učitelji
rujan 2023. – lipanj 2024.	Natječaji literarnih radova učenika (pratiti i odabratiti)	Ivković, Karika
rujan 2023. – lipanj 2024.	Natječaji likovnih radova učenika (pratiti i odabratiti)	Vukašinović, Fletko, Čosić V.
rujan 2023. – lipanj 2024.	Redovito praćenje događanja na internetskoj, Facebook stranici Škole i Instagramu. Poslati na e-mail pedagoginji događanja u razredu za internetsku i Facebook stranicu.	Krstić, Zemljak, Sivec, Malinović, Grbačić, Žganjar, Fančović
rujan 2023. – lipanj 2024.	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)	Vukašinović
rujan 2023. – lipanj 2024.	Uređenje panoa „Zidne novine”	Vukašinović
rujan 2023. – lipanj 2024.	Uređenje panoa vitrine na katu škole (redovito uređenje panoa s radovima učenika sa redovite nastave)	nositelji Malinović, Šustić i ostali učitelji HJ,EJ,NJ
rujan 2023. – lipanj 2024.	Uređenje panoa pokraj učionice B,K,Pr	Krešo, Premec
rujan 2023. – lipanj 2024.	Uređenje pokretnih panoa u holu dolje	Voditelj Lončar u suradnji s svim učiteljkicama RN i Vukašinović
rujan 2023. – lipanj 2024.	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Krstić, Mrdović-Varevac, Bilić-Kirin, Majer, Karika
rujan 2023. – lipanj 2024.	Redovito uređenje panoa u učionicama i samih učionica (prema rasporedu po učionicama) 19-Subašić, Filakov; 20-Fletko, Korman; 21-Grbačić, Ham; 22-Čosić, Marinčić 23-Dorić, Majer; 24-Lončar, Čokolić, 15-Vukašinović, Gubo; 51-Stanić, Kasač, Jakić 52-Bagarić, 53-Krešo,Premec; 57- Zemljak, Sivec; 58-Klir, Vidaković; 59-Biglbauer, Juretić-Bancić; 60-Karika, Šustić .; 61-Lang Dumančić (Benković), Andrić; 62- Malinović, Karika, ; 28-Mance - u suradnji s kolegama	
rujan 2022. – lipanj 2023.	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem	Koški, Ham, Krešo, Premec, – cvjećari, zadruga
rujan 2022. – lipanj 2023.	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem	Krešo, Premec

Veliki projekti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
tijekom godine (1.6.2023.- 31.8.2024.)	Erasmus Plus akreditacija – 1. krug	Koordinator Melita Krstić
Tijekom godine 5.9.2023.-21.6.2024.	Preventivni projekti PU osječko-barnajske 1.r. Sigurnost u cestovnom prometu 4.r. Biciklirajmo biciklističkom 4.r. Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanje djece „Jedno od pet“ 5.r. Sudjelovanje vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji elektirični romobili) 5.r. Sigurnost i zaštita djece na internetu 6.r. Živim život bez nasilja - Nasilničko ponašanje u obitelji – I što sad 7.r. Legiranje, ne drogiranje 7.r. Budi navijač, a ne razbijač 8.r. Zdrav za pet Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima 8.r Manje oružja manje tragedija	Djeleatnici odjela prevencije PU osječko-barnajske, Krstić, razrednici
tijekom godine	Projekt Grada Osijeka – Centar izvrsnosti Osijek: Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola	Mrdović-Varevac, učenici 5.-8.r.
tijekom godine	Obuka neplivača (učenici 5.r.)	Bičvić, razrednici 5.r.

Erasmus plan škole

Akreditacijski tim škole aplicirao je za Erasmus akreditaciju u listopadu 2022. godine. U ciječnju 2023. godine projektni prijedlog škole je prihvaćen. Osvojili smo odličnih 88 bodova. 1. krug aktivnosti akreditacije započeo je 1.6.2023. i trajati će do 31.8.2024. godine.

Ciljevi naše erasmus akreditacije su kako slijedi:

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Aktivnosti kojima ćemo ostvariti naše ciljeve su:

okvirno tijekom jednog akreditacijskog razdoblja od 15 mjeseci

- dvije aktivnosti praćenja rada/job shadowing (2 učitelja),
- dvije grupne mobilnosti učenika/group mobility of school pupils (2 učitelja i 6 učenika po mobilnosti; 4 učitelja i 12 učenika) učenici 13-14 godina; 7. i 8.r.)
- strukturirani tečajevi/courses and training (4 učitelja)

Organizirano je 6 užih akreditacijskih timova:

Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo

Prati realizaciju aktivnosti, ostvarenje ciljeva, pronalazi tečajeve i partnere, utvrđuje očekivane ishode učenja za svakog sudionika, dogovara plan i program aktivnosti praćenja rada i grupne mobilnosti učenika, prati poštivanje standarda kvalitete, izrađuje sva izvješća, ispunjava aplikacije Europske komisije, komunicira s AMPEU.

Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar

Priprema javne pozive mobilnosti, organizira i provodi motivacijske razgovore, organizira putovanja, smještaj, prijevoz, traži odgovarajuće police putnog osiguranja, brine se o sigurnosti i zaštiti, priprema sudionike za mobilnost, održava pripremne sastanke s učiteljima, učenicima i roditeljima, kreira i sakuplja suglasnosti roditelja, pruža potporu učenicima i učiteljima tijekom mobilnosti, komunicira s njima, prati proces učenja, organizira i provodi jezičnu potporu.

Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar

Proučava i prati pravne akte vezane za akreditaciju, potpisuje i prati ugovore.

Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić

Prikuplja izvješća sudionika mobilnosti (standardno izvješće Europske komisije), u suradnji sa sudionicima mobilnosti priprema materijale za diseminaciju na mrežnoj stranici škole, Fb profilu i YT kanalu. Redovito ažurira Erasmus kutak škole.

Priprema materijale za lokalne medije, dogovara diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskog vijeća, Stručnim vijećima, satima razrednika, satima redovite nastave, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, roditeljskim sastancima i dr.

Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)

Prati korištenje finansijskih sredstava, plaća račune, obrađuje putne naloge, prikuplja ponude, vodi tablice rashoda, knjiži dinamiku rashoda na računu škole, prati zakonske okvire korištenja sredstava, vodi finansijsku dokumentaciju.

Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov

Mjeri i procjenjuje napredak ostvarenja ciljeva kvantitativno i kvalitativno, formira upitnike, protokole, obrađuje i analizira rezultate i priprema ih za diseminaciju, prikuplja certifikate i izrađuje ih prema potrebi.

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Objašnjenje

Potreba da se ostvari veća autonomnost učitelja, stručne službe i ravnatelja u neposrednom radu s učenicima, a posebno s roditeljima. Želimo vješto komunicirati i uspješno odolijevati pritiscima. Boljom komunikacijom želimo postići veće poštovanje i povjerenje između škole, učenika i roditelja te senzibilizirati roditelje na primarne vrijednosti škole.

Aktivnosti: mobilnosti učitelja, stručne službe i ravnatelja u cilju osposobljavanja iz područja komunikacijskih vještina, za strategije nošenja sa stresnim situacijama i za načine rješavanja konfliktnih situacija. Nadalje, planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području vještice komunikacije i dobre suradnje s roditeljima. Nadamo se međusobnoj suradnji i podršci učitelja u našoj školi, ali i šire.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje komunikacijskih vještina, usvajanje strategija nošenja sa stresom te povećanje samopouzdanja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Praćenje će započeti inicijalnim upitnikom, a dalje će se jednom godišnje sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Upitnik će pratiti procjenu vlastitih komunikacijskih vještina djelatnika, vještinu rješavanja problema i nošenja sa stresom. Porast ocjene bit će znak većeg napretka. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje. Njihov veći broj značit će veći napredak.

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom da djelatnici povećaju razinu motivacije, ulože dodatan napor i unaprijede svoj rad. Razvijanje profesionalnih vještina i vještina upravljanja ljudskim potencijalima školskog menadžmenta dovest će do pozitivnog radnog ozračja u školi. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i osposobljavanju iz područja razvoja profesionalnih vještina i upravljanja ljudskim potencijalima. Zatim planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području visoko razvijenih profesionalnih kompetencija učitelja i rukovodstva i u kojima vlada pozitivno radno ozračje. Bit će potaknuta međusobna suradnja i podrška između učitelja u našoj školi, ali i šire. Očekujemo stvaranje prijateljskog i motivirajućeg radnog ozračja.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje profesionalnih vještina svih djelatnika i razvoj pozitivnog radnog ozračja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku te opću motivirajuću klimu u kolektivu očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim i raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje će se sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Djelatnici će ocijeniti razvoj osobnih profesionalnih vještina, motivaciju za rad i radno ozračje škole. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje, te broj zajedničkih druženja (izleti i sl.). Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika kako bi usvajali znanja i vještine te disciplinirano i aktivno pratili nastavu. Nastavu želimo organizirati na način da se kod učenika formiraju vještine, a ne samo prijenos znanja jer je to potreba nastave u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene novih strategija poučavanja, ponajprije aktivnog učenja. Nadalje planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni strategija aktivnog učenja u svim predmetima i koje su dosegle veću razinu motivacije učenika te aktivno rade na razvoju učeničkih vještina.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekujemo učestalu primjenu metoda aktivnog učenja kod 50% naših učitelja u redovnom radu u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Putem protokola opažanja nastave bilježit će se korištenje aktivnih strategija poučavanja. Među učenicima će se provoditi evaluacijski upitnici o korisnosti ovih metoda. Učestalije korištenje metoda te bolja učenička procjena korisnosti bit će mjerilo napretka. Brojčani pokazatelj napretka bit će broj pripremljenih i objavljenih planova učenja i broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje.

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika za usvajanjem novih znanja i vještina te potrebe daljnog razvoja osnovnih, a posebno naprednih digitalnih vještina učenika i učitelja kako bi se pripremili za digitalnu transformaciju u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje, te postupnu digitalnu transformaciju u 21. st. Nadalje planiramo kratkoročne grupne mobilnosti učenika i mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni digitalnih tehnologija u poučavanju i učenju na svim razinama, u školama koje su dosegle višu razinu digitalne transformacije.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Nove vještine bit će postupno prenošene na učenike tijekom redovite nastave i ostalih aktivnosti u školi (izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i izborne nastave). Očekujemo usvajanje naprednih digitalnih vještina kod 50% naših učitelja i učenika u razdoblju 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Evaluacijski tim pratit će napredak te raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje provodit će se samoprocjena digitalnih kompetencija učenika i učitelja. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano će se pratiti broj pripremljenih planova učenja, digitalnih materijala učenika i učitelja objavljenih na europskoj platformi za digitalno obrazovanje te ostalim platformama. Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Objašnjenje

Cilj je izvanjski i unutarnji prostor škole staviti u funkciju poučavanja učenika s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj. Želimo uvesti nove izvannastavne aktivnosti kroz koje ćemo kod učenika, učitelja i roditelja stvoriti naviku brige za okoliš naše škole i njezin održivi razvoj. Planiramo mobilnosti učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i osposobljavanja s ciljem poučavanja o zbrinjavanju otpada, uštedi energije, klimatskim promjenama i sl. Isto tako planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada te kratkotrajne grupne mobilnosti učenika s ciljem učenja i razmjene iskustava sa školama koje imaju dobre prakse i iskustva u području brige za okoliš i održivi razvoj. Nadalje planiramo kratkoročne mobilnosti učenika (grupne mobilnosti) u škole u kojima učenici imaju aktivnu ulogu u brizi za okoliš te provode zanimljive i prihvatljive aktivnosti. U provođenje ovih aktivnosti planiramo uključiti naše roditelje, bake, djedove i širu lokalnu zajednicu.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s mobilnosti učenika, tečajeva osposobljavanja i praćenja rada te njihove diseminacije na Stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i satima razrednika. Budući da se ovaj cilj odnosi na uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem razvijanja navika kod učenika i učitelja, za veće pomake trebat će 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Kvalitativno ćemo rezultate pratiti upitnicima o procjeni kakvoće kurikula novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i provedenih akcija među učenicima, učiteljima i roditeljima. Brojčano će se prati napredak brojem novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i brojem ostalih akcija koje će se organizirati u školi i izvan škole (lokalna zajednica), a u koje će biti uključeni učenici, učitelji, roditelji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Obvezni program cijepljenja		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 5.-8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno)	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 1.razred Osobna higijena	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište)	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
II. polugodište	Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred;	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orientaciju u 8. razredu osnovne škole	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerjenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda;	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
TIJEKOM GODINE		
tijekom godine	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.)	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Savjetovališni rad	lječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem članka 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) obavezni sanitarni pregled provodit će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem članka 74. Kolektivnog ugovora za zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18) prema ustaljenom rasporedu.

8.4. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno- obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata.

Evaluirani programi						
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
Moja obitelj		2.abc	59	Psihologinja		
UNICEF Za sigurno okruženje u školama Radionica „Razderano srce“	UNICEF	3.abc	56	Psihologinja, pedagoginja	3	
Sociometrijsko ispitivanje i radionica o Prijateljstvu	Stručni tim škole	4.abc	67	pedagoginja	2	
Identifikacija darovitih učenika	Stručni tim škole	4.abc	67	Psihologinja	10	
Učenje o učenju	Stručni tim škole	5.abc	67	Psihologinja	3	
Odnosi među učenicima upitnik i razgovor	Stručni tim škole	6.abc	60	Psihologinja	6	
Radionica Moje vrijednosti (ZO modul Prevencija nasilja)	Stručni tim škole	6.abc	60	Psihologinja	6	
Kako reći „ne“ u neugodnoj situaciji	Formu za slobodu odgoja	6.abc	60	pedagoginja	3	
Sociometrijsko ispitivanje i predstavljanje rezultata uz radionicu o empatiji	Stručni tim škole	7.abc	62	pedagoginja	6	
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Stručni tim škole	8.abc	62	pedagoginja	15	

Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem						
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
„Sigurnost u cestovnom prometu“	MZOS,AZZO	1.abc	69	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
„Biciklirajmo biciklističkom“	MZOS,AZZO	4.abc	67	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece „Jedno od pet“	MZOS,AZZO	4.abc	67	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Sigurnost i zaštita djece na internetu	MZOS,AZZO	5.abc	56	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Sudjelovanje vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji elektirični romobili)	MZOS,AZZO	5.abc	56	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Živim život bez nasilja	MZOS,AZZO	6.abc	58	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Legiranje, ne drogriranje (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	64	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Budi navijač, a ne razbijač (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	64	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Alkoholizam, vandalizam i nasilje među mladima	MZOS,AZZO	8.abc	66	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	
Manje oružja, manje tragedija	MZOS,AZZO	8.abc	66	Djelatnici PU osječko-baranjske	3	

Alati za moderno doba	MZOS,AZOO	6.abc 7.abc	122	Edukacijsko-rehabilitacijski rakultet Sveučilišta u Zagrebu i naši učitelji	10
-----------------------	-----------	----------------	-----	--	----

Škola sudjeluje u nekoliko preventivnih zdravstvenih programa:

Projekt „**Školski medni dan**“ kada učenici obilježavaju Sv Ambrozija (7.12.2023.) uz edukaciju o zdravoj prehrani, važnosti meda i daruju im se medni proizvodi.

Projekt „**Shema voća i povrća te mlijeka i mlječnih proizvoda**“ u organizaciji osnivača Grada Osijeka.

Projekt traje cijelu nastavnu godinu gdje učenici redovito kontinuirano dobivaju voće, povrće, mlijeko i mlječne proizvode.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Razredna nastava: 1.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Nataša Subašić, Katarina Fletko, Maja Grbačić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
1.abc	Pregled oštine vida/ škola		
	Pravilno pranje zuba po modelu/ škola		
	Krvarenje iz nosa/ škola		
	Sigurnost u cestovnom prometu		

Razredna nastava: 2.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Vesna Čosić, Dunja Ham, Franka Majer

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem/ osr A.1.1. Razvija sliku o sebi./ Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Učiteljica	IX.mj- SR
	ZO / Modul – Živjeti zdravo; Prva pomoć; Krvarenje iz nosa/ pokazati kako zaustaviti krvarenje iz nosa; C.1.2. Opisuje osnovne korake postupanja pri krvarenju iz nosa, pri padovima i površinskim ozljedama SR	Učiteljica	X. mj.SR
	ODRŽIVI RAZVOJ odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života./ odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamernoga djelovanja prema ljudima i prirodi/ odr B.1.2. Sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom./ odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.	učiteljica	IV.mj.PID- Briga o okolišu XI. PID Kultura stanovanja I.mj. PID – Energija i Vode
	UČITI KAKO UČITI uku B.1.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio. uku A.1.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje uku C.1.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	učiteljica	Tijekom školske godine na satima razrednika Pid- 5.mj- Istražujem svijet

	uku D.1.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		PID – Kućni ljubimci i Moje mjesto
	OPREZNO U PROMETU- C.1.1.A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole. C.1.1.B Prepozna i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.	učiteljica	X.mj. – šetnja do raskrižja PID- Sigurno u prometu PID Odgovorno ponašanje
	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ A.1.1.A Opisuje tjelesne osobine i zamjećuje razlike i sličnosti između dječaka i djevojčica. A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.	učiteljica	XI.mj- SR- Kako se odnosimo prema osobama s invaliditetom XII- PID – Što mogu tijelom
	ŽIVJETI ZDRAVO- zdrava prehrana i osobna higijena A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i održava osobnu svakodnevnu higijenu	Učiteljica	SR- III.mj. XII. PID Brinem se o zdravlju i prehrani

Razredna nastava: 3.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Mirjana Marinčić, Senka Lončar, Jasna Dorić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
3,a,b,c	Tijekom godine sudjelovanje u svim aktivnostima u školi ili izvan škole koje nisu trenutno određene datumima.		
	OštRNA VIDA I VID NA BOJE, VISINA I TEŽINA		
	Skrivene kalorije (Kurikulum zdravstvenog odgoja – modul Živjeti zdravo)		
	VAŽNI DANI TIJEKOM GODINE Dan kravate, Dan štednje, Sveti Nikola na nastavi, Božić u razredu, Dan zagrljaja, Zaljubljena pošta, Pisanice naših predaka, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapica, Roditelji u razredu – igre, Dan očeva – tata u razredu, Čajanka uz knjigu, Knjiga moj prijatelj.		

Razredna nastava: 4.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Željka Čokolić, Brigit Korman, Jela Filakov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
4.a,b,c,	BICIKLIRAJMO BICIKLISTIČKOM podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje, edukacija o sigurnoj i pravilnoj vožnji. Upoznavanje vlasnika bicikala za potrebom i nužnosti korištenja sigurnosnih elemenata radi sprječavanja krađe bicikala.		RUJAN/ LISTOPAD 20.09.2023./ 4.10.2023. 45 min
4.a,b,c	„JEDNO OD PET“ Unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, djeci njihovim roditeljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom.		STUDENI 15. 11.2023. 45 min

Razrednici 5.abc – Lada Malinović, Petra Lang Dumančić (Ivan Benković), Anica Ivković

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)

5.abc	Prevencija ovisnosti / škola / Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje / Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje rizična ponašanja ostavljaju na obrazovanje / sat razrednika	Preventivni program	studen, 1 sat
5.abc	Prevencija nasilničkog ponašanja / škola / Emocionalnost (otvorenost, empatija, iskrenost, brižnost) / Prepoznati oblike ponašanja kojima se iskazuje emocionalnost, učvršćivati oblike ponašanja kojima se iskazuje brižnost / sat razrednika	Preventivni program	prosinac, 1 sat
5.abc	Prevencija nasilničkog ponašanja / škola / Temeljni pojmovi komunikacije / upoznati učenike s pravilnim načinima komunikacije / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevencija ovisnosti / škola / Životne vještine – emocionalnost / razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevencija nasilničkog ponašanja / škola / Nenasilno ponašanje/ Povećati osjetljivost na djelovanje „ti – poruka“ kao pokretača eskalacije sukoba, naučiti obrazac „ja – poruka“, uvježbavati „ja – poruke“ / sat razrednika	Preventivni program	ožujak, 1 sat

Razrednici 8.abc – Doroteja Vojdilov, Tanja Šustić, Natalija Krešo

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
8.abc	Prevencija ovisnosti / škola / osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje / Osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje / sat razrednika	Preventivni program	Ožujak
8.abc	Prevencija ovisnosti / škola/ Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje / Potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru / sat razrednika	Preventivni program	Ožujak
8abc	Manje oružja, manje tragedija / učionica / upoznati učenike s opasnostima od oružja i ostalih eksplozivnih i pirotehničkih sredstava, a s ciljem smanjenja broja stradavanja / sat razrednika	Preventivni program (djelatnik MUP-a)	Listopad – studeni / 45 min
8abc	Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima / učionica / ukazati na probleme konzumacije alkohola, neprihvativog ponašanja u društvu te sve češće pojave nasilja među mladima. Upoznati mlade na dužnost reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola i nasilno ponašanje	Preventivni program (djelatnica MUP-a)	Rujan – studeni / 45 min

Predmet: Hrvatski jezik

Učiteljica: Anica Ivković

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
6.b, 6.c	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povređujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	prevencija vršnjačkoga nasilja	studen
6.b, 6.c	Renata Ruda, Andeli slomljenih krila -hendikepiranost, djeca s teškoćama, prihvaćanje drugačijih, razvijanje empatije	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	ožujak
6.b, 6.c	Ivana Marinić, Različitosti jednakost i različitost, rješavanje sukoba	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	travanj
6.b, 6.c	Sigurnost na internetu: Internet pravila ponašanja na internetu, elektroničko nasilje	prevencija elektroničkog nasilja	travanj
6.b, 6.c	Robert Zemeckis, Forrest Gump - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	svibanj/lipanj
5.b, 5.c	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matošec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmisljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	tijekom školske godine

5.b, 5.c	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti - stvaranje poticajnoga okruženja prava djece	razvoj tolerancije ii uvažavanje različitosti	svibanj
5.b, 5.c	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	ekologija, odgovornost pojedinca i kolektivna odgovornost	travanj

Predmet: Hrvatski jezik

Učiteljica: Tihana Karika

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
5.a	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matičec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	Razvoj tolerancije; sprječavanje nasilničkog ponašanja	siječanj i veljača
5.a	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	Ekologija; odgovornost pojedinca	travanj
5.a	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti - stvaranje poticajnoga okruženja - prava djece	Razvoj tolerancije	travanj
7.a,b,c	Vjenceslav Novak, Iz velegradskog podzemlja (lektira) -Povezivati društvenu isključenost s društvenom nepravdom i društveno osjetljivim položajem. - Razumijevati značenje prava na primjereni životni standard i prava na socijalnu sigurnost. - Naglasiti utjecaj alkohola na obiteljske odnose i socijalni status.	Prevencija ovisnosti (alkoholizam)	veljača - travanj
7.a,b,c	MK: Billy Elliot (film) - razvijati osjećaj solidarnosti prema drugačijima - boriti se protiv predrasuda - poticati učenike da prihvaćanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	svibanj
7.a,b,c	Deborah Ellis, Djevojčica iz Afganistana - osvijestiti različit položaj djevojčica i dječaka u nekim dijelovima svijeta - uočiti društvenu isključenost žena i povredu njihovih osnovnih ljudskih prava	Razvoj tolerancije/ravnopravnost spolova	ožujak
7.a,b,c	Jasminka Tihi – Stepanić, Moja neprijateljica Ana - razumjeti pojmove snoreksija i bulimija - prepoznati utjecaj medija na izgled djevojaka - zalagati se za očuvanje zdravlja	zdravstveni odgoj – preventiva poremećaja prehrane	svibanj

Predmet: Hrvatski jezik

Učiteljica: Tanja Šustić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
6.a	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povrijedujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	Prevencija nasilničkog ponašanja	studeni, 2023.

	Stjepan Tomaš, Mali ratni dnevnik / Siniša Glavašević, Priča o djetinjstvu - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	siječanj, 2024.
	Renata Ruda, Andeli slomljenih krila - hendikepiranost, djeca s teškoćama - prihvatanje drugačijih, razvijanje empatije	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	ožujak, 2024.
	Ivana Marinić, Različitosti - jednakost i različitost, rješavanje sukoba	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	travanj, 2024.
	Sigurnost na internetu: Internet pravila ponašanja na Internetu, elektroničko nasilje	Prevencija elektroničkoga nasilja	siječanj, 2024.
	Rješavanje poteškoća u stjecanju jezičnih kompetencija, ovladavanje sadržajima hrvatskoga jezika, ovladavanje sadržaja redovnog programa za učenike koji ne prate program s očekivanom razinom uspjeha.	Dopunska nastava	tijekom šk. godine

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
8.a,b,c	Marie Agnes Combesque, Charly, priča s ulice - posljedice ovisnosti o drogama -osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima. Osvijestiti ulogu obitelji u prevenciji rizičnoga ponašanja.	prevencija ovisnosti	10. mj. 2023.
	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti.	razvoj tolerancije	11.mj. 2023.
	MK: Robert Begnini, Život je lijep - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi	razvoj tolerancije	12. mj. 2023.
	Viktor Car Emin, Mali Učkaric - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, poticati učenike na razvijanje empatije	razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	12.mj. 2023.
	Vladan Desnica, Pravda - načelo mira i nenasilja - razumjeti važnost načela mira, nenasilja. Kreativno rješavati nesporazume i pozitivno transformirati sukobe.	prevencija nasilničkoga ponašanja	1. mj. 2024.
	Usmena: Hasanaginica - odnos prema ženama -razumjeti da je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa	ravnopravnost spolova	5. mj. 2024.
	Rješavanje poteškoća u stjecanju jezičnih kompetencija, ovladavanje sadržajima hrvatskoga jezika, ovladavanje sadržaja redovnog programa za učenike koji ne prate program s očekivanom razinom uspjeha.	dopunska nastava	tijekom godine
	Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika Zadatak: rad s darovitom djecom (dodatna grupa) : ponavljanje, uvježbavanje, usvajanje i utvrđivanje jezičnih zakonitosti Cilj: razvijati ljubav prema materinjem jeziku i njegovanje njegovih vrednota (pravopis, gramatika, rječnik, povijest hrvatskoga jezika)	po potrebi individualno s djetetom	2. mj. 2024. (školska, županijska razina)

Predmet: likovna kultura/građanski odgoj i obrazovanje/medijatori

Učiteljica: Silvija Vukašinović

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
LIKOVNA KULTURA	Art-terapijski rad-OBLIKOVANJE KERAMIKE KAO	Prevencija nasilja – radna	Tijekom školske godine 2023./2024.

od 5.-8. razreda , LIKOVNA GRUPA od 1. - 8. razreda, produženi boravak, učenici s posebnim potrebama, daroviti učenici, roditelji KERAMIČA RI od 1. - 8. razreda, produženi boravak, učenici s posebnim potrebama, daroviti učenici, roditelji	TERAPIJSKI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA, RIZIČNIM SKUPINAMA DJECE/UČENIKA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ustanove-ALUOS, psihoterapeut OS, udruge/predavanjem i radnom terapijom učenik će steći tehnikе opuštanja i kontrole u stresnim situacijama/SRO, PRODUŽENI BORAVAK, RODITELJI, UČITELJI, UDRUGE, USTANOVE, LOKALNA ZAJEDNICA,UMIROVLJENICI , IP GOO, VRTIĆ-adaptiranje i prilagodbe prvoškolaca kroz keramičke radionice i likovne panele u školskom dvorištu FOTOGRAFIJOM KROZ EMOCIJE/Zajednica tehničke kulture Osijek - FOTOKLUBOVI grada i mesta, poznate osobe fotografi- uočavanjem i prepoznavanjem emocija na sebi i ljudima kako bi razvijali empatiju i potrebe drugih.	terapija:oblikovanjem bez stresnih situacija i sukoba, medijacija, PREDAVANJA, RADIONICE, STRUČNI POSJETI, PROJEKTI	
--	--	---	--

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
8.a,b,c	<p>Napomena:</p> <p>Predmet i sadržaji nastave Građanskog odgoja i obrazovanja sam po sebi ima za cilj i kao cjelina je sustavno provođenje preventivnog programa za mlade kroz sastavnice (Funkcionalnu sastavnicu Građanskog odgoja i obrazovanja čine tri dimenzije: građansko znanje i razumijevanje; građanske vještine i sposobnosti; građanske vrijednosti i stajališta.</p> <p>Strukturalnu sastavnicu čine šest dimenzija:ljudsko pravna; politička; društvena; (inter)kulturalna; gospodarska i ekološka dimenzija.) u svim oblicima, te se smatra i dio ovog dijela programa prevencije u smislu stjecanja znanja, vještina , a time i samopouzdanja neophodnih za mentalno i fizičko zdravlje mladih.</p> <p>- AKTIVNNIM ODMOROM DO FIZIČKOG I MENTALNOG ZDRAVLJA MLADIH/ kroz različite aktivnosti uključiti se u preventivne programe posjetom ili gostovanjem:</p> <p>-Bicikliranjem do grada- protiv ovisnosti (o mobitelima, hrani, energetskim pićima...)</p> <p>OVISNOSTI- NULA PROMILA/+MUP/posjet, gosti stručnjaci</p> <p>- Pomaganjem drugima pomažem upoznati sebe (prikupljanje odjeće, hrane, poklon tajnom prijatelju, pomoći starijima...)</p> <p>-SOLIDARNOST + CK, posjet, gosti</p> <p>-Plivam i pjevam kada mi je teško (posjet gradskim bazenima ili glazbenom događaju u gradu, kinu, školi, mjestu, bendu i sl.)</p> <p>-OSJEĆAJI -ŠTO RADIM KADA MI JE TEŠKO+MEFOS+ posjet, gosti stručnjaci /Tjedan mozga, Festival znanosti/Projekti institucija,udruga, organizacija /</p> <p>Boravak u prirodi s prijateljima i roditeljima / organizacija izleta ili eksurzije / područje RH/Stručnim predavanjima i aktivnostima osvijestiti potrebu brige za mentalno zdravlje/</p>	<p>Nastavnici,učenici, roditelji, (udruge,institucije, stručnjaci-predavači, suradnja s MEFOS - Tjedan mozga)</p> <p>,</p> <p>Prevencija nasilja – radna terapija: oblikovanjem bez stresnih situacija i sukoba, medijacija,</p>	Tijekom školske godine 2023./24.

	-Briga za mentalno zdravlje - Art-terapijski rad-OBLIKOVANJE KERAMIKE KAO TERAPIJSKI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA, RIZIČNIM SKUPINAMA UČENIKA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ustanove-ALUOS, psihoterapeut OS, udruge/predavanjem i radnom terapijom učenik će stići tehnikе opuštanja i kontrole u stresnim situacijama	PREDAVANJA, RADIONICE, STRUČNI POSJETI, PROJEKTI	
	- MEDIJACIJSKI KLUB MLADIH I SURADNJA S INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA KOJE EDUCIRAJU O MEDIJACIJI /AZOO, HUM RH , Medijacijski centar MSvijet, Osijek, medijator Sonja Kersten, Forum za slobodu odgoja , /tim učenika za pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	<i>DRUŠTVENI RAZVOJ- posjet , suradnja , projekti, izleti, ekskurzije D</i> Kolektiv- organizacija za društveni razvoj , Osijek / načela solidarnosti humanosti, uvažavanja različitosti, nerasilja, tolerancije, razumijevanja, odgovornosti i suradnje, organizacija društveno osjetljiva, koja njeguje dijalog i suradnju, štiti ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, doprinosi solidarnosti i društvenoj koheziji, aktivno sluša i argumentirano zagovara održivi razvoj, humano, otvoreno i demokratsko društvo.	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	<i>DRUŠTVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I EKOLOGIJU/ edukacije, radionice i terenska nastava u svrhu prepoznavanja globalnog aspekta: ranjivih skupina</i> (posebno djece) i posljedica klimatskih promjena/ mjesto, grad, županija,RH, EU, SVIJET		
	Napomena – Mogućnost : Projekti , natječaji- institucija i udruga mogu biti naknadno pridruženi tijekom školske godine prema potrebama učenika, učitelja, mentora i škole tijekom 2023.-2024. školske godine/MEDIJATORI, IP GOO 8.r., VIJEĆE UČENIKA	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Učiteljica: Petra Lang Dumancić (Ivan Benković)

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
3abc	Super Suzy is back / učionica / humano ponašanje / usvojiti oblike humanog ponašanja / engleski jezik	Preventivni program	Siječanj / 45 min
3abc	The fox and the hedgehog / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života	Preventivni program	Veljača / 90 min
5bc	What can you do? / učionica / čime se bavimo u slobodno vrijeme / preuzeti odgovornost za svoje zdravlje / engleski jezik	preventivni program	listopad / 90 min
6abc	Papa, darf ich... / učionica / odrastanje i odgovornost / razvijati prihvatljive načine komunikacije i izražavanja neslaganja / njemački jezik	Preventivni program	Studeni / 45 min
5abc	Street food/ učionica / zdrava prehrana / dati primjer vlastitog zdravog jelovnika / engleski jezik	preventivni program	veljača / 90 min
5abc	Better TV / učionica / komunikacija i ovisnost / navesti primjere ovisnosti o društvenim medijima te pronaći rješenje / engleski jezik	preventivni program	travanja / 45 min
8abc	Bist du bei Facebook? / učionica / društveni mediji / posvijestiti rizike koji nam prijete pri uporabi različitih društvenih medija / njemački jezik	Preventivni program	Ožujak / 90 min

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Učiteljica: Doroteja Vojedilov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
4abc	Greg is not feeling well / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na zdrav život i bavljenje sportom / EJ	Preventivni program	Svibanj, 90 min
4c	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / NJ	preventivni program	studeni, 45 min
4c	Wann spielen wir Fußball? / učionica / komunikacija / usvojiti pravilne načine komunikacije i načine kontroliranja negativnih emocija / NJ	preventivni program	veljača, 45 min

7abc	Was kannst du machen? / učionica / zdrave navike / osvijestiti važnost zdrave prehrane, bavljenja sportom / NJ	preventivni program	veljača, 90 min
8abc	Diversity, equality and unity / učionica / različitosti među ljudima / razgovarati o različostima i kako ih prihvaćati / EJ	preventivni program	studen, 90 min

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Učiteljica: Lada Malinović

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
1.abc, 5.a	My food / učionica / pravilna prehrana / usvojiti navike pravilne prehrane / engleski jezik	preventivni program	travanj / 90 min
7.abc	New Zealand, N. Ireland, the USA, Wales, India učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / engleski jezik	preventivni program	tijekom cijele školske godine
5.a 7.abc	My free time / učionica / čime se bavimo u slobodno vrijeme / preuzeti odgovornost za svoje zdravlje / engleski jezik	preventivni program	veljača / 45 min
5.a, 7.abc	Media and me / učionica / komunikacija i ovisnost / navesti primjere ovisnosti o društvenim medijima te pronaći rješenje / engleski jezik	preventivni program	travanj / 90 min
5.a	Deutschland, Österreich, die Schweiz / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	tijekom cijele školske godine
5.a	England, New Zealand, USA, Ireland, South Africa / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / engleski jezik	preventivni program	tijekom cijele školske godine
7.abc	My Earth, my responsibility / učionica, školsko dvorište / zaštita okoliša / osvijestiti problem onečišćenja i pokušati promijeniti svoje ponašanje / engleski jezik	preventivni program	travanj / 90 min

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Učiteljica: Ana Andrić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
4.ab 5.bc	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	studen, 45 min
4.ab 5.bc	Wann spielen wir Fußball? / učionica / komunikacija / usvojiti pravilne načine komunikacije i načine kontroliranja negativnih emocija / njemački jezik	preventivni program	veljača, 45 min
4.ab 5.bc	Deutschland, Österreich, die Schweiz / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	tijekom cijele šk. godine

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Učiteljica: Spomenka Stanić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
3. c	Moje vrijeme za računalom (Prepoznaje opasnosti za zdravlje od pretjeranoga korištenja računala)	zdravlje	listopad
1. a, b, c 5. c 7. a 8. a,b	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
1. a, b, c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	prosinac
1. a, b, c 5.c 7. a 8. a, b	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
7. a	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan

1. a, b, c 5.c	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravje	tijekom godine
8. a, b	Servisi za dijeljenje grafičkih, zvučnih i video formati datoteka (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putem, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, razvija komunikacijske kompetencije, suradnički uči i radi u timu)	osobni i socijalni razvoj	svibanj/lipanj
7. a	Mrežne kompetencije (razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja)	zdravje	ožujak

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Učiteljica: Nikolina Jakić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
4. abc	Prepoznaće opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno). INFORMATIKA	zdravje	rujan
7. bc	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja. INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan
4. abc 6c 7. bc	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) INFORMATIKA	Osobni i socijalni razvoj	studen
4. abc 6c	Analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža) INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
4. abc 6c 7. bc	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
4. abc	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja INFORMATIKA	zdravje	tijekom godine
6.c	Zaštita računala, programa i podataka na mreži (primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti računala, programa i podataka na mreži, primjenjuje pravila odgovornog ponašanja) INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
6.c	Mrežne kompetencije (razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja) INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	svibanj
6.c	Servisi za dijeljenje grafičkih, zvučnih i video formata datoteka (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu) INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	svibanj

Predmet: Informatika

Učiteljica: Sanja Kasač

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
2. a, b, c 6.a	Europski tjedan programiranja	uporaba informacijske i	listopad

8.c		komunikacijske tehnologije	
5. a 8.c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
2. abc	Mrežna komunikacija: -opasnosti na internetu, pravila ponašanja na internetu, digitalni tragovi i ugled, zaštita osobnih podataka	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	studen/prosina c
2. a, b, c 6.a 8.c	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
6.a	Ponašanje na mreži (digitalni trag, dijeljenje informacija, pravila lijepog ponašanja, električko nasilje)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	travanj
8.c	Život i rad u virtualnom svijetu (Kritička procjena izvora informacija, spriječavanje e-nasilja i govora mržnje)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	travanj
2. a, b, c 5.a 8.c	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine
2. a, b,c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	tijekom godine

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija

Učiteljica: Dubravka Premec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
5.abc	<i>PR/RODA</i> - prepoznavanje najčešćih opasnosti pri izvođenju pokusa te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite - analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš - rješavanje problemskih situacija radom u grupi temeljem individualnih zaključaka i uz primjenu pravila komunikacije i uvažavanja, prepoznavanje rizičnih situacija i primjena samozaštite, preuzimanje osobne odgovornosti u svrhu zaštite sebe i drugih živih bića	Zdravlje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj	tijekom godine
7.abc	<i>KEMIJA</i> - razvijanje komunikacijskih kompetencija i uvažavajućih odnosa s drugima; razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite - potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini; opisivanje pravilne prehrane i prepoznavanje neprimjerenosti reduksijske dijete za dob i razvoj; veza samopoštovanja s rizičnim ponašanjem; opasnost uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	tijekom godine rujan svibanj
7.abc	<i>BIOLOGIJA</i> - važnosti pravilne prehrane i tjelovježbe, prilagođavanje prehrane godišnjem dobu, razvojnoj dobi i tjelesnoj aktivnosti, uočavanje neprimjerenosti reduksijskih dijeta za razvoj organizma - osvješćivanje opasnosti koje prijete zdravlju dišnih organa čovjeka (npr. aktivno i pasivno pušenje), postupci pružanja prve pomoći pri gušenju stranim predmetom i ugljikovim dioksidom, te pri otrovanju ugljikovim monoksidom - opasnosti koje prijete zdravlju optjecajnog sustava čovjeka (npr. alkohol, aktivno i pasivno pušenje, nepravilna prehrana), postupci pružanja prve pomoći kod krvarenja te stavljanje ozlijedene osobe u bočni i autotransfuzijski položaj - važnost reguliranja tjelesne mase, tjelovježbe i pravilne prehrane za zdravlje sustava organa za kretanje - osvješćivanje važnosti održavanja higijene živih bića u svrhu očuvanja zdravlja i prepoznavanje opasnosti koje prijete narušavanju osobnog zdravlja i zdravlja živih bića; postupci pružanja prve pomoći pri	Zdravlje	studen prosinac veljača

	opekotinama, smrzotinama i porezotinama, osvješćivanje važnosti zaštite od sunca i cijepljenja, te preventivnih pregleda - uočavanje povezanosti zaštite okoliša s očuvanjem zdravlja	Održivi razvoj	travanj svibanj tijekom godine
--	--	----------------	--------------------------------

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija

Učiteljica: Natalija Krešo

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
Kemija 8. abc	Kiseline, lužine i soli, Organski spojevi /Učionična nastava/ razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite - potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini - razmatranje uzroka ugroženosti prirode - opisivanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja - nabranjanje zakonskih ograničenja važnih za zdravje i sigurnost maloljetnika		Listopad 2023. Ožujak 2024.
Biologija 8.abc	Živi zdravo-čuvaj sustav organa za izlučivanje / Učionična nastava/ Povezuje životne navike i rizične čimbenike s razvojem bolesti s.za izlučivanje Odgovorno spolno ponašanje / Učionična nastava/ Objašnjava važnost brige o spolnom zdravlju radi održanja uravnoteženog stanja organizma te povezuje praćenje menstrualnog ciklusa s planiranjem potomstva Živi zdravo-čuvaj živčani sustav, Ozljede i bolesti ž.s. / Učionična nastava/ Raspravlja o utjecaju životnih navika na funkciju živčanog sustava i osjetila. Uočava važnost mentalnog zdravlja i štetno djelovanje droga na organizam		Rujan/listopad 2023. Listopad/ studeni 2023. Prosinac 2023.
Priroda 6. abc	Odnosi između jedinki različitih vrsta / Učionična nastava/ Uočiti važnost higijene ruku sa smanjenjem zaraze brojnim nametnicima Životni put čovjeka /Učionična nastava/ opisati promjene u životnim razdobljima čovjeka, uočiti važnost higijene spolnih organa, povezati psihičke, tjelesne i spolne promjene sa radom hormona.		Studeni 2023. Ožujak/ Travanj 2024.
Dodatna kemija 8.r	Kiseline, lužine i soli /Učionična nastava/mjere zaštite i prve pomoći kod opeklina kiselinama i lužinama		Listopad 2023.

Predmet: Geografija, Povijest

Učitelj: Pavle Sivec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
7. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – ljudska prava		Tijekom nastave
5. abc	Održivi razvoj, zaštita okoliša		Tijekom nastave

Predmet: Geografija, Povijest

Učitelj: Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orientacijski)
6. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Ljudska prava“		Tijekom nastave
8. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Razvoj demokracije“		Tijekom nastave

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Do kraja šk. god. 2023./2024. planira se zamjena unutarnje i vanjske rasvjete
cca: 16.500 EUR-a

U tјeku je opremanje pete skupine produženog boravka (računalo-laptop, TV....) Nastavlja se sa nabavkom i opremanjem škole.

U suradnji s MO opremiti vanjska igrališta. Popraviti "garažu", sadnja višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenilo, voćnjak.

TEKUĆE ODRŽAVANJE

1. Materijal za čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinficijansi, sapuni, detergenti i zaštitna oprema i pomagala cca 40.000 EUR-a

OPREMANJE ŠKOLE

1. Zamjena unutarnje i vanjske rasvjete	1.500	EUR-a
2. Rasvjeta školskog dvorišta	15.000	EUR-a
3. Garaža / popravak	1.500	EUR-a
4. Računala,tablet, laptopi / GRAD,CAR-net. ,MZO	15.000	EUR-a
5. Ružičnjak / zelenilo	500	EUR-a
6. Opremanje produženog boravka	1.000	EUR-a

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Odluke o donošenju nastavnog plana za osnovne škole, te Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme iz 2019. i nalaze se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoginje škole.

2. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.).

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., te Smjernica za rad s učenicima s teškoćama od srpnja 2021. nalaze se u e-Dnevniku. Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika i upoznati će se s radom putem individualnih razgovora s učiteljima.

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima

(ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave evidentira se u e-Dnevnika, a rad u izvannastavnim aktivnostima također u e-Dnevniku. Psihologinja škole vodi skupinu darovitih učenika koji su pokazali najbolje rezultate na testiranju tijekom 4.r. Naravno uključiti se mogu i drugi učenici. Učenici sudjeluju u Projektu Grada Osijeka - Centar izvrsnosti Osijek (CIO): Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola.

5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosieima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOS.

Na osnovi članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Višnjevac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. rujna 2023. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Višnjevac za školsku 2023./2024. godinu.**

Ravnatelj škole

Dane Končar, prof.

Predsjednik školskog odbora

Željka Čokolić, dipl. učitelj