

*Osnovna škola Višnjevac*



**Funded by  
the European Union**

# Erasmus Akreditacija

Sjednica Učiteljskog vijeća 20.4.2023.

# KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education 2022-1-HR01-KA120-SCH-000105436



Prilog I. Popis prihvaćenih i odbijenih prijava za Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja - Poziv na podnošenje prijedloga 2022. – EAC/A09/2021 Program Erasmus+, rok 19.10.2022.

### ODABRANE PRIJAVE:

Obrazložene odluke: Prijava je ispunila sve kriterije formalne prihvatljivosti te je ostvaren dostatan broj bodova na kvaliteti.

Broj prijave	Naziv organizacije prijavitelja	Ostvareni bodovi za kvalitetu prijave
2022-1-HR01-KA120-SCH-000105824	I. osnovna škola Bjelovar	95
2022-1-HR01-KA120-SCH-000109945	Osnovna škola kraljice Jelene, Solin	93
2022-1-HR01-KA120-SCH-000110748	OŠ "Antun Nemčić Gostovinski" Koprivnica	92
2022-1-HR01-KA120-SCH-000103747	Srednja škola Donji Miholjac	91
2022-1-HR01-KA120-SCH-000108653	Osnovna škola Grigora Viteza	90
2022-1-HR01-KA120-SCH-000110103	I. gimnazija	88
2022-1-HR01-KA120-SCH-000105436	Osnovna škola Višnjevac	88
2022-1-HR01-KA120-SCH-000107792	Osnovna škola Rovišće	87
2022-1-HR01-KA120-SCH-000103919	Srednja škola Jure Kaštelan	87
2022-1-HR01-KA120-SCH-000107160	I. osnovna škola Čakovec	86
2022-1-HR01-KA120-SCH-000108758	Osnovna škola Tordinci	86
2022-1-HR01-KA120-SCH-000108855	Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000110378	Industrijsko-obrtnička škola Virovitica	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000107002	Osnovna škola Hvar	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000106616	Osnovna škola Franje Seta Bednja	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000106134	Dječji vrtić Varaždin	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000092014	Osnovna škola Pujanki	85
2022-1-HR01-KA120-SCH-000105517	Osnovna škola "Nina Mazaš"	85

# Erasmus akreditacija

## CILJEVI AKTIVNOSTI

### U SVA TRI PODRUČJA:

#### Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja:

- promicanje vrijednosti uključenosti i raznolikosti, tolerancije i demokratskog sudjelovanja
- širenje znanja o zajedničkoj europskoj baštini i raznolikosti
- podupiranje razvoja mreža unutar struke u cijeloj Europi.

# Erasmus akreditacija (2021.-2027.) 26,2 € milijarde

## CILJEVI

### U PODRUČJU ODGOJA I OPĆEG OBRAZOVANJA:

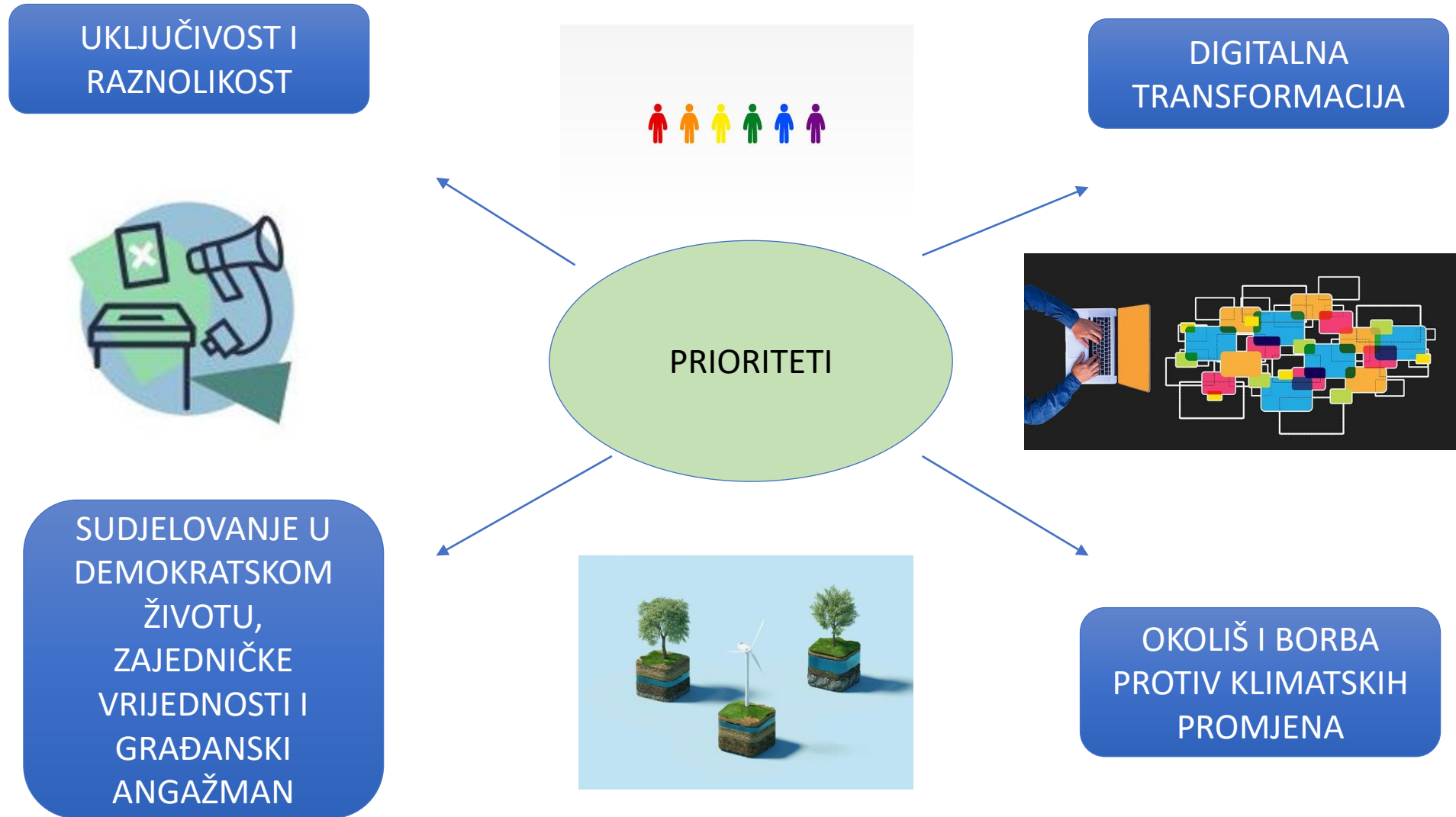
#### Povećanje kvalitete poučavanja i učenja u odgoju i općem obrazovanju:

- podupiranje **stručnog usavršavanja učitelja i nastavnika, ravnatelja i drugog školskog osoblja**
- poticanje **upotrebe novih tehnologija i inovativnih metoda poučavanja**
- **poboljšanje** programa **učenja stranih jezika i jezične raznolikosti u školama**
- podupiranje **razmjene i prenošenja najbolje prakse u poučavanju i razvoju škola.**

#### Doprinos stvaranju europskog prostora obrazovanja:

- povećanje kapaciteta škola za sudjelovanje u prekograničnim razmjenama i suradnji te izvođenje visokokvalitetnih projekata mobilnosti
- omogućivanje mobilnosti u svrhu učenja za sve učenike
- poticanje **priznavanja ishoda učenja koje su učenici i osoblje ostvarili tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu**

# ERASMUS+ PROGRAM (2021.-2027.)



# Koraci u planiranju projekta





# Potrebe/problemi

- U travnju 2022. u sklopu rada Tima za kvalitetu škole provedeno je samovrednovanje rada škol - KREDA analiza
- 1. autonomnost učitelja je samo formalna zbog čestih pritisaka roditelja, učenika i javnosti;
- 2. učitelji su nedovoljno educirani za komuniciranje s roditeljima koji imaju nerealna očekivanja od svoje djece, učitelja i svih ostalih djelatnika škole;
- 4. potrebno je podići razinu motivacije učitelja, kako bi uložili dodatni napor za unaprjeđivanje rada te stvaranje pozitivnog radnog ozračja;
- 5. potrebno je podići motivaciju učenika radi usvajanja novih znanja i vještina;
- 6. osim prenošenja znanja učenicima, potrebno je formirati i jačati njihove vještine;
- 7. neophodno je usvajanje i razvijanje naprednih digitalnih vještina, rad na digitalnim kompetencijama, razvijanje medijske pismenosti i kod učitelja i kod učenika;
- 8. važno je poučavati učenike o brizi za okoliš i održivi razvoj koristeći u dovoljnoj mjeri školski vrt i dvorište.

# 5 Ciljeva Erasmus plana

- **Cilj 1**
- **Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima**
  
- **Cilj 2**
- **Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje**
  
- **Cilj 3**
- **Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća**
  
- **Cilj 4**
- **Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika**
  
- **Cilj 5**
- **Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj**





# ERASMUS+ AKREDITACIJA 2022 - 2027



## Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

## Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

## Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

## Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

## Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj



### AKREDITACIJSKI TIM ŠKOLE

Melita Krstić, Mirjana Bagarić, Doroteja Vojedilov,  
Petra Lang Dumančić, Anica Ivković, Dane Končar,  
Lada Malinović, Mislav Zemljak, Senka Lončar, Natalija Krešo,  
Nikolina Jakić, Ana Heffer, Sanja Varga

Osnovna škola Višnjevac,  
Crni put 41, 31220 Višnjevac, Republic of Croatia  
email: osvisnjevac4@gmail.com,  
Internet: os-visnjevac.skole.hr  
FB, YouTube: Osnovna škola Višnjevac,  
Tel: +38531310180, mob: +385912426104



*Ova je publikacija nastvorena uz finansijsku potporu Europske komisije. Ona izražava isključivo stajalište njenih autora. Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.*



# ERASMUS+ ACCREDITATION 2022 - 2027



## Objective 1

Strengthening communication skills in order to achieve more effective cooperation with parents

## Objective 2

Strengthening the position as a teacher in order to achieve a positive work atmosphere

## Objective 3

Further development of teaching skills in order to adjust to the 21st century contemporary teaching approaches

## Objective 4

Further development of teachers and students' digital competencies

## Objective 5

Implementation of new extracurricular activities in order to raise the awareness of environmental care and sustainable development



### THE ACCREDITATION TEAM OF THE SCHOOL

Melita Krstić, Mirjana Bagarić, Doroteja Vojedilov,  
Petra Lang Dumančić, Anica Ivković, Dane Končar,  
Lada Malinović, Mislav Zemljak, Senka Lončar, Natalija Krešo,  
Nikolina Jakić, Ana Heffer, Sanja Varga

Osnovna škola Višnjevac,  
Crni put 41, 31220 Višnjevac, Republic of Croatia  
email: osvisnjevac4@gmail.com,  
Internet: os-visnjevac.skole.hr  
FB, YouTube: Osnovna škola Višnjevac,  
Tel: +38531310180, mob: +385912426104



*This publication was produced with the financial support of the European Commission. It expresses an exclusive point of view of its authors. The Commission cannot be held responsible for the use of the information contained therein.*

## **Aktivnosti** – praćenje rada, grupne mobilnosti učenika, strukturirani tečajevi

- okvirno tijekom jedne školske godine/jednog akreditacijskog razdoblja od 15 mjeseci
- dvije aktivnosti praćenja rada (job shadowing) (**2 učitelja**),
- dvije grupne mobilnosti učenika (2 učitelja i 6 učenika po mobilnosti; **4 učitelja i 12 učenika**) učenici 13-14 godina; 7. i 8.r.)
- strukturirani tečajevi (**4 učitelja**)

# Akreditacijski timovi (6 timova)

- Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo
- Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar
- Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar
- Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić
- Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)
- Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov

# Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo

- Prati realizaciju aktivnosti, ostvarenje ciljeva, pronalazi tečajeve i partnere, utvrđuje očekivane ishode učenja za svakog sudionika, dogovara plan i program aktivnosti praćenja rada i grupne mobilnosti učenika, prati poštivanje standarda kvalitete, izrađuje sva izvješća, ispunjava aplikacije Europske komisije, komunicira s AMPEU.

# Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar

- Priprema javne pozive mobilnosti, organizira i provodi motivacijske razgovore, organizira putovanja, smještaj, prijevoz, traži odgovarajuće police putnog osiguranja, brine se o sigurnosti i zaštiti, priprema sudionike za mobilnost, održava pripremne sastanke s učiteljima, učenicima i roditeljima, kreira i sakuplja suglasnosti roditelja, pruža potporu učenicima i učiteljima
- tijekom mobilnosti, komunicira s njima, prati proces učenja, organizira i provodi jezičnu potporu.



# Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar

- Proučava i prati pravne akte vezane za akreditaciju, potpisuje i prati ugovore.



# Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić

- Prikuplja izvješća sudionika mobilnosti (standardno izvješće Europske komisije), u suradnji sa sudionicima mobilnosti
- priprema materijale za diseminaciju na mrežnoj stranici škole, Fb profilu i YT kanalu. Redovito ažurira Erasmus kutak škole.
- Priprema materijale za lokalne medije, dogovara diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskog vijeća, Stručnim vijećima, satima razrednika, satima redovite nastave, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, roditeljskim sastancima i dr.

# Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)

- Prati korištenje financijskih sredstava, plaća račune, obrađuje putne naloge, prikuplja ponude, vodi tablice rashoda, knjiži dinamiku rashoda na računu škole, prati zakonske okvire korištenja sredstava, vodi financijsku dokumentaciju.

# Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov

- Mjeri i procjenjuje napredak ostvarenja ciljeva kvantitativno i kvalitativno, formira upitnike, protokole, obrađuje i analizira rezultate i priprema ih za diseminaciju, prikuplja certifikate i izrađuje ih prema potrebi.

# Cilj 1

## Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

- **Explanation**

- Potreba da se ostvari veća autonomnost učitelja, stručne službe i ravnatelja u neposrednom radu s učenicima, a posebno s roditeljima. Želimo vješto komunicirati i uspješno odolijevati pritiscima. **Boljom komunikacijom želimo postići veće poštovanje i povjerenje između škole, učenika i roditelja te senzibilizirati roditelje na primarne vrijednosti škole.**
- Aktivnosti: mobilnosti učitelja, stručne službe i ravnatelja u cilju **osposobljavanja** iz područja komunikacijskih vještina, za strategije nošenja sa stresnim situacijama i za načine rješavanja konfliktnih situacija. Nadalje, planiramo mobilnosti s ciljem **praćenja rada** i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području vješte komunikacije i dobre suradnje s roditeljima. Nadamo se međusobnoj suradnji i podršci učitelja u našoj školi, ali i šire.

- **Timing**

- Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje komunikacijskih vještina, usvajanje strategija nošenja sa stresom te povećanje samopouzdanja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku očekujemo u okviru 3-5 godina.

- **Measuring progress**

- Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Praćenje će započeti inicijalnim upitnikom, a dalje će se jednom godišnje sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Upitnik će pratiti procjenu vlastitih komunikacijskih vještina djelatnika, vještinu rješavanja problema i nošenja sa stresom. Porast ocjene bit će znak većeg napretka. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje. Njihov veći broj značit će veći napredak.

## Cilj 2

# Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

- **Explanation**

- Cilj je povezan s potrebom da djelatnici povećaju razinu motivacije, ulože dodatan napor i unaprijede svoj rad. **Razvijanje profesionalnih vještina i vještina upravljanja ljudskim potencijalima školskog menadžmenta** dovest će do pozitivnog radnog ozračja u školi. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i **osposobljavanju** iz područja razvoja profesionalnih vještina i upravljanja ljudskim potencijalima. Zatim planiramo **mobiliteti s ciljem praćenja rada** i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području visoko razvijenih profesionalnih kompetencija učitelja i rukovodstva i u kojima vlada pozitivno radno ozračje. Bit će potaknuta međusobna suradnja i podrška između učitelja u našoj školi, ali i šire. Očekujemo stvaranje prijateljskog i motivirajućeg radnog ozračja.

- **Timing**

- Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje profesionalnih vještina svih djelatnika i razvoj pozitivnog radnog ozračja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku te opću motivirajuću klimu u kolektivu očekujemo u okviru 3-5 godina.

- **Measuring progress**

- Napredak će pratiti Evaluacijski tim i raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje će se sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Djelatnici će ocijeniti razvoj osobnih profesionalnih vještina, motivaciju za rad i radno ozračje škole. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje, te broj zajedničkih druženja (izleti i sl.). Veći broj značit će veći napredak.

## Cilj 3

# Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

- **Explanation**

- Cilj je povezan s potrebom **veće motivacije učenika kako bi usvajali znanja i vještine te disciplinirano i aktivno pratili nastavu. Nastavu želimo organizirati na način da se kod učenika formiraju vještine, a ne samo prijenos znanja jer je to potreba nastave u 21. stoljeću.** Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na **tečajeve i osposobljavanja** iz područja **primjene novih strategija poučavanja, ponajprije aktivnog učenja.** Nadalje planiramo **mobiliteti s ciljem praćenja rada** i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni strategija aktivnog učenja u svim predmetima i koje su dosegle veću razinu motivacije učenika te aktivno rade na razvoju učeničkih vještina.

- **Timing**

- Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekujemo učestaliju primjenu metoda aktivnog učenja kod 50% naših učitelja u redovnom radu u okviru 3-5 godina.

- **Measuring progress**

- Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Putem protokola opažanja nastave bilježit će se korištenje aktivnih strategija poučavanja. Među učenicima će se provoditi evaluacijski upitnici o korisnosti ovih metoda. Učestalije korištenje metoda te bolja učenička procjena korisnosti bit će mjerilo napretka. Brojčani pokazatelj napretka bit će broj pripremljenih i objavljenih planova učenja i broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje.



# Cilj 4

## Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

- **Explanation**
- Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika za usvajanjem novih znanja i vještina te **potrebe daljnjeg razvoja osnovnih, a posebno naprednih digitalnih vještina učenika i učitelja** kako bi se pripremili za digitalnu transformaciju u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na **tečajeve i osposobljavanja** iz područja **primjene digitalnih tehnologija** za poučavanje i učenje, te postupnu digitalnu transformaciju u 21. st. Nadalje planiramo **kratkoročne grupne mobilnosti učenika i mobilnosti s ciljem praćenja rada** i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni digitalnih tehnologija u poučavanju i učenju na svim razinama, u školama koje su dosegle višu razinu digitalne transformacije.
- **Timing**
- Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Nove vještine bit će postupno prenošene na učenike tijekom redovite nastave i ostalih aktivnosti u školi (izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i izborne nastave). Očekujemo usvajanje naprednih digitalnih vještina kod 50% naših učitelja i učenika u razdoblju 3-5 godina.
- **Measuring progress**
- Evaluacijski tim pratit će napredak te raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje provodit će se samoprocjena digitalnih kompetencija učenika i učitelja. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano će se pratiti broj pripremljenih planova učenja, digitalnih materijala učenika i učitelja objavljenih na europskoj platformi za digitalno obrazovanje te ostalim platformama. Veći broj značit će veći napredak.

## Cilj 5

# Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

- **Explanation**
- Cilj je **izvanjski i unutarnji prostor škole staviti u funkciju poučavanja** učenika s ciljem **brige za okoliš i održivi razvoj**. Želimo uvesti nove izvannastavne aktivnosti kroz koje ćemo kod učenika, učitelja i roditelja stvoriti naviku brige za okoliš naše škole i njezin održivi razvoj. Planiramo mobilnosti učitelja, stručne službe, ravnatelja na **tečajeve i osposobljavanja** s ciljem poučavanja o zbrinjavanju otpada, uštedi energije, klimatskim promjenama i sl. Isto tako planiramo mobilnosti s ciljem **praćenja rada** te kratkotrajne **grupne mobilnosti učenika** s ciljem učenja i razmjene iskustava sa školama koje imaju dobre prakse i iskustva u području brige za okoliš i održivi razvoj. Nadalje planiramo kratkoročne mobilnosti učenika (grupne mobilnosti) u škole u kojima učenici imaju aktivnu ulogu u brizi za okoliš te provode zanimljive i prihvatljive aktivnosti. U provođenje ovih aktivnosti planiramo uključiti naše roditelje, bake, djedove i širu lokalnu zajednicu.
- **Timing**
- Cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s mobilnosti učenika, tečajeva osposobljavanja i praćenja rada te njihove diseminacije na Stručnim aktivnima, Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i satima razrednika. Budući da se ovaj cilj odnosi na uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem razvijanja navika kod učenika i učitelja, za veće pomake trebat će 3-5 godina.
- **Measuring progress**
- Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Kvalitativno ćemo rezultate pratiti upitnicima o procjeni kakvoće kurikula novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i provedenih akcija među učenicima, učiteljima i roditeljima. Brojčano će se prati napredak brojem novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i brojem ostalih akcija koje će se organizirati u školi i izvan škole (lokalna zajednica), a u koje će biti uključeni učenici, učitelji, roditelji.

# ...obaveze nakon mobilnosti

- neposredno uključeni učitelji svoja **znanja i iskustva prenijet će ostalim djelatnicima** škole putem redovitih edukacija na sjednicama **Stručnih aktiva i Učiteljskih vijeća**
- organiziranje **oglednih nastavnih sati**
- **Dijeljenjem potrebnih digitalnih materijala**
- stalna snažna **potpora i supervizija**
- **Učenici** koji su neposredno sudjelovali u grupnim mobilnostima svoja znanja i iskustva prenijet će na sjednicama **Vijeća učenika i satima razrednika** ostalim učenicima svoje generacije i mlađima
- **materijali za potrebe diseminacije i administriranja projekta** (putni nalog, standardno izvješće...)

# Okvirna dinamika broja mobilnosti

- mobilnosti raspoređene razmjerno broju članova po aktivima
- menadžmenta škole (1 člana – ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar)
- Aktiv razredne nastave (3 člana),
- Aktiv jezično-umjetničkog područja (3 člana - učitelji HJ, EJ, NJ, LK, GK, VJ),
- Aktiv prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (2 člana učitelji M, F, INF, TK)
- Aktiv prirodoslovlja (1 člana - učitelji B, K, Pr, Po, G, TZK).

# Broj sudionika mobilnosti

- Year 1 12 10
- Year 2 12 10
- Year 3 12 10

godina	učenici	Učitelji/osoblje
Veljača 2023.	12	10
2024.	12	10
2025.	12	10
2026.	12	10
2027.	12	10

# Erasmus standardi kvalitete

## Standardi kvalitete i upravljanje

### A. Opća načela:

- Uključivanje i različitost
- Okolišna održivost i odgovornost
- Digitalna edukacija
- Aktivno sudjelovanje u mreži Erasmus organizacija

### B. Upravljanje aktivnostima mobilnosti:

- Koordinacija i supervizija
- Praćenje programa i standarda kvalitete
- Uključivanje postignutih rezultata u redovne aktivnosti organizacije

### C. Osiguranje kvalitete i podrške korisnicima

- Podjela zadataka u provedbi planiranih aktivnosti

### D. Dijeljenje rezultata i znanja o programu

- Unutar organizacije, s drugim organizacijama i javnošću
- Isticanje EU financiranja

### Quality Standards Part I: Basic principles

- I) Inclusion
- II) Environmental sustainability and responsibility
- III) Digital education
- IV) Active participation in the network of Erasmus organisations

### Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

coordinated and supervised in your organisation  
integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work

### Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

divide the tasks for implementation of planned activities

### Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the program

- i) To share results within your organisation
- ii) To share results with other organisations and the public



## Quality Standards Part I: Basic principles

### • I) Inclusion/uključivanje i različitost

- Erasmus standardi kvalitete (svi osnovni principi) bit će detaljno objašnjeni svim djelatnicima na sjednici Učiteljskog vijeća .
- Tim za praćenje sadržaja kontinuirano će pratiti poštivanje ovih standarda. Odabir učenika i učitelja odvijat će se putem javnih poziva u školi kako bi se osigurala transparentnost, pravednost i jednaki uvjeti za sve. Svi djelatnici bit će pozvani da se uključe. Za uključivanje učenika bit će raspisan javni poziv na mrežnoj stranici škole.
- Sastav učenika je prilično ujednačen. Procjenjujemo da su učenici s manje mogućnosti učenici koji imaju neke zdravstvene i ekonomske prepreke (učenici sa zdravstvenim preprekama, učenici koji se školuju po nekom od primjerenih oblika nastave te učenici iz obitelji ovisnih o sustavu socijalne skrbi). Na motivacijskom razgovoru ti će učenici dobiti dodatne bodove.

### • II) Environmental sustainability and responsibility/okolišna održivost i odgovornost

- prilikom odabira prijevoza za mobilnosti težit će ugljičnoj neutralnosti i promicati održive vrste prijevoza, tj. prijevozno sredstvo koje manje zagađuje okoliš. Odabrat će prijevoz autobusom/vlakom/automobilom kada god je to moguće. Zrakoplov će se koristiti samo u slučaju velikih udaljenosti.
- koristiti što manje papira te ćemo materijale izrađivati u digitalnom obliku kad god je to moguće.

### • III) Digital education/digitalna edukacija

- Prvi kontakti, dogovori i suradnja među partnerima odvijat će se putem virtualnih sastanaka i društvenih mreža.
- Prije mobilnosti učenika ostvarit će se kontakti među učenicima gostima i domaćinima putem društvenih mreža
- Prijenos znanja i iskustava s mobilnosti u školi provodit će se, kao i javna diseminacija, uz pomoć digitalnih materijala (European School Education Platform, mrežna stranica škole, YT kanal, Fb profil, lokalne digitalne platforme i dr.).
- Prilikom evaluacije i praćenja učinkovitosti, također će se koristiti digitalni alati (planovi učenja, upitnici, ankete, samoprocjene i dr.).
- Većina materijala (prezentacije, videouradci, kvizovi, igre, izvještaji i dr.) izrađivat će se u digitalnom obliku te će se time
- kontinuirano unaprjeđivati digitalne vještine svih sudionika.

### • IV) Active participation in the network of Erasmus organisations/aktivno sudjelovanje u mreži Erasmus edukacija

- Svoje bogato iskustvo u Erasmus+ projektima planiramo podijeliti i u prostoru naše škole te organizirati grupne mobilnosti učenika i praćenje rada za nastavno osoblje u sklopu ove akreditacije.
- Iskusna smo organizacija i mreža bivših partnera nam je razgranata svake godine sudjelujemo u zajedničkim aktivnostima obilježavanja Dana Erasmusa, Dana Europe i Dana europskih jezika dijelili svoje znanje školama u našoj blizini koje imaju manje iskustva (ŽSV i sl.)

## Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

- **coordinated and supervised in your organisation**
- Koordinaciju aktivnosti mobilnosti ove Erasmus akreditacije provodit će koordinatorica, pedagoginja Melita Krstić, a nadzirat će ravnatelj Dane Končar. Zamjenica koordinatora je Mirjana Bagarić. Za praćenje i osiguranje standarda kvalitete (menadžment i vođenje mobilnosti) bit će zadužen uži akreditacijski tim (Krstić, Bagarić, Vojedilov, Lang Dumančić).
- Ostale standarde kvalitete pratit će širi akreditacijski tim.
- Kako bi osigurali poštivanje standarda kvalitete, uži akreditacijski tim će članove Učiteljskog vijeća upoznati s odrednicama svih standarda kvalitete. Njihovu realizaciju pratit će Tim za praćenje sadržaja putem odgovarajućih digitalnih obrazaca koje će sami kreirati te u njih unositi kvantitativne i kvalitativne pokazatelje.
- Menadžment škole, ravnatelj i stručna služba (pedagoginja) izravno su uključeni u provedbu mobilnosti kao članovi užeg akreditacijskog tima. Pedagoginja je ujedno i koordinatorica pa će neposredno sudjelovati u mobilnostima, a ravnatelj će nadzirati provođenje svih aktivnosti i pratiti njihovu dinamiku. U mobilnosti će se i sam neposredno uključivati. Posebno aktivnu i odgovornu ulogu planiranja i provođenja programa ravnatelj i pedagoginja imat će prilikom domaćinstva škole za praćenje rada i grupne mobilnosti učenika.
- Ostali članovi menadžmenta, psihologinja i knjižničarka, prema dinamici realiziranja mobilnosti također će biti neposredno uključene.

- **changes in the staff or management of your organization**
- U slučaju promjene osoblja ili rukovodstva organizacije, zadatci će se podijeliti između članova užeg i šireg akreditacijskog tima. Organizirat će se sastanak svih timova te preraspodijeliti zadatci i uloge. Napravit će se novi plan s detaljnim zaduženjima. Svi članovi akreditacijskih timova imaju prethodno iskustvo u provođenju ove vrste aktivnosti i neće biti problema u preuzimanju neke od uloga u slučaju promjena osoblja ili rukovodstva.

- **integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work**
- Sve rezultate i iskustva s mobilnosti postupno ćemo uvoditi u svakodnevni rad. Nakon mobilnosti praćenja rada i tečajeva osposobljavanja, učitelji će svoja iskustva predstaviti na sjednicama Stručnih aktiva, Učiteljskom vijeću te ih na taj način prenijeti svima koji nisu neposredno sudjelovali u navedenim aktivnostima. Osim predavanja/radionica, organizirat će se i ogledni nastavni sati te pripremiti planovi poučavanja sa svim potrebnim priložima koji će se razmjenjivati. Usvojene nove metode poučavanja (aktivno učenje) i digitalne kompetencije implementirat će se u svakodnevni rad na redovitoj, izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi te na izvannastavnim aktivnostima. Kako bi ostali učitelji lakše implementirali nove spoznaje, organizirat će se pomoć i supervizija učitelja koji su bili na mobilnostima. Nove spoznaje učitelji će implementirati u svoje Godišnje izvedbene kurikule za svaki nastavni predmet.
- S obzirom na dinamiku i teme tečajeva osposobljavanja i praćenja rada, prilagodit će se Planovi i programi stručnog usavršavanja učitelja na razini škole (Plan stručnog usavršavanja na Stručnim aktivima i Plan stručnog usavršavanja na Učiteljskim vijećima). Izmijenjeni i prilagođeni planovi bit će sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole od školske godine 2023./2024. Svake će se godine u skladu s navedenim izrađivati budući Godišnji planovi i programi.
- Kontinuirano će se za djelatnike, tri do četiri puta u školskoj godini, organizirati aktivnosti s ciljem postizanja i zadržavanja pozitivnog radnog ozračja s obzirom na nova saznanja (izleti, team building radionice, neformalna druženja i sl.).
- Menadžment škole će organizaciju rada škole planirati s obzirom na nova saznanja. Svakodnevno će biti u kontaktu i promišljati o rješenjima za poboljšanje.
- Novostečene komunikacijske vještine, vještine nošenja sa stresom i rješavanja problema će se nakon diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću primjenjivati na redovitim individualnim razgovorima s roditeljima i na roditeljskim sastancima. S obzirom na specifičnost teme, organizirat će se setovi radionica, demonstracija i vježbi kako bi se usvojile željene vještine. Organizirat će se i ogledni roditeljski sastanci. Podrška i supervizija će također biti trajno na raspolaganju.

- coordinated and supervised in your organisation
- Koordinaciju aktivnosti mobilnosti ove Erasmus akreditacije provodit će koordinatorica, pedagoginja Melita Krstić, a nadzirat će ravnatelj Dane Končar Zamjenica koordinatora je Mirjana Bagarić Za praćenje i osiguranje standarda kvalitete (menadžment i vođenje mobilnosti) bit će zadužen uži akreditacijski tim (Krstić, Bagarić, Vojedilov, Lang Dumančić). Ostale standarde kvalitete pratit će širi akreditacijski
- Kako bi osigurali poštivanje standarda kvalitete, uži akreditacijski tim će članove Učiteljskog vijeća upoznati s odrednicama svih standarda kvalitete. Njihovu realizaciju pratit će Tim za praćenje sadržaja putem odgovarajućih digitalnih obrazaca koje će sami kreirati te u njih unositi kvantitativne i kvalitativne pokazatelje.
- Menadžment škole, ravnatelj i stručna služba (pedagoginja) izravno su uključeni u provedbu mobilnosti kao članovi užeg akreditacijskog tima. Pedagoginja je ujedno i koordinatorica pa će neposredno sudjelovati u mobilnostima, a ravnatelj će nadzirati provođenje svih aktivnosti i pratiti njihovu dinamiku. U mobilnosti će se i sam neposredno uključivati. Posebno aktivnu i odgovornu ulogu planiranja i provođenja programa ravnatelj i pedagoginja imat će prilikom domaćinstva škole za praćenje rada i grupne mobilnosti učenika.
- Ostali članovi menadžmenta, psihologinja i knjižničarka, prema dinamici realiziranja mobilnosti također će biti neposredno uključene.



- Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti počet će na način da će se prvo sačiniti kurikuli istih na osnovu stečenih znanja i iskustava učitelja i učenika. Počevši od školske godine 2023./2024. jedna ili dvije nove izvannastavne aktivnosti godišnje bit
- Nove izvannastavne aktivnosti biti će dio Rješenja o zaduženjima učitelja te će se uvrstiti u Godišnji plan i program rada škole i Kurikul škole.
- Svi će sudionici mobilnosti za ostale djelatnike škole pripremiti detaljne digitalne materijale (prezentacije, kartice, primjere,
- planove, programe, bilješke i sl.) kako bi implementacija ostalih djelatnika bila brža, lakša i učinkovitija. Dodatna podrška i supervizija djelovat će onoliko koliko bude potrebno.

## Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

- i) To share results within your organization
- Svi rezultati aktivnosti i iskustva bit će predstavljani/podijeljeni na sjednicama Stručnih aktiva, Učiteljskom vijeću, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, satima razrednika, satima redovite nastave i roditeljskim sastancima, ovisno o doseg same aktivnosti, njenim ciljevima i sadržaju. Bit će organizirani ogledni sati, setovi radionica, demonstracije, vježbe, projektni dani i sl. U prostoru škole organizirat će se Erasmus akreditacijski kutak koji će se redovito ažurirati. Na mrežnoj stranici škole planiramo otvoriti podstranicu koja će pratiti sve aktivnosti u sklopu ove akreditacije. Materijali će biti objavljeni i na Facebook profilu škole i YT kanalu. Internetska stranica, Facebook profil i YT kanal škole imaju veliki broj pratitelja (roditelji, učenici...) Na svim materijalima bit će istaknuti logo i oznaka EU financiranja (disclaimer). Za dijeljenje rezultata unutar organizacije zadužen je Diseminacijski tim.

# buđet

Proračunska kategorija	Prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila	Iznos
<b>Organizacijska potpora</b>	<p>Troškovi izravno povezani s provedbom aktivnosti mobilnosti koji nisu obuhvaćeni drugim kategorijama troškova.</p> <p>Na primjer: priprema (pedagoška, međukulturna i druga), mentorstvo, praćenje i potpora sudionika tijekom mobilnosti, usluge, alati i oprema potrebni za virtualnu komponentu u kombiniranim aktivnostima, priznavanje ishoda učenja, dijeljenje rezultata te osiguravanje vidljivosti financiranja sredstvima Europske unije za javnost.</p> <p>Organizacijska potpora obuhvaća nastale troškove organizacije pošiljateljice i organizacije primateljice (osim u slučaju mobilnosti osoblja u svrhu tečajeva i osposobljavanja). Raspodjelu primljenih bespovratnih sredstava dogovorit će te dvije organizacije.</p> <p><b>Mehanizam financiranja:</b> doprinos jediničnim troškovima.</p> <p><b>Pravilo za dodjelu:</b> na temelju broja sudionika.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po sudioniku u mobilnosti osoblja u svrhu tečajeva i osposobljavanja</li> <li>– po pozvanom stručnjaku</li> <li>– po primljenom članu nastavnog osoblja koji se osposobljava</li> <li>– po sudioniku u strukovnim natjecanjima u vještinama</li> </ul>
		<p>350 EUR; 200 EUR nakon stotine sudionika u istoj vrsti aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po sudioniku u kratkoročnoj mobilnosti učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja</li> <li>– po sudioniku u mobilnosti osoblja u svrhu praćenja rada i aktivnosti poučavanja ili osposobljavanja</li> </ul>
		<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po sudioniku u dugoročnoj mobilnosti učenika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u svrhu učenja (ErasmusPro)</li> <li>– po sudioniku u bilo kojoj aktivnosti s trećim zemljama koje nisu pridružene programu</li> </ul>

buġet

		Kalkulatorja ta' għajnejha ta' prezzarazzjoni		
Putovanje	<p>Doprinosa za troškove putovanja sudionika i osoba u pratnji od mjesta boravišta do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.</p> <p>Mehanizam financiranja: doprinosa jediničnim troškovima.</p> <p>Pravilo za dodjelu: na temelju udaljenosti i broja</p>	Udaljenost	Standardno putovanje	Zeleno putovanje
		10 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
osoba.	<p>Prijavitelj mora navesti zračnu udaljenost od svojeg mjesta boravišta do mjesta u kojem se provodi aktivnost<sup>58</sup> uz pomoć kalkulatora udaljenosti koji podupire Europska komisija<sup>59</sup>.</p>	3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8000 km ili više	1500 EUR	

<b>Pojedinačna potpora</b>	<p>Životni troškovi sudionika i osoba u pratnji<sup>60</sup> tijekom aktivnosti.</p> <p>Ako je potrebno, prihvatljivi su životni troškovi za vrijeme putovanja prije i nakon aktivnosti, i to za najviše dva dana putovanja za sudionike i osobe u pratnji koji primaju standardna bespovratna sredstva za putovanje, a najviše šest dana putovanja u slučaju bespovratnih sredstava za zeleno putovanje.</p> <p><b>Mehanizam financiranja:</b> doprinos jediničnim troškovima.</p> <p><b>Pravilo za dodjelu:</b> na temelju broja osoba, trajanja boravka i zemlje primateljice<sup>61</sup>.</p>	<b>Kategorija sudionika</b>	<b>1. skupina zemalja</b>	<b>2. skupina zemalja</b>	<b>3. skupina zemalja</b>
		Osoblje	90 – 180 EUR	80 – 160 EUR	70 – 140 EUR
		Učenici u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	35 – 120 EUR	30 – 104 EUR	25 – 88 EUR
		<p>Navedeni su osnovni iznosi po danu aktivnosti. Svaka će nacionalna agencija donijeti odluku o točnim osnovnim iznosima unutar dopuštenih raspona.</p> <p>Osnovni iznos može se isplatiti do 14. dana aktivnosti. Iznos koji se isplaćuje od 15. dana aktivnosti iznositi će 70 % osnovnog iznosa. Iznosi koji se isplaćuju zaokružuju se na najbliži cijeli broj u eurima.</p>			

**1. skupina zemalja:** Norveška, Danska, Luksemburg, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn

**2. skupina zemalja:** Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal

**3. skupina zemalja:** Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Sjeverna Makedonija, Srbija.

<b>Troškovi tečaja</b>	<p>Troškovi koji obuhvaćaju upisninu za tečajeve i osposobljavanje.</p> <p><b>Mehanizam financiranja:</b> doprinos jediničnim troškovima.</p> <p><b>Pravilo za dodjelu:</b> na temelju trajanja aktivnosti.</p>	<p>80 EUR po sudioniku po danu; pojedinačni član osoblja može primiti najviše 800 EUR za troškove tečaja u okviru jednog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
------------------------	---	--