





Osnovna škola Višnjevac

 Osnovna škola Višnjevac, p.p. 3, 31 220 Višnjevac
E-mail: ured@os-visnjevac.skole.hr ili os.visnjevac017@gmail.com
web: <http://os-visnjevac.skole.hr/>

 tel: 031/310-180; fax: 352-416

Klasa: 602-03/24-01/2
Urbroj: 2158-125/10-24-1

U Višnjevcu, 4. listopada 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIŠNJEVAC za školsku 2024./2025. godinu

IBAN: HR0725000091102024112
Šifra škole: 14-060-017
Matični broj: 03013782
OIB: 56882426675

ravnatelj: Dane Končar, prof
tajnica: Ana Heffer, dipl. iur.
pedagoginja: Melita Krstić, prof.
psihologinja: Bijana Mrdović-Varevac, dipl. psi.
knjižničar: Krešimir Čosić, dipl. knjižničar
voditelj računovodstva: Sanja Varga, mag.ekonomije

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	12
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	15
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada	17
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
3.3.2. Nastava u kući.....	19
3.3.3. Model C.....	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	20
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	22
4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22
4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	23

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	24
4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	25
4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika.....	26
4.1.2.10. Obuka plivanja	27
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28
5.1. Plan rada ravnatelja	28
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	35
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	37
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	38
5.6. Plan rada tajništva	39
5.7. Plan rada računovodstva	40
5.8. Plan rada školskog liječnika.....	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	42
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	43
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.1.1. Stručna vijeća.....	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	48
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	48
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	48
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	49
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	49
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	50
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	50
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	57
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	57
8.4. Školski preventivni programi.....	58
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	59
10. PRILOZI	71
1. Godišnji izvedbeni kurikulumi.....	71
2. Plan i program rada razrednika	71
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	71

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima.....	71
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.....	71

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC
Adresa škole:	Višnjevac, Crni put 41
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031-310-180
Broj telefaksa:	031-352-416
Internetska pošta:	ured@os-visnjevac.skola.hr ; os.visnjevac017@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-visnjevac.skole.hr/
Facebook profil	Osnovna škola Višnjevac
Youtube kanal	Osnovna škola Višnjevac
Instagram	@os_visnjevac
Šifra škole:	14-060-017
Matični broj škole:	03013782
OIB:	56882426675
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/1395-4 , 08.09.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dane Končar, mag. cin.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Nikolina Jakić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	501
Broj učenika u razrednoj nastavi:	253
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	248
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	44
Broj učenika u produženom boravku:	103
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 h-13:05 h; 14:00 h -19:05 h (sat 45 min)
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	28 (od toga 1 zamjena, 1 ugovor o djelu)
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4
Broj pomoćnika u nastavi preko EU fondova	8
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1 (ugovor o djelu slovački jezik)
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.4. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Višnjevac obuhvaća mjesto Višnjevac i dio Josipovca. Izmjena u mrežnom području nije bilo. Višnjevac je prigradsko naselje s cca 6 000 pučana. Ove školske godine upisano je 500 učenika, raspoređenih u 24 razrednih odjela. Isto kao i prošle školske godine. Naselje Višnjevac je smješteno duž Podravske magistrale. Vezano je uz Osijek. Prometna povezanost s Osijekom vrlo je dobra, jer postoje redovite autobusne i tramvajske linije. Naši učenici su, uglavnom, djeca službenika i namještenika uposlenih u Osijeku. Socijalna struktura je uprosječena i dijeli sudbinu inih prigradskih naselja smještenih uz velike gradove Republike Hrvatske. Roditelji su pretežno vlasnici privatnih kuća te se može ustvrditi da stambeni uvjeti zadovoljavaju i da učenici u svojim domovima imaju primjeren radni ambijent. Od ukupnog broja 65 zaposlenika (sa zamjenama) 23 zaposlenika Škole živi u mjestu (Višnjevcu), 36 ih je iz Osijeka, 2 iz Josipovca, te po 1 iz Čepina, Livane, Belišća, Josipovca Punitovačkog

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2024./2025. Za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Višnjevac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

Red. Broj	Naziv unutarnjeg i izvanjskog prostora	Broj	Površina u m ²	Šifra stanja	Frekvencija dnevnog korištenja
	PRIZEMLJE				
1.1	Učenički prostor za razrednu nastavu	6	497,10	3	12
1.1	Učionica TK i LK	1	74,40	3	25
1.2	Produženi boravak	3	200,53	3	25
1.3	Kabineti	3	39,49	3	25
1.4	Hall	2	214,34	3	25
1.5	Hodnik	3	264,88	3	25
1.6	Stubište za kat	2	37,87	3	25
1.7	Sanitarni čvor	4	47,54	3	25
1.8	Knjižnica	1	61,30	3	25
1.9	Kotlovnica	1	27,17	3	25
1.10	Radionica	1	13,05	3	25
1.11	Pretprostor	1	6,20	3	25
1.12	Tehničko osoblje	1	17,73	3	25
1.13	Arhiva	1	13,98	3	25
1.14	Spremište	1	5,32	3	25
1.15	Kuhinja	1	48,50	3	25
1.16	Blagavaonica	1	123,50	3	25
1.17	Dizalo	1	4,85	3	25
1.18	Vratarnica	1	5,82	3	25
1.19	Vjetrobran	1	6,76	3	25
	UKUPNO PRIZEMLJE		1.370,35		
	KAT				
2.1	Učenički prostor za predmetnu nastavu	6	336,00	3	25
2.1	Kabineti	8	130,27	3	55
2.2	Hall	1	88,15	3	25
2.3	Hodnik	3	205,31	3	25

2.4	Stubište za kat	2	37,85	3	25
2.5	Sanitarni čvor za nastavnike	2	11,59	3	44
2.6	Sanitarni čvor za učenike	2	30,40	3	25
2.7	Pedagog	1	13,90	3	1
2.8	Rad sa djecom u manjim skupinama	1	25,15	3	1
2.9	Psiholog	1	13,90	3	1
2.10	Tajnik	1	14,40	3	1
2.11	Tehnička soba	1	13,40	3	1
2.12	Ravnatelj	1	23,33	3	1
2.13	Računovodstvo	1	13,67	3	1
2.14	Zbornica	1	44,53	3	38
2.15	Učionica GK	1	61,10	3	17
2.16	Učionica IFORMATIKE	1	71,27	3	15
2.17	Učionica FIZ. I MAT.	1	78,05	3	13
2.18	Učionica BIO I KEM	1	74,36	3	13
2.19	Spremište	1	16,26	3	9
	UKUPNO KAT		1.304,16		
	UKUPNO BRUTO		2.799,86		
3.	Sportska dvorana	1	1280,55	3	25
3.1	Spremišta rekvizita, garderobe, tuševi, wc-i, kabineti, hodnici, ostave i ini prostori...	30	1984,47	3	25
3.2.	Natkriveni trijem	2	163,70		25
3.3	Natkriveni ulaz	1	13,75		25
3.2	Strojarnica	1	27,31		1
3.3	Kotlovnica	1	26,47		2
3.4	Galerija	1	123,94		25
3.5	Hall	1	25,27		25
3.6	Spremište	1	25,74		2
	UKUPNO DVORANA		2.610,75		
4	Spojni hodnik	1	125,95		25
	UKUPNO BRUTO ŠKOLA + DVORANA		5.535,56		
	SVEUKUPNA POVRŠINA PARCELE:		29.182,00		

Ukupna netto površina školskog prostora: 5.625 m²

Prosječno učioničkog prostora po učeniku u smjeni: u razrednoj nastavi 2,00 m²,
u predmetnoj nastavi: 1.97 m²

Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku u učionici: 2,0 m²

Školska zgrada izgrađena je 1972. Godine i u relativno je dobrom stanju. Tijekom nekoliko prošlih godina učinjeni su značajniji pomaci na higijensko-estetskom uređenju objekta, što je znatno poboljšalo razinu standarda boravka učenika u Školi.

Polaganjem kamena temeljca u srpnju 2011. od strane tadašnje premijerke Vlade RH Jadranke Kosor počela je izgradnja školske športske dvorane, rekonstrukcija i nadogradnja Osnovne škole Višnjevac. Ovaj kapitalni projekt vrijedan je 15.000.000,00 kuna financirali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sa 65% i Grad Osijek s 35%. U rujnu 2012. završeni su radovi i sanacija krovišta i dimnjaka Škole.

Tijekom 2013. godine, škola je u potpunosti opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te je provedena informatizacija svih učionica i kabineta. Informatička oprema u učionicama je sada već zastarjela i neophodno je obnoviti ju. Trenutno u 4 učionice imamo pametne ploče.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	417,10	1	14,04	3	3
1. razred	3	181,70	1	14,04	3	3
2. razred	3	168,6	1	14,04	3	3
3. razred	3	224,80	1	14,04	3	3
4. razred	3	168,60	1	14,04	3	3
PREDMETNA NASTAVA	11				3	3
Hrvatski jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Likovna kultura/ Tehnička kultura	1	74,40	1	31,20	3	3
Glazbena kultura	1	56,20	1	14,04	3	3
Vjeronauk	1	56,20	1	14,04	3	3
Strani jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Matematika	1	56,20	1	14,04	3	3
Priroda i biologija kemija	1	74,36	1	31,20	3	3
Strani jezik/hrvatski jezik	1	74,36	1	31,20	3	3
Fizika	1	78,05	1	14,04	3	3
Povijest/Geografija	1	56,20	1	14,04	3	3
Informatika	1	71,27	1	14,04	3	3
OSTALO					3	3
Dvorana za TZK	1	2610,75	3	27,16	3	3
Produženi boravak					3	3
Knjižnica	1	71,53			3	3
Dvorana za priredbe					3	3
Zbornica	1	44,53			3	3
Uredi	7	117,70			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	24	5.535,56				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Broj	Veličina u m ²
PARKIRALIŠTA	98	10PM / 1000m2 bruto površine
UREĐENJE OKOLIŠA		
Mali nogomet	1	1664
Igralište za košarku	1	840
Rukomet	1	1000
Vježbalište	1	
ŠKOLSKI OKOLIŠ		3.504
UKUPNA OZELENJENA POVRŠINA		17.857
UKUPNO:		21.361

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	količina
Audiooprema:	
glaz.linija	13
klarinova	2
pianino	1
Digitalni piano	1
sintsajzer	1
Ksilofon, megafon, zvončići	1 komplet
Gl. Vilica i btaić	1 komplet
mikrofoni	3
Video- i fotooprema:	
Pametna ploča	4
DVD-kamera	1
fotoaparati	2
fotoaparati s blicom	4 komada
Teleobjektiv	1 komad
Informatička oprema:	
PC	60
laptop	18
LCD-projektor	18
LCD-platno	18
Ostala oprema:	
mikroskop	4 komada
stroj za preslik	2 komada
filmska kamera	1 komad
Telurij	1 komad
Reljef zemlje	1 komad
indukcijski globus	1 komad
rotoprojektor (za zemljopisne karte)	1 komad
geometrijski pribor i geometrijska tijela	5 kompleta
komplet tv studio	1 komad
projektor za element film	5 komada
Dijaprojektor	5 komada
projektor za dijapozitive	2 komada
Wordwall licenca	1 komad
Schoolmaster lincenca	1 komad
razglas i ozvučenje u cijeloj školi	2 komplet
Wisch testovi	1 komplet
Lončarsko kolo	1 komad
Peć za glinu	1 komad
Stroj za spiralni uvez	1 komad
Komplet za elektomagnetizam	1 komplet
Kuglica s prstenom za volumno rastezanje	1 komplet
Kuglični modeli	1 komplet

U školskoj godini 2024./2025. I nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima I pomagalima koliko budu dopuštale financijske prilike.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1525	3025
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1547	3025
Književna djela	2812	1444
Stručna literatura za učitelje	1140	600
Ostalo	805	
UKUPNO CIJELI FOND		7829

1.5. Plan obnove i adaptacije

Planira se izgradnja zapadnog krila škole (osam učionica sa pripadajućim kabinetima, toaleti i zajedničkim učeničkim predprostorom). Postavljanje "rampi" na ulazu u školsko dvorište i znakova na protupožarnoj cesti. Opremanje vanjskih sportskih terena (košarka, odbojka) te "presvlačenje" elastčnom zaštitnom podlogom na vježbalište sa spravama. Zamjena unutarne i vanjske rasvjete, popravak stolarije (komarnici). U tjeku je završno opremanje i popunjavanje IKT opremom i pomagalima (računala, aktivni ekrani, robotika...).

U tjeku školske godine nastaviti sa nabavkom i opremanjem škole svim potrebnim za normalan rad..U suradnji sa osnivačem i MO završiti rasvjetu školskog dvorišta. Nastaviti sa sadnjom višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenila, stabala i ružičnjak.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Željka Čokolić	diplomirani učitelj	VII/1	-	
2.	Brigita Korman	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VII/1	-	
3.	Jela Filakov	prof. razredne nastave	VII/1	-	
4.	Nataša Subašić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
5.	Katarina Fletko	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
6.	Maja Grbačić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
7.	Vesna Čosić	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	
8.	Dunja Ham	nastavnik razredne nastave	VI/1	savjetnik	
9.	Franka Majer	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	
10.	Mirjana Marinčić	diplomirani učitelj	VII/1	-	
11.	Senka Lončar	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	
12.	Jasna Dorić	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	
13.	Željka Mihaljević	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
14.	Petra Žganjar	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
15.	Kristina Čosić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
16.	Dora Fančović	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
17.	Aurela Štebih	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tihana Karika	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
2.	Tanja Šustić	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
3.	Anica Ivković	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
4.	Silvija Vukašinić	mag. Primarnog obrazovanja/dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta lik.kult.	VII/1	likovna kultura	-	
5.	Alma Mance	mag. Glazbene pedagogije	VII/1	glazbena kultura	mentor	
6.	Ana Andrić	mag. Educ. Eng. I njem. Jezika i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik	-	
7.	Petra Lang Dumančić	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski jezik	-	
8.	Lada Malinović	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik engleski i njemački jezik	-	
9.	Doroteja Vojedilov	prof. engl. I njem. J.	VII/1	engleski i njemački jezik	Izvrсни savjetnik	
10.	Mirjana Bagarić	mag. Matematike i fizike	VII/1	matematika i fizika	Izvrсни savjetnik	
11.	Dajana Biglbauer	mag. Matematike i informatike	VII/1	Matematika, informatika	-	
12.	Nikolina Jakić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
13.	Oriana Juretić-Bandić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
14.	Spomenka Stanić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
15.	Sanja Kasač	Mag. Fizike i informatike	VII/1	Informatika, fizika	mentor	
16.	Natalija Krešo	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
17.	Dubravka Premec	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
18.	Mislav Zemljak	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i goeografija	-	

19.	Nova osoba		VII/1	povijest	-	
20.	Pavle Sivec	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i geografija	-	
21.	Jasna Gubo	prof. politehnike	VII/1	tehnička kultura	-	
22.	Filip Škrinjarić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.	-	
23.	Antonio Bičvić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.		
24.	Vesna Klir	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjeronauk	mentor	
25.	Mateja Fabijančić	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjeronauk	-	
26.	Marina Vidaković	univ. Spec. Theol. I mag. Theol.	VII/1	rkt. Vjeronauk	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Dane Končar	mag. Kineziologije	VII/1	ravnatelj	mentor	
2.	Melita Krstić	profesor pedagogije	VII/1	pedagog	savjetnik	
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	VII/1	psiholog	-	
4.	Krešimir Ćosić	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine imamo dvije pripravnice. Jednoj je istekao pripravnički staž, te je prijavljena za stručni isti za rok u listopadu 2024. (Aurela Štebih), a Ema Horvat je pripravnica koja je započela rad na zamijeni.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Vrijeme trajanja pr. staža	Ime i prezime mentora
1.	Aurela Štebih	1998.	Magistra primarnog obrazovanja	Pripravnik učitelj RN	11.9.2023.- 7.6.2024.	Senka Lončar
2.	Ema Horvat	2000.	Mag. Primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	Pripravnik učitelj RN	9.9.2024.- 8.9.2025.	Senka Lončar

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža ukupno
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	
2.	Sanja Varga	mag. Ekonomije	Računopolagateljica	
3.	Andrija Lubina	Vozač	domar	
4.	Željko Puharić	bravar	domar	
5.	Željko Hanižjar	KV kuhar	kuhar	
6.	Vesna Kvesić	KV kuhar	kuharica	
7.	Sara Špiranec	KV kuhar	kuharica	
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	
9.	Blaha Marija (zamjena Valerija Dolić)	kartonažer	spremačica	
10.	Ivana Božić	osnovna škola	spremačica	
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	
12.	Klara Boris	krojačica	spremačica	
13.	Irena Eyrin Cveniće (zamjena Sanja Martić)	Fotograf	spremačica	
14.	Slađana Dujmović	ing. Poljoprivrede	spremačica	

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Nitko od učitelja šk.2024./2025. Ne koristi pravo na umanjenu normu. Sva nastava je stručno zastupljena. Rješenja o zaduženjima i o prekovremenom radu djelatnika sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa. Pregled zaduženja sačinjen je temeljem Zakona o radu, Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine, broj 87/08,68/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13), te članka 9. Stavka 6 i čl. Br.14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 63/14).

Od rujna 2018. Na indicijativu Grada Osijeka organiziran je produženi boravak u školi. Ove školske godine organizirano je 5 skupna. Isto kao i prošle školske godine. Ukupno obuhvaćeno 98 učenika. Skupine su kako slijedi: 1. skupina 1.a voditelj Aurela Štebih, 2. skupina 1.bc, 3.b voditelj Željka Mihaljević 3. skupina 2.a, 4.bc voditelj Dora Fančović 4. skupina 3.ac voditelj Kristina Ćosić, 5. Skupina 2.ab voditelj Petra Žganjar.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. Boravku	Ukupno neposre. Rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Željka Čokolić	1.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
2.	Brigita Korman	1.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
3.	Jela Filakov-Bolšec	1.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
4.	Nataša Subašić	2.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
5.	Katarina Fletko	2.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
6.	Maja Grbačić	2.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
7.	Vesna Ćosić	3.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
8.	Dunja Ham	3.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
9.	Franka Majer	3.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
10.	Mirjana Marinčić	4.a	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088
11.	Senka Lončar	4.b	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088
12.	Jasna Dorić	4.c	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2088

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2+2)	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Tihana Karika	HJ		-	a	-	abc	17	-	18	2	1	2	18/22/40	-	40	2096
2.	Anica Ivković	HJ	6.c (2+2)	-	bc	bc	-	20	-	16	-	-	-	18/22/40	-	40	2096
3.	Tanja Sustić	HJ	-	abc	-	a	-	19	-	18	2	1	-	18/22/40	-	40	2096
4.	Ana Andrić (z. Ema Horvat)	EJ, izb NJ	-	EJ 3.abc izb NJ 5.ab.	izb NJ 6.bc	EJ abc	-	15	4	17	-	1	-	19/23/40	sindikata (3)	40	2096
5.	Petra Lang Dumančić	EJ, izb NJ	6.b (2+2)	EJ 4.abc izb NJ 4.abc, 7.abc	izb NJ bc	izb NJ abc	-	12	8	15	1	-	-	19/23/40	-	40	2096
6.	Doročtea Vojedilov	EJ, izb NJ	5.b (2+2)	EJ-1.abc, 5.abc izb NJ 5.c	-	-	izb NJ abc	15	6	17	-	-	-	19/23/40	-	40	2096
7.	Lada Malinović	EJ, izb NJ	6.a (2+2)	EJ 2.ABC, 5.A izb NJ 5.A	izb NJ a	EJ 7.ABC	abc	18	2	17	-	-	1	19/23/40	-	40	2096
8.	Josip Kvasnovski	Model C slovački j.	-	-	-	-	-	0	2 Model C	-	-	-	-	2/4/4	honorarno	4	140
9.	Silvija Vukašinović	LK i građanski od. i ob. 8 r.	-	abc	abc	abc	abc	12	3	18	-	-	5	18/22/40	Vizualni ident. Čl.13.st.7. (2)	40	2096
10.	Alma Mance	GK	-	abc 4.abc	abc	abc	abcd	15	-	18	-	-	4	18/22/40	Vođenje ŽSV GK (1), povjerenik zaštite na radu (2)	40	2096
11.	Jasna Gubo	TK	-	abc	abc	abc	abc	12	-	7	-	-	2	13/15/27	-	27	2096
12.	Dajana Biglbauer	MAT, izb INF	8.b (2+2)	izb INF 4.abc	INF ab		M bc	12	6	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2096
13.	Spomenka Stanić	M, INF, izb INF,	8.a (2+2)	izb INF 2.abc	INF c	izb INF bc	M a izb INF a	6	12	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2096
14.	Mirjana Bagarić	M i F	-		M abc	M a	F b	18	-	18	1	-	-	18/22/40	admin. El. Upisnika (1), staničar (2)	40	2096
15.	Oriana Juretić-Bandić	M i izb INF	7.b (2+2)	M abc izb INF 3.c		M b	M abc	18	-	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2096
16.	Nikolina Jakić	M, INF	7.c (2+2)	izb INF 3.b INF ABC		M c	izb INF c	6	10	16	1	1	-	18/22/40	Voditelj smjene (2)	40	2096
17.	Dubravka Premec	Priroda, biologija, kemija	8.c (2+2)		PR abc		B abc K abc	18	-	14	2	2	-	22/24/40		40	2096
18.	Natalija Krešo	Priroda, biologija, kemija	5.a (2+2)	Pr abc		B abc K abc		18	-	14	1	1	-	22/24/40	zadruga čl.13. st.7. (2)	40	2096
19.	Mislav Zemljak	G, PO	5.c (2+2)	G abc Po abc		G abc Po abc		22,5	-	16	-	1,5	-	22/24/40	-	40	2096
20.	Pavle Sivec	G, PO	-		G abc Po abc		G abc Po abc	24	-	16	-	2	-	22/24/40	-	40	2096
21.	Nova osoba	PO	-	-	-	c	c	4	-	-	-	-	-	4		7	357
22.	Antonio Bičvić	TZK	-	abc	abc		abc	18	-	16	-	-	4	22/24/40	Plivanje čl.14 (2)	40	2096
23.	Filip Škrinjarić	TZK	-			abc		6	-	6	-	-	2	6/10/16	ŠSK Čl.13.st.7. (2)	16	2096
24.	Vesna Klir	Izb Vjeronauk	-	1.abc, 3.abc		ab	bc	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2096
25.	Marina Vidaković	Izb Vjeronauk	-	1. abc 4.c, 5.abc	abc	c	abc	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2096
26.	Mateja Fabijančić	Izb Vjeronauk	-	4.ab	-	-	-	0	4	2	-	-	1	4/5/7	-	7	357

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dane Končar	profesor TZK	Ravnatelj	6.30 – 14.30 11.00-19.00	8.00-14.00 12.00-18.00	40	2096
2.	Melita Krstić	prof. pedagogije	Pedagog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2096
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	Psiholog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2096
4.	Krešimir Čosić	Mag. Informatologije	knjižničar	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2096

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Mihaljević	Nastavnik razredne nastave	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2096
2.	Kristina Čosić	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2096
3.	Petra Žganjar	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2096
4.	Dora Fančović	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2096
5.	Aurela Štebih	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2096

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	6.30 – 14.30	40	2096
2.	Sanja Varga	Mag. Oec.	Računopolagatelj	6.30 – 14.30	40	2096
3.	Andrija Lubina	vozač	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
4.	Željko Puharić	bravar	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
5.	Željko Hanižjar	kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2096
6.	Vesna Kvesić	Kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2096
7.	Sara Špiranec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2096
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
9.	Mirjana Blaha (z. Valerija Dolić)	kartonažer	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
10.	Ivana Božić	trgovačka škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
12.	Klara Boris	krojač	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
13.	Irena Eyrin Cvenić	Fotograf	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096
14.	Slađana Dujmović	Ing. Poljoprivrede	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2096

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u Školi organiziran je u dvije smjene, neparnoj i parnoj. U neparnoj smjeni su 1.abc, 3.abc, 5.abc i 7.abc. U parnoj smjeni su 2.abc, 4.abc, 6.abc i 8.abc. Parna i neparna smjena kroz tjedne se smjenjuju u prijedodnevnom i poslijepodnevnom turnusu.

Prijepodneva smjena počinje s radom u 8:00 sati, poslijepodnevna u 14:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta . U tijeku jedne smjene postoje dva odmora u trajanju od 10 minuta, a svi ostali su petominutni. Mliječni obrok za učenike organiziran je tijekom dva velika odmora. Razredna nastava ima užinu prvi veliki odmor, a predmetna drugi veliki odmor. U prijedodnevnoj smjeni prvi veliki odmor počinje u 8:45 sati, a u poslijepodnevnoj u 15:35 sati. Drugi veliki odmor u prijedodnevnoj smjeni počinje u 9:40 sati, a u poslijepodnevnoj u 16:30 sati.

Produženi boravak je organiziran u pet skupina. 1. skupina 1.a, 2. skupina 1.bc, 3.b 3. skupina 2.a, 4.bc 4. skupina 3.ac, 5. Skupina 2.ab. Produženi boravak je organiziran od 7,00 do 17,00 sati.

Prijevoz učenika nije organiziran jer nije potreban. Najudaljeniji učenici udaljeni su od Škole do 1,5 km. Uz raspored sati propisan je i raspored dežurstva za učitelje. Učitelji dežuraju dva puta tjedno.

3.2. Godišnji kalendar rada

KOLOVOZ							RUJAN					
Tjedan								A	B	A	B	
PON		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
UTO		6	13	20	27		3	10	17	24		
SRI		7	14	21	28		4	11	18	25		
ČET	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
PET	2	9	16	23	30		6	13	20	27		
SUB	3	10	17	24	31		7	14	21	28		
NEDJ	4	11	18	25			8	15	22	29		
LISTOPAD							STUDENI					
Tjedan	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B	
PON		7	14	21	28			4	11	18	25	
UTO	1	8	15	22	29			5	12	19	26	
SRI	2	9	16	23	30			6	13	20	27	
ČET	3	10	17	24	31			7	14	21	28	
PET	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
SUB	5	12	19	26			2	9	16	23	30	
NEDJ	6	13	20	27			3	10	17	24		
PROSINAC							SIJEČANJ					
Tjedan	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	
PON		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
UTO		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SRI		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
ČET		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
PET		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
SUB		7	14	21	28		4	11	18	25		
NEDJ	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
VELJAČA							OŽUJAK					
Tjedan	A	B	A	B	A		A	B	A	B	A	B
PON		3	10	17	24			3	10	17	24	31
UTO		4	11	18	25			4	11	18	25	
SRI		5	12	19	26	EJ		5	12	19	26	
ČET		6	13	20	27			6	13	20	27	
PET		7	14	21	28			7	14	21	28	
SUB	1	8	15	22			1	8	15	22	29	
NEDJ	2	9	16	23			2	9	16	23	30	
TRAVANJ							SVIBANJ					
Tjedan	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B	
PON		7	14	21	28			5	12	19	26	
UTO	1	8	15	22	29			6	13	20	27	
SRI	2	9	16	23	30			7	14	21	28	
ČET	3	10	17	24			1	8	15	22	29	
PET	4	11	18	25			2	9	16	23	30	
SUB	5	12	19	26			3	10	17	24	31	
NEDJ	6	13	20	27			4	11	18	25		
LIPANJ							SRPANJ					
Tjedan	B	A	B									
PON		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
UTO		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
SRI		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
ČET		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
PET		6	13	20	27		4	11	18	25		
SUB		7	14	21	28		5	12	19	26		
NEDJ	1	8	15	22	29		6	13	20	27		

Nastavni dani

Rujan	16
Listopad	23
Studen	19
Prosinac	15
	73
Siječanj	19
Veljača	14
Ožujak	21
Travanj	19
Svibanj	19
Lipanj	10
	104
	177

Praznici/dani za obilježavanje/skraćen i sati

(5.10.2024. (sub) Dan učitelja)

18.10.2024. (pet) Sv. Luka

1.11.2024. (pet) Svi sveti

18.11.2024. (pon) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

19. i 20.12.2024. (čet, pet) posljednja dva dana u 1. polugodištu

23.12.2024.-6.1.2025. (pon-uto) zimski odmor 1. dio

25. i 26.12.2024. (sri, čet) Božić

1.1.2025. (sri) Nova Godina

6.1.2025. (pon) Sv. Tri Kralja

14.2.2025. (pet) Valentinovo

24.-28.2.2025. (pon-pet) 2. dio zimski odmor

4.3.2025. (uto) Karneval

2. mj. 2025. natjecanje EJ

17.-21.4.2025. – (čet-uto) proljetni odmor

20. i 21.4.2025. (ned, pon) Uskrs

1.5.2025. (čet) Praznik rada

23.5.2025. (pet) Dan škole

30.5.2025. (pet) Dan državnosti

12. i 13.6.2025. (čet, pet) posljednja dva dana u 2. polugodištu

19.6.2025. (čet) Tijelovo

22.6.2025. (ned) Dan antifašističke borbe

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cijelodnevna	Produženi boravak	
1.a	20	1	11	9	0	1	20	0	0	0	0	15	Željka Čokolić
1.b	20	1	10	10	0	0	20	0	0	0	0	12	Brigita Korman
1.c	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	9	Jela Filakov
1.abc	60	3	31	29	0	2	60					36	
2.a	24	1	12	12	0	0	24	0	0	0	0	20	Nataša Subačić
2.b	24	1	12	12	0	1	24	0	0	0	0	11	Katarina Fletko
2.c	24	1	11	13	0	0	24	0	0	0	0	13	Maja Grbačić
2.abc	72	3	35	37	0	1	72	0	0	0	0	44	
3.a	21	1	10	11	0	1	21	0	0	0	0	7	Vesna Čosić
3.b	21	1	9	12	0	2	21	0	0	0	0	3	Dunja Ham
3.c	19	1	9	10	0	4	19	0	0	0	0	11	Franka Majer
3.abc	61	3	28	33	0	6	61	0	0	0	0	21	
4.a	20	1	7	13	0	0	20	0	0	0	0	0	Mirjana Marinčić
4.b	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	1	Senka Lončar
4.c	20	1	8	12	0	2	20	0	0	0	0	1	Jasna Dorić
4.abc	60	3	25	35	0	3	60	0	0	0	0	2	
UKUPNO O 1.–4.	253	12	118	135	0	13	253	0	0	0	0	101	
5.a	23	1	12	11	0	1	23	0	0	0	0	0	Natalija Krešo
5.b	22	1	11	11	0	2	22	0	0	0	0	0	Doroteja Vojedilov
5.c	22	1	14	8	0	2	22	0	0	0	0	0	Mislav Zemljak
5.abc	67		37	30		5	67						
6.a	19	1	10	9	0	2	19	0	0	0	0	0	Lada Malinović
6.b	20	1	9	11	0	2	20	0	0	0	0	0	Petra Lang Dumančić
6.c	19	1	10	9	0	2	19	0	0	0	0	0	Anica Ivković
6.abc	58	3	29	29	0	6	58	0	0	0	0	0	
7.a	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	0	Sanja Kasač
7.b	19	1	11	8	0	2	19	0	0	0	0	0	Oriana Juretić-Bandić
7.c	20	1	10	10	0	4	20	0	0	0	0	0	Nikolina Jakić
7.abc	58	3	31	27	0	7	58	0	0	0	0	0	
8.a	21	1	10	11	0	8	21	0	0	0	0	0	Spomenka Stanić
8.b	21	1	11	10	0	2	21	0	0	0	0	0	Dajana Biglbauer
8.c	22	1	11	11	0	3	22	0	0	0	0	0	Dubravka Premec
8.abc	64	3	32	32	0	13	64	0	0	0	0	0	
UKUPNO 5. – 8.	248	12	129	119	0	31	248	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1. – 8.	501	24	247	254	0	44	501	0	0	0	0	101	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	1	4	0	2	4	4	10	27
Prilagođeni program	0	0	3	3	3	2	3	3	17
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	2	1	6	3	5	6	7	13	44
Pomoćnik u nastavi	1	0	3	1	0	1	0	2	8

Prema rješenjima o primjerenom obliku školovanja po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu imamo 27 učenika, a prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu 17 učenika. Osobnog asistenta ima 8 učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Za sada početkom ove školske godine se neće organizirati nastava u kući jer nema učenika s takvim rješenjima.

3.3.3. Model C

Pripadnici slovačke nacionalne manjine Škole prema svom ustanom pravu odgoj i obrzovanje ostvaruju prema MODELU C. Za njih je organizirano njegovanje slovačkog jezika i kulture. Uključeno je ukupno 1 učenik koji je raspoređen u jednu skupinu. Skupina rade tijekom godine po dva sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje.

Nastavu drži kolega koji je u mirovine preko Ugovora o djelu.

Vrsta nastave	Broj učenika po razredima									Planirano sati	
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	Ukupno učenika	tjedno	godišnje
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 1.-4.R	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	70
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 5.-8.R	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70
	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	70

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (3 odjela)		2. (3 odjela)		3. (3 odjela)		4. (3 odjela)		5. (3 odjela)		6. (3 odjela)		7. (3 odjela)		8. (3 odjela)		T (za 24 odjela)	G (za 24 odjela)
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik EJ	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	69	2415
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Kemija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Fizika	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	27	945
Povijest	0		0		0		0		6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0		0		0		0		3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. Kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	66	2556	75	2625	78	2730	78	2730	18480	

Sati su planirani na osnovu Odluke o kurikulumima u sklopu reforme „Škola za život“. Vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje i generalne izvedbene kurikulume, koji se nalaze u prilogu (u dokumentaciji kod pedagoga škole). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel po jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 89,42% učenika. Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. r. Budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik organizirana je za sve odjele 4.-8.r. izborna nastava njemačkog jezika. U suradnji s Nacionalnim vijećem Slovaka organizirana je nastava njegovanja slovačkog jezika i kulture C model, a ove školske godine po deveti puta provodi se izborna nastava građanskog odgoja i obrazovanja u 8.r.

4.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	16	1	Vesna Klir	2	70
	1.b	20	1	Vesna Klir	2	70
	1.c	20	1	Vesna Klir	2	70
	2.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	2.b	24	1	Marina Vidaković	2	70
	2.c	23	1	Marina Vidaković	2	70
	3.a	14	1	Vesna Klir	2	70
	3.b	21	1	Vesna Klir	2	70
	3.c	19	1	Vesna Klir	2	70
	4.a	20	1	Mateja Fabijančić	2	70
	4.b	15	1	Mateja Fabijančić	2	70
	4.c	20	1	Marina Vidaković	2	70
UKUPNO 1. – 4.		231	12		2	840
Vjeronauk	5.a	22	1	Vesna Klir	2	70
	5.b	8	1	Vesna Klir	2	70
	5.c	22	1	Vesna Klir	2	70
	6.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	6.b	17	1	Marina Vidaković	2	70
	6.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	7.a	20	1	Vesna Klir	2	70
	7.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	7.c	14	1	Marina Vidaković	2	70
	8.a	20	1	Marina Vidaković	2	70
	8.b	18	1	Marina Vidaković	2	70
	8.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
UKUPNO 5. – 8		217	12		2	840
UKUPNO 1. – 9		448	24		2	1680

4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	14	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	4.b	16	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	4.c	8	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	5.ab	13	1	Ana Andrić	2	70
	5.c	15	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	6.a	12	1	Lada Malinović	2	70
	6.bc	12	1	Ana Andrić	2	70
	7.abc	9	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	8.a	8	1	Doroteja Vojedilov	2	70
8.bc	11	1	Doroteja Vojedilov	2	70	
UKUPNO IV. – VIII.		118	10		20	700

4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Počevši od školske godine 2020./2021. izborna nastava informatike uvedena je u razrednu nastavu. Na taj način je informatika izborna nastava u svim razredima osim u 5. i 6. gdje je redovita nastava.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	20	1	Sanja Kasač	2	70
	1.b	19	1	Sanja Kasač	2	70
	1.c	19	1	Sanja Kasač	2	70
	2.a	22	1	Spomenka Stanić	2	70
	2.b	14	1	Spomenka Stanić	2	70
	2.c	23	1	Spomenka Stanić	2	70
	3.a	20	1	Sanja Kasač	2	70
	3.b	21	1	Nikolina Jakić	2	70
	3.c	19	1	Oriana Juretić-Bandić	2	70
	4.a	18	1	Dajana Biglbauer	2	70
	4.b	16	1	Dajana Biglbauer	2	70
	4.c	20	1	Dajana Biglbauer	2	70
	7.a	14	1	Sanja Kasač	2	70
	7.b	17	1	Spomenka Stanić	2	70
	7.c	16	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.a	12	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.b	10	1	Nikolina Jakić	2	70
	8.c	7	1	Nikolina Jakić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		307	18		36	1260

4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Građanski odgoj i obrazovanje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	8.a	12	1	Silvija Vukašinić	1	35
	8.b	11	1	Silvija Vukašinić	1	35
	8.c	8	1	Silvija Vukašinić	1	35
UKUPNO VIII.		31	3		3	105

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz e-dnevnik.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	1.a	3	1	35	Željka Čokolić
2.	hrvatski jezik/matematika	1.b	2	1	35	Brigita Korman
3.	hrvatski jezik/matematika	1.c	3	1	35	Jela Filakov
4.	hrvatski jezik/matematika	2.a	4	1	35	Nataša Subašić
5.	hrvatski jezik/matematika	2.b	7	1	35	Katarina Fletko
6.	hrvatski jezik/matematika	2.c	6	1	35	Maja Grbačić
7.	hrvatski jezik/matematika	3.a	2	1	35	Vesna Ćosić
8.	hrvatski jezik/matematika	3.b	5	1	35	Dunja Ham
9.	hrvatski jezik/matematika	3.c	4	1	35	Franka Majer
10.	hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	35	Mirjana Marinić
11.	hrvatski jezik/matematika	4.b	3	1	35	Senka Lončar
12.	hrvatski jezik/matematika	4.c	5	1	35	Jasna Dorić
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r.	46	12	420	
1.	hrvatski jezik	5.abc	6	1	35	Tanja Šustić
2.	hrvatski jezik	7.abc	5	1	35	Tanja Šustić
3.	hrvatski jezik	6.a	10	1	35	Tihana Karika
4.	hrvatski jezik	8.abc	10	1	35	Tihana Karika
5.	hrvatski jezik	6.bc	6	1	35	Anica Ivković
6.	hrvatski jezik	7.bc	6	1	35	Anica Ivković
7.	engleski jezik	6.bc	20	1	35	Petra Lang Dumančić
8.	matematika	7.a, 6.abc	20	1	35	Mirjana Bagarić
9.	matematika	7.b, 5.abc	15	1	35	Oriana Juretić-Bandić
10.	matematika	7.c	10	1	35	Nikolina Jakić
11.	matematika	8.a	4	1	35	Spomenka Stanić
12.	matematika	8.bc	43	1	35	Dajana Biglbauer
13.	fizika	7.abc, 8.abc	16	1	35	Sanja Kasač
14.	kemija	7.abc	10	1	35	Natalija Krešo
15.	kemija	8.abc	11	2	70	Dubravka Premec
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	184	16	560	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	230	28	980	

4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik	1.r.	10	1	35	Brigita Korman
2.	hrvatski jezik	2.r.	8	1	35	Nataša Subašić
3.	hrvatski jezik	2.r.	5	1	35	Maja Grbačić
4.	hrvatski jezik	3.r.	5	1	35	Franka Majer
5.	matematika	1.r.	5	1	35	Željka Čokolić
6.	matematika	2.r.	15	1	35	Katarina Fletko
7.	matematika	3.r.	10	1	35	Vesna Čosić
8.	matematika	4.r.	5	1	35	Mirjana Marinčić
9.	priroda i društvo	1.r.	6	1	35	Jela Filakov
10.	priroda i društvo	2.r.	6	1	35	Dunja Ham
11.	priroda i društvo	4.r.	7	1	35	Jasna Dorić
12.	priroda i društvo	4.r.	8	1	35	Senka Lončar
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r	90	12	420	
1.	hrvatski jezik	7.r.	4	1	35	Tanja Šustić
2.	hrvatski jezik	8.r.	10	1	35	Tihana Karika
3.	engleski jezik	7.r.	5	1	35	Ana Andrić
4.	matematika	5.abc, 7.b	7	1	35	Oriana Juretić-Bandić
5.	matematika	8.abc	9	1	35	Dajana Biglbauer
6.	informatika	5.abc	15	1	35	Nikolina Jakić
7.	informatika	6.abc	4	1	35	Spomenka Stanić
8.	kemija	7.abc	10	1	35	Natalija Krešo
9.	kemija	8.abc	5	1	35	Dubravka Premec
10.	biologija	8.abc	8	1	35	Dubravka Premec
11.	povijest	5. i 7.r.	5	1,5	53	Mislav Zemljak
12.	povijest	8.r.	5	1	35	Pavle Sivec
13.	geografija	6.r.	5	1	35	Pavle Sivec
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	92	13,5	473	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	182	25,5	893	

4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebnu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u e-Dnevniku-u. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko. Skupine označene zvijezdicom pridružene su učeničkoj zadruzi.

Red. Broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	dramska 1.r.	1.r.	12	1	35	Brigita Korman
2.	dramska 3.r.	3.r.	9	1	35	Franka Majer
3.	literalna 3.r.	3.r.	11	1	35	Vesna Ćosić
4.	scenska umjetnost	1.r.	5	1	35	Željka Čokolić
5.	mali novinari	2.r.	10	1	35	Nataša Subašić
6.	likovna 2.r. (učenička zadruga)*	2.r.	13	1	35	Katarina Fletko
7.	Karamika 1.-4.r. (učenička zadruga)*	1.-4.r.	30	2	70	Silvija Vukašinić
8.	mali zbor	2.-4. r.	25	2	70	Alma Mance
9.	mali ekolozi (učenička zadruga)*	4.r.	14	1	35	Senka Lončar
10.	domaćinstvo (učenička zadruga)*	4.r.	10	1	35	Jasna Dorić
11.	putoljupci kreativna	2.r.	10	1	35	Maja Grbačić
12.	kreativno-cvjećarska (učenička zadruga)*	3.r.	11	1	35	Dunja Ham
13.	sportska 1.r.	1.r.	15	1	35	Jela Filakov
14.	sportska 4.r.	4.r.	18	1	35	Mirjana Marinčić
	UKUPNO I. – IV.	1.-4.r.	193	16	560	
1.	dramska	8.r.	11	2	70	Tihana Karika
2.	veliki zbor	5. - 8.r.	30	2	70	Alma Mance
3.	Karamika 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	10	1	35	Silvija Vukašinić
4.	likovna 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	10	1	35	Silvija Vukašinić
5.	klub mladih tehničara	5. - 8.r.	50	2	70	Jasna Gubo
6.	Modelari (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	49	1	35	Jasna Gubo
7.	ekolozi	5.r.	10	1,5	52	Natalija Krešo
8.	Odbojka (ž)	5. - 8.r.	33	2	70	Filip Škrinjarić
9.	košarka	5. - 8.r.	16	2	70	Antonio Bičvić
10.	nogomet	5. - 8.r.	38	2	70	Antonio Bičvić
11.	navijačice	5. - 8.r.	8	1	35	Lada Malinović
12.	znakovni jezik	3.-8.r.	23	1	35	Vesna Klir
13.	vjeronaučni olimpijci	5., 7.r.	4	1	35	Vesna Klir
14.	knjižničari	5.-8.r.	8	2	70	Krešimir Ćosić
15.	Biblijski sat	5.-8.r.	8	2	70	Marina Vidaković
16.	medijatori	5. - 8.r.	10	1	35	Silvija Vukašinić
17.	Učenička zadruga * (8 skupina)	1.-8.r.	147	2*	70*	Natalija Krešo
	UKUPNO V. – VIII.	5.-8.r.	318	24,5	858	
	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	511	40,5	1418	

4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice, športskih udruga i mnogobrojnih udruga građana u Višnjevcu i Osijeku. Obuhvaćena su sva područja kreativnog stvaralaštva – dramsko, glazbeno, športsko-zdravstveno rekreacijsko, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, tehničko stvaralaštvo i strani jezici. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostoru Škole od izvanškolskih aktivnosti djeluju slijedeći klubovi i Udruge: ŽOK Ferivi, Višnjevac, ŽRK Osijek, Osijek i Šahovski klub.

Područja	Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Broj učenika	
			RN	PN
Jezično-umjetničko područje	engleski jezik	Škola stranih jezika Helen Doron	0	1
	njemački jezik	Deutche mit Ira	2	0
	francuski	Francuska Alijansa	0	1
	gluma	Dramski studio Branka Mihaljevića, Osijek	1	5
	crtanje	Škola crtanja Artibus, Društvo Waldinger	1	4
Ukupno			4	11
Glazbeno	intrumenti, solfeggio	Glazbena šk. "F. Kuhač", Osijek, Yamala Music School Incubator	8	14
	pjevanje	Crkveni zbor, Osječki Zumbići, Brevisi	4	3
	ples (latino-am. I suvremeni)	PS "Illusion", PS "Shine", PK Bolero, Brodway, SILK KIDS, Independence	18	16
	balet	Baletni studio Branka Mihaljevića, Osijek	3	0
	folklor	KUD Josipovac	0	1
	tamburica	TD Pajo Kolarić, KUD Josipovac, Batorek	0	2
Ukupno			33	36
Tehničko	graditeljstvo, maketarstvo	Zajednica tehničke kulture Osijek	1	2
Ukupno			1	2
Sportsko područje	atletika	AK Slavonija Žito	2	1
	Borilačke vještine (judo, krawmaga, jiu-jitsa, tekvando)	MMA Mursa, JJ klub Tatami, Universum	5	4
	Gimnastika/ritmička gimnastika	"InovaGim", GK Osijek-Žito, GK Hrvatski Sokol, Telastic life train, Sportissimo, Rondo	14	4
	jahanje	Udruga Mogu, KK Osijek	0	2
	karate	KK Višnjevac, Karate akademija Osijek, KK Kuna	6	8
	košarka	KK "Vrijednosnice" Darda, KK Olimp	1	8
	mačevanje	MK Dmitar Zvonimir	1	1
	nogomet	NK Višnjevac, NK Grafičar-Vodovod, NK "Krpan-Babić", NK Osijek, ŽNK Osijek,	70	64
	odbojka	ŽOK "Ferivi" Višnjevac	11	35
	plivanje	PK Žito Osijek	0	2
	rukomet	RK Osijek, RK Feniks	0	3
	stolni tenis	STK Vodovod	0	1
	šah	RDŠ Višnjevac	10	3
	tenis	TK "Olimpija", Osijek, TK Jezero	8	8
	vaterpolo	VK Mursa, VK Osijek	2	0
	vatrogasci	DVD Retfala, DVD Gornji grad	2	0
	veslanje	VK Ikstus	0	2
	yoga	Neverland	0	1
	Ukupno			112
Ukupno sva područja			150	196
Ukupno u izvanškolskim aktivnostima			346	

4.1.2.10. Obuka plivanja

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda njih 67. Inicijalni test plivača i redovite treninge za neplivače vodit će učitelj TZK koji vodi redovitu nastavu u 5.r.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
VI - IX	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	420
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	70
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	35
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikulumuma	40
IX – VI	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
VI – VIII	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	35
IX – VI	1.7. Izrada zaduženja učitelja	40
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	15
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX – VIII	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	1.13. Ostali poslovi	10
IX – VIII	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	240
VIII – IX	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VI – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
IX – VI	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX – VII	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX – VI	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	5
IX – VIII	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IV – VII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IX – VI	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	5
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
VI i VIII	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
V-IX	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
I-VI	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5
I i VIII	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20
IX – VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	2.17. Ostali poslovi	20
IX – VI	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	145
XII i VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX – VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	15
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
IX – VIII	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15

IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	3.9. Ostali poslovi	20
IX – VIII	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	30
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	4.3. Ostali poslovi	10
IX – VIII	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	120
IX – VI	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	15
IX – VIII	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	10
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	5.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	327
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	50
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	30
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	31
VIII – IX	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	61
IX – VIII	6.8. Izrada financijskog plana škole	30
XII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
VI	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
VIII i I	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
IX – VIII	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	6.14. Ostali poslovi	20
IX – VIII	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	258
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	91
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	7
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	10

IX – VIII	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	5
IX – VIII	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	5
IX – VIII	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18.Suradnja s svim udrugama	20
	7.19.Ostali poslovi	10
IX – VI	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	116
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	18
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	40
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	12
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	34
IX – VI	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	88
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	38
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744
7. i 8. mjesec	GODIŠNJI ODMOR	240
tijekom godine	DRŽAVNI PRAZNICI	96
	SVEUKUPNO:	2080

4.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			177 SATI
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. I Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2025./2025. (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (proces) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			972 SATI
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Rad na predpisima u 1. razred OŠ-e Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštivajući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novopridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osvremenjavanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u, Provođenje projekata	Dogovori oko dinamike izrade mjesečnih planova i programa temeljem metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po NOK-u i dokumentima „Škole za život“ Poticanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Planiranje i suradnja s učiteljima oko provođenja velikih projekata Koordiniranje aktivnosti Erasmus+ akreditacije i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole (predsjednik povjerenstva) Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa rada s psihologinjom Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentima u nastavi, praćenje njihova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine

2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovaranje pravila ponašanja i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Rad na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema NOK-u i dokumentima „Škole za život“ Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenje i organiziranje različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje (Preventivni programi i dr.) Redovito provođenje socijometrijskih istraživanja u odjelima, predstavljanje rezultata na radionicama za učenike, te kroz individualne razgovore s roditeljima	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznavanje roditelja i učenika s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije, internetska i Facebook stranica) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa preko internetske platforme Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju i srednjim školama i CISOK-om na svom školskom području Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada i Kurikulumu škole Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja. Imenovanje školskih povjerenstava. Poticanje na organizaciju i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava. Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			177 SATI
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	prosinac, lipanj

		Izrada brojčanih tablica za Grad Osijek, Županiju osječko-baranjsku, MZOS, AZOO i dr.	
3.2.	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz izvanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja, od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV, RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu (voditelj tima za kvalitetu) Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			265 SATI
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita. Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom. (ove šk. god. 1 pripravnik). Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOŠ, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Osijek - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska, Centar za predškolski odgoj – DV Višnjevac, DV Josipovac, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Mjesni odbor Višnjevac, Župa Rođenja Blažene Djevice Marije, Župa Sv. Luke i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	tijekom godine

		Dogovor oko realizacije rada, vođenje zapisnika - Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće. Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			177 SATI
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Sudjelovanje u izradi tiskanih materijala, Redovito vođenje i ažuriranje internetske i Facebook stranice te Youtube kanala za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO			1792
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.)			240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)			64
SVEUKUPNO:			2096

4.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma sudjelovanje u izradi razvojnog plana Škole vođenje dokumentacije o radu	rujan 2024. tijekom školske godine	70
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama u razvoju praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	travanj-lipanj 2025. rujan-listopad 2024.	200
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada, posebno vezano za učenike s posebnim obrazovnim potrebama; radionice na temu tehnika i strategija učenja utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime i podupiranje međusobnog uvažavanja, prihvaćanja i uključivanja: radionice na temu razumijevanja i prihvaćanja različitosti, empatije, komunikacijskih vještina, prevencije svih oblika nasilja radionice i ostale aktivnosti s ciljem unaprijeđenja mentalnog zdravlja učenika tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima, te priprema predavanja i radionica za nastavnike s ciljem senzibilizacije za različite probleme dječje razvojne dobi i njihov tretman u odgojno-obrazovnom radu primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole uključivanje škole u aktivnosti i manifestacije na nivou grada/županije (Tjedan mozga, Festival znanosti i dr.)	tijekom školske godine	400
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavno-terapijski postupci) učenici s teškoćama u razvoju -otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama daroviti učenici -uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika /testiranje učenika 4.razreda, komuniciranje rezultata s učiteljima i roditeljima, radionice sa	tijekom školske godine	600

učenicima, koordiniranje Dana darovitih učenika i drugih aktivnosti vezanih uz rad s darovitim učenicima stalna skrb o učenicima sa: teškoćama u učenju poremećajima u ponašanju emocionalnim smetnjama organski uvjetovanim smetnjama iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl. specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učenički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podaci o suradnji s roditeljima u e-dnevniku)		
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
provođenje anamnestičkog intervjua, pomoć roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim poteškoćama savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika	tijekom školske godine	200
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje na predavanjima, seminarima, godišnjoj konferenciji školskih psihologa sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća i Sekcije školskih psihologa	tijekom školske godine	100
7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih aktiva u Školi Vijeća roditelja (vođenje sveukupne dokumentacije)	tijekom školske godine	40
8. SURADNJA sa		
ravnateljem Škole, pedagoginjom, knjižničarem i učiteljima školskom liječnicom resornim Ministarstvom Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu OBŽ Gradskim Odsjekom za prosvjetu, tehničku kulturu, djecu i mladež Agencijom za odgoj i obrazovanje Zavodom za socijalnu skrb MUP-om Zavodom za zapošljavanje Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju te Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola	tijekom školske godine	150
UKUPNO:		1760
GODIŠNJI ODMOR:		240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI		96

4.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	Tijekom godine	
• organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom		
• upućivanje učenika na pronalaženje građe u knjižnici	Kroz godinu	
• upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	Kroz godinu	
• upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik)	Kroz godinu	
• pomoć pri izradi zadane teme ili referata iz pojedinih područja	Kroz godinu	
• rad sa skupinom knjižničara (kao izvannastavna aktivnost)	Kroz godinu	
• pomoć pri izboru knjige	Kroz godinu	
• pomoć pri pretraživanju interneta, upućivanje na online baze podataka		
• radionica za učenike s disleksijom i disgrafijom	Kroz godinu	
• obilježavanje važnih događaja (projekcije filmova, pano...); Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja	Listopad, Veljača	
• postavljanje izložbi uz godišnjice		
• obilježavanja Mjeseca knjige: 1.r.: Upoznajmo školsku knjižnicu - podjela članskih iskaznica i prva posudba 2.r. do 8.r. „Misli na sebe - čitaj!“ – foto natječaj, lektira iz vrećice, ilustriranje novih naslovnica poznatih dječjih hrvatskih autora, izrada straničnika, natječaj: Minuta za čitanje	Listopad-studeni	
• <u>Izbori za predsjednika i potpredsjednika VU, upoznavanje predstavnika s radom VU:</u>	Listopad	
• Prijedlozi, planiranje, sudjelovanje na školskim i gradskim događanjima	Kroz godinu	
• Uređenje okoliša škole	Kroz godinu	
• Sudjelovanje na projetima izvanjskih institucija	Kroz godinu	
• Aktualni problemi učenika		
• prikazi knjiga		
• sat s razredima u knjižnici / čitaonici		
• najnoviji naslovi za učitelje		
• praćenje dječje literature i literature za mladež	Kroz godinu	
• međurazredna natjecanja		
• poticanje informacijske pismenosti i čitalačke kulture, čitaonica "Čitaj mi!"	Kroz godinu produženi	
• korelacijska nastava ("Lektira na drugačiji način")		
• održavanje nastave knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (od 1.-8.r. prema HNOS-u)		
•		770
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Tijekom godine	
• kompjuterska obrada knjižne građe		
• nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća	Kroz godinu	
• suradnja s ravnateljem i računovođom pri nabavi novih knjiga		
• planiranje i programiranje razvoja knjižnice		
• vođenje knjižničnog poslovanja:		
a) inventarizacija	Kroz godinu	
b) signiranje	Kroz godinu	
c) klasificiranje	Kroz godinu	
d) katalogiziranje		
e) vođenje statistike	Kroz godinu	
f) revizija i otpis knjiga	Kroz godinu	
• poslovi nastave (fotokopiranje, umnožavanje)	Kroz godinu	

• praćenje novih naslova izašlih iz tiska	Kroz godinu	
• prećenje i nabavka stručnih časopisa	Kroz godinu	
• sistematiziranje periodike	Kroz godinu	
• izrada godišnjeg plana i programa	Rujan, listopad	
• izrada mjesečnog plana i programa	Kroz godinu	
• izrada izvješća	Kroz godinu	
• izrada obavijesno-edukacijskih plakata	Kroz godinu	
• vođenje brige oko odgovora na korisničke upite, ispitivanje korisničkih potreba	Kroz godinu	
		660
3. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem	Tijekom godine	
• Obilježavanje Dana učitelja	Listopad	
• Dani kruha	Listopad	
• Božićna priredba	Prosinac	
• Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Veljača	
• Karneval	Veljača	
• Program povodom dana zaljubljenih-Valentino	Veljača	
• Dan darovitih učenika	Ožujak	
• Obilježavanje Dana škole	Svibanj	
• Nagrađivanje najuspješnijih učenika koji su sudjelovali na natjecanjima	Lipanj	
• planiranje lektire	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• nabava knjižne i druge građe	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabavke novih naslova	Lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s pedagogom kod nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Kroz godinu	
• redovno upoznavanje učitelja s novim knjigama	Kroz godinu	
• postavljanje prigodnih izložbi - tematske izložbe	Kroz godinu	
• sudjelovanje u projektima na razini škole		
4. Kulturna i javna djelatnost Škole	Tijekom godine	120
• organiziranje kulturne djelatnosti Škole u okviru knjižnice		
• književni susreti		
• književna i druga predavanja		
• suradnja s kulturnim ustanovama GISKO	Kroz godinu	
• vođenje događajnice (Spomenice Škole)		
• osiguranje učenika		
• praćenje i sudjelovanje u radu internetske stranice Škole	Tijekom godine	70
5. Stručno usavršavanje		
• praćenje knjižnične periodike i literature o knjižničnom poslovanju		
• sudjelovanje na stručnim vijećima (GISKO), na Informativnom utorku	Tijekom godine	
• suradnja s narodnim knjižnicama i Društvom bibliotekara Slavonije i Baranje	Tijekom godine	105
• sudjelovanje za županijskim i međužupanijskim susretima školskih knjižničara		
6. Rad u stručnim tijelima Škole	Tijekom godine	35
GODIŠNJI ODMOR, PRAZNICI, BLAGDANI	Tijekom godine	192
SVEUKUPNO:		2096

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Stručnjak edukacijsko-refablitacijskog profila nije zaposlen u školi.

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI Izrada prijedloga normativnih akata i drugih akata Izrada Ugovora, Rješenja, Odluka, Potvrda Praćenje pravnih propisa Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	160 100 160 30
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI Raspisivanje oglasa natječaja, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave Prijava i odjava zaposlenika u Fondovima zdrav. i invalidsko-mirovinskog osiguranja Sve radnje pri odlaski zaposlenika u mirovinu Vođenje registra zaposlenika javnih službi Izrada rješenja i odluka za godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, rad iznad norme zaposlenika, isplatu regresa, božićnice, Dara za djecu, pomoći i otpremnina Vođenje dosijea zaposlenika Vođenje evidencije rada tehničkog osoblja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	200 40 32 70 70 40 50
3.	OPĆI POSLOVI Plan i program Škole Izrada statističkih evidencija Vođenje zapisnika Školskog odbora	9. mjesec tijekom godine tijekom godine	22 20 70
4.	INFORMIRANJE ZAPOSLENIKA - učenika, roditelja, zaposlenika i drugih osoba	tijekom godine	28
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Primanje i zavođenje pošte Izrada dopisa Izdavanje potvrđnica za učenike i zaposlenike Razvođenje adm. arhive i vođenje Arhivske knjige Vođenje blagajne Škole, poslovi sa FINOM, uvođenje energetskih računa u ISGE Fotokopiranje i umnožavanje	svakodnevno svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	60 84 30 30 30 30
6.	SURADNJA I KONTAKTI - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - s roditeljima, zaposlenicima i ostalim strankama - s Županijskim uredom i drugim službama u Županiji po potrebi - sa osnivačem – Gradom Osijekom - s Zavodom za zapošljavanje - suradnja s osiguravajućim ustanovama - prijava nastale štete u Školi - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	42 20 20 50 20 20 14 40
7.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - poslovi dopisivanja - izdavanje potvrđnica - ostali poslovi vezani za tajnika Škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	50 20 50
8.	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SAVJETOVANJIMA	tijekom godine	50
UKUPNO			1760
GODIŠNJI ODMOR		7. i 8. mjesec	240
DRŽAVNI PRAZNICI		tijekom godine	96
SVEUKUPNO:			2 096

5.7. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
XII.	Rebalans financijskog plana za tekuću godinu i izrada godišnjeg financijskog plana za iduću kalendarsku godinu	40
I-XII	Zaprimanje, likvidiranje, plaćanje, uvođenje u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvu tekuće godine	150
I-XII	Fakturiranje- besplatne mliječne kuhinje Gradu Osijeku i OBŽ-u, fakturiranje školske sportske dvorane, uvođenje u knjigu izlaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvo tekuće godine, i praćenje naplate potraživanja od kupaca	100
I-XII	Svaki mjesec redovito priprema, izrada i knjiženje plaća zaposlenika, izrada jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći u COP-u (Centralnom obračunu plaća RH koji je ustrojen za prosvjetu u svibnju 2014. godine)	354
I-XII	Izrada i obračun bolovanja zaposlenika na teret HZZO-a i dostavljanje dokumentacije na obradu u HZZO.	40
I-XII	Izrada i obračun ugovora o djelu za županijska natjecanja koja se održavaju u školi jednom godišnje, obračun, isplata , knjiženje i na kraju godine dostavljanje potvrda sudionicima natjecanja, te izrada posebnog obrasca na kraju godine IDD-e poreznoj upravi u Osijeku.	42
I-XII	Svaki kvartal (travanj, srpanj, listopad i prosinac) izrada polugodišnjih periodičnih financijskih izvještaja o poslovanju škole od siječnja do prosinca tekuće godine. Opširna analiza financijskog poslovanja i priprema materijala za svakog člana Školskog odbora i davanje na usvajanje istoga.	246
I-XII	Izrada i obrada kompletne dokumentacije-ulazni računi dobavljača, izlazni računi, plaće za tekuću godinu, poradi sastavljanja izvješća „Fiskalne odgovornosti“ koja se predaje u siječnju iduće kalendarske godine a za proteklu godinu.	70
I-XII	U suradnji sa ravnateljem škole, imenovanje inventurnih komisija za popis imovine škole (osnovna sredstva, sitan inventar, popis obveza i potraživanja naše škole)	22
I-XII	Preuzimanje i kontrola svih inventurnih lista o popisu imovine, te obračun amortizacije za tekuću godinu. Nakon toga provođenje na analitičke kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara. Sastavljanje i podnošenje izvješća o rashodu koji je predložila inventurna komisija ravnatelju.	100
I-XII	Svaki mjesec redovito podnošenje statističkih izvješća, RAD1 i JOPPD. Godišnje podnošenje izvješća o investicijama škole, te sastavljanje godišnjeg izvješća o zaposlenima i isplata plaća za proteklu godinu.	30
	Svaki mjesec redovito izrađivanje zahtjeva za mjesečnu dotaciju-refundaciju materijalnih rashoda po pozicijama (evidencija računa, skreniranje računa te slanje zahtjeva prema Osnivaču škole). Drugi zahtjev koji se obavlja na isti način je za povlačenje financijskih sredstava za utrošene energente (utrošeni plin i električna energija).	130
	Analiza financijskih kartica i financijskog poslovanja, praćenje uplata mliječne kuhinje i sastavljanje mjesečne specifikacije u uplatama.	100
	Suradnja sa dobavljačima, sa kupcima i po potrebi sa roditeljima.	50
	Na kraju svake godine u prosincu izrada godišnjeg obračuna poreza na dohodak te podnošenje poreznih kartica svih zaposlenika Poreznoj upravi u Osijeku i podjela istih svim zaposlenicima	40
I.	Na početku svake kalendarske godine, zaključivanje protekle godine, printanje i uvez financijskih kartica protekle godine te otvaranje nove poslovne godine.	80
I.-XII.	Ostali tekući poslovi po potrebi, suradnja sa ravnateljem i sa ostalim djelatnicima škole.	166
	UKUPNO:	1760
	GODIŠNJI ODMOR:	30/240
	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	12/96
	SVEUKUPNO:	2096

5.8. Plan rada školskog liječnika

Nadležna školska liječnica za OŠ Višnjevac je doc.prim.dr.sc.Vesna Bilić-Kirin, dr. med.,u timu sa magistrom sestринства Ružica Lovrić, mag. med.techn. (zamjena Matea Parađik).

Prema "Planu i programa mjera zdravstvene zaštite 2023.–2024." za ovu školsku godinu predviđeno je: prije upisa u školu- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica,zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1.razred osnovne škole –screening -prilagodba i socijalizacija djeteta u 1.razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine)

3.razred- screening tjelesne težine,visine, oštirne vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka + Zdravstveni odgoj: Skrivene kalorije

5.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena

6.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, screening kralježnice, mjerenje visine i težine

7.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, sceening sluha: audiometrija

8.razred- dobrovoljno cijepljenje HPV, cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, redovno cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa, dobrovoljno (neobavezno) cijepljenje protiv HPV-a

-Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

-Namjenski pregledi

- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; (1. polugodište)
- na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); (tijekom godine)

-Oslobođenje i prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.

-Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

-Savjetovanišni rad

Odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu prema dogovoru.

Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. (tijekom godine)

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Tekuća problematika vezana za početak školske godine (mliječna kuhinja, osiguranje učenika, radni odnosi)	ravnatelj, stručna služba
11.-12. mj.	Financijski plan	ravnatelj, stručna služba
1.-2. mj.	Financijski obračun	ravnatelj, stručna služba
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rebalans financijskog plana	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, članka 44. Statuta te drugih općih akata	ravnatelj, stručna služba

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9., 10. mj.	Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.r. – vanjsko vrednovanje	ravnatelj
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Posebno praćenje svih naputaka u vezi pandemije.	Ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Veliki projekti škole (Erasmus Plus akreditacija i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN - diseminacija i dr.)	ravnatelj, stručna služba
5.mj.	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
7.mj.	Raspored sati	satničar
7.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj
6.mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripreme radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripreme radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Planiranje rada u okviru Nacionalnog okvirnog kurikulumu (NOK), Međupredmetnih tema, te reforme „Škola za život“	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad 2024.	Kooptiranje novih članova u Vijeću roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Škole na kraju školske godine 2023./2024 Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025., te školskog Razvojnog plana	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Veljača 2025.	Tekuća problematika	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Svibanj 2025.	Diseminacija Erasmus + akreditacije Predstavljanje rada školskog Kluba medijatora	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Nastavnica voditeljica Kluba medijatora Članovi Vijeća roditelja

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika V.U. za šk.god 2024./2025., upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projetima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosijeu radnika u tajništvu škole.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školska stručna vijeća nastavit će djelovati i u školskoj 2024./2025. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Vijeće učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. Senka Lončar, voditelj aktiva
2. Franka Majer
3. Željka Čokolić
4. Dunja Ham
5. Mirjana Marinčić
6. Brigita Korman
7. Jasna Dorić
8. Katarina Fletko
9. Željka Mihaljević
10. Nataša Subašić
11. Vesna Ćosić
12. Jela Filakov
13. Petra Žganjar
14. Maja Grbačić
15. Kristina Ćosić
16. Dora Fančović
17. Aurela Štebih

Tema	Nositelj	Vrijeme
Analiza rada u prošloj školskoj godini, primjeri dobre prakse, prednosti i nedostaci. Što smo dobro napravili, što treba poboljšati (razredni mini projekti, školski projekti, etwinning projekti, suradnja s roditeljima).	Svi učitelji	Rujan 2024.
Novi Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vladanja (Analiza starih, prijedlog novih)	Svi učitelji	Rujan 2024.
Zajedničke aktivnosti za školski kurikulum.	Svi učitelji	Rujan 2024.
Obilježavanje prigodnih datuma, Dan jabuka, Dan štednje, Svi sveti, Sv. Nikola, Božić, Dan smijeha, Valentinovo, Maskenbal-Fašnik, Prvi dan proljeća, Dan škole...	Svi učitelji	Tijekom godine
Prilagođeni program	Katarina Fletko, Maja Grbačić	Rujan 2024.
DK B. Mihaljević, analiza rada u prošloj školskoj godini, program, planiranju u novoj školskoj godini 24./25.	Brigita Korman	Rujan, 2024.

Suradnja knjižnice i RN, novi naslovi, aktivnosti, radionice.	Marina Šimleša	Prosinac, 2024.
Kreativno rješavanje sukoba, medijacija (Makedonija)	Željka Čokolić, Kristina Ćosić	Prosinac 2024.
Kreativne terapije uz glazbu	Alma Mance	Veljača 2024.
Građanski odgoj i obrazovanje u OŠ kroz Projekt građanin	Silvija Vukašinić	Veljača 2025..
Suradnja s roditeljima, radionice u razredu, primjeri dobre prakse.	Svi učitelji	Svibanj 2025.
Folklore in frames, KAMISHIBAI TALES	Nataša Subašić	Svibanj 2025.
"Diseminacija Erasmus+ akreditacije"	Članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	Tijekom godine

Vijeće učitelja **JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA**

1. **Lada Malinović, voditelj vijeća**
2. Tihana Karika
3. Anica Ivković
4. Tanja Šustić
5. Alma Mance
6. Silvija Vukašinić
7. Ana Andrić
8. Doroteja Vojedilov
9. Petra Lang Dumančić
10. Mirjana Pinotić
11. Marina Vidaković
12. Vesna Klir
13. Krešimir Ćosić (Marina Šimleša)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Rasprava o problemima u svakodnevnom radu i prijedlozi rješenja i poboljšanja	Lada Malinović	Rujan/Listopad
Novi naslovi u knjižnici	Marina Šimleša	Rujan/Listopad
NTC sustav učenja – Nelogična priča	Vesna Klir	Prosinac/Siječanj
Kvalitetna komunikacija	Doroteja Vojedilov	Prosinac/Siječanj
Meditacija u nastavi	Silvija Vukašinić	Lipanj
Mindfulness	Petra Lang Dumančić, Lada Malinović	Lipanj
Diseminacija Erasmus+ akreditacije	članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	Rujan - Lipanj

Vijeće učitelja **PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA**

1. **Sanja Kasač, voditelj vijeća**
2. Dajana Biglbauer
3. Nikolina Jakić
4. Jasna Gubo
5. Oriana Juretić-Bandić
6. Spomenka Stanić
7. Mirjana Bagarić

Tema	Nositelj	Vrijeme
Magic school	Nikolina Jakić	Prosinac, 2024.god
Izvješće s „Diseminacije Erasmus+ akreditacije“	Nikolina Jakić	Veljača/ožujak/travanj 2025.god
Izvješća s „Diseminacija Erasmus+ akreditacije“	Mirjana Bagarić	Veljača/ožujak/travanj 2025.god

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za matematiku, fiziku, informatiku te tehničku kulturu za šk. god. 2024/2025. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/ uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2024/2025. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja.	svi učitelji	rujan	-po predmetima rasprava i dogovor radi usaglašavanja općih kriterija za vrednovanje -priprema te suradnja s učiteljicama razredne nastave radi vertikale u obrazovanju
Aktivnosti za školski kurikulum	svi učitelji	rujan	Planiranje zajedničkih ili samostalnih aktivnosti: izvanučionična nastava, posjeti izložbama, projekti (Lampioni za dan grada-prosinac, Zmajada-svibanj, Zimska škola fizike i matematike - veljača)
Planiranje aktivnosti vezano uz „Desiminaciju Erasmus+ akreditacije“	Članovi projektnog tima: Mirjana Bagarić, Nikolina Jakić	Tijekom godine	Planiranje i realizacija svih aktivnosti zadanih projektom tijekom šk.god 2024/25. Odlazak u druge države tijekom drugog polugodišta
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća te ostalim organiziranim od strane AZOO i MZO susretima učitelja i nastavnika	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na školskim, županijskim natjecanjima u znanju- Znanost mladima te susretima Mladih tehničara	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje događaja i datuma: „Dogodilo se na današnji dan“ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana škole	svi učitelji	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica: matematika, fizika te informatika - priprema tematske izložbe ili radionice za učenike - Pripreme za Dan darovitih učenika
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom: zajedničke teme povezane s radom u nastavi, razredništvo, suradnja s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVLJA

1. Mislav Zemljak, voditelj vijeća
2. Natalija Krešo
3. Dubravka Premec
4. Pavle Sivec
5. Antonio Bičvić
6. Filip Škrinjarić

Tema	Nositelj	Vrijeme
Posljedice pandemije koronavirusa na smanjenost kretanja kod djece	Filip Škrinjarić	Studeni '24.
Utjecaj mobitela na zdravlje	Dubravka Premec	Studeni '24.
Tjelesna aktivnost i kvaliteta života djece i adolescenata	Antonio Bičvić	Ožujak '25.
Eko teme u izvannastavnim aktivnostima Diseminacija Erasmus+ akreditacije	Natalija Krešo	Ožujak '25.
Korištenje pametne ploče u rješavanju zadataka kartografske pismenosti Diseminacija Erasmus+ akreditacije	Mislav Zemljak	Svibanj '25.
Kahoot u nastavi povijesti Diseminacija Erasmus+ akreditacije	Pavle Sivec	Svibanj '25.

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za PR./BIO/KEM, GEO/POV, TZK za šk. god. 2024./2025. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, terenska nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2024./2025. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja	svi učitelji	rujan	1. (PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK) 2. pisano/usmeno 3. razrađeno po elementima/ komponentama iz e-dnevnika...
Donošenje podataka za kurikulum potrebnih za izradu godišnjeg plana i programa škole	svi učitelji	rujan	
Sudjelovanje na školskim aktivima i ostalim organiziranim susretima stručnjaka	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja i korelacija svih članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
- Sudjelovanje na natjecajima iz znanja i sporta	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje prigodnih nadnevaka	svi učitelji	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica - Pripreme za Dan škole i domaćinstva Erasmus+ mobilnosti i slično
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom glede zajedničkih tema vezanih za rad u nastavi, vođenje nastave, vođenje razreda-razredništvo, suradnju s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Erasmus Plus akreditacija - diseminacija	članovi UV	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici www.ettaedu.eu i platformi <https://ema.e-skole.hr/> Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrđnice o pohađanju seminara i savjetovanja svaki djelatnih za sebe arhivira i veći dio je na edukacijskim platformama. Planskog doškolovanja u školskoj godini 2024./2025. neće biti.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. Kult.	Učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	Vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Međužupanijsko stručno vijeće psihologa	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	Tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji RN	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji HJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji LK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji GK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji EJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji NJ	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji matematike	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji fizike	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji biologije	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji kemije	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji povijesti	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji zemljopisa	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	učitelji TZK	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	vjeroučitelji	tijekom godine	20
AZOO, MZOŠ, NCVV	stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar)	tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole za ovu školsku godinu donesen je na 1. sjednici Tima za kvalitetu koja je održana 25. rujna 2024. Tim će pratiti odvijanje aktivnosti te se ponovno sastati po ovom pitanju početkom 2. polugodišta zbog detaljnih dogovora za pojedine aktivnosti.

AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA PO KURIKULUMU 2024./2025.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
9.9.2024. ponedjeljak	Doček učenika prvih razreda na početku školske godine	Subašić, Fletko, Grbačić, Mance, Majer, Krstić
5.10.2024. subota	Dan učitelja – izložba „Retro slatkiši našeg djetinjstva” (izložba od 1.10.2024.)	Vukašinić I svi učitelji
11.10.2024. petak	Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa 9:00-12:00 sati U suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite Područni ured Osijek 6 poligona (A tjedan)	Krstić, Mrdević-Varevac učitelji i učenici 1. i 3. razreda, pomoćnici u nastavi
12.10.2024. subota	Dan zavalnosti za polodove zemlje, Dan kruha - prigodna nastava u RN, izložba u holu škole tjedan od 7.-11.10.2024.	Učitelji RN, Vukašinić
18.10.2024. petak	Sv. Luka – lokalni blagdan u Župi Sv. Luke. Sati skraćeni 35 min. Dan kravata – obilježiti odijevanjem kravata učenici i učitelji, fotografiranje za Fb profil škole	Svi učenici i učitelji
listopad-studeni 2024.	Mjesec knjige – tema “Razredni turniri u društvenim igrama” aktivnosti u razrednim odjelima	Čosić Kre.
Studeni, prosinac 2024.	Humanitarne akcije samostalne i u suradnji s Crvenim križem	Vidaković
18.11.2024. ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Prigodna nastava; Centralni pano; zajednička molitva sa svećenikom u školi i paljenje svijeća (tijekom tjedna 11.-15.11.2024. misa)	Klir, Vidaković, Zemljak, Sivec
2.-6.12.2024. pon-pet	Edukacija u području zaštite i spašavanja, te opasnosti od mina U suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite Područni ured Osijek Učenici RN – prema rasporedu A tjedan	Učiteljice RN prema rasporedu
2.12.2024. ponedjeljak	Obilježavanje Dana grada Osijeka. Lampioni, prigodna nastava, izložba učeničkih radova, plivanje.	Gubo, razrednici, učitelji TZK
prosina 2024.	Uređenje prostora za Božićne blagdane	Klir, Vukašinić, svi učitelji u svojim učionicama
6.12.2024. petak	Sv. Nikola - obilježavanje unutar razrednih odjela – Sv. Nikola u mom razreu	Korman, Majer
16.-20.12.2024. pon-pet	Božićni ugođaj u školi – izložba učeničkih radova – božićnih ukrasa, uređenje panoa i prostora škole, odjeća učenika i učitelja i dodaci (kapice, rajfovi...)	Svi učitelji
18.12.2024. Srijeda u 18:30 h	Božićni koncert i priredba (taj dan nastava 45 min sat, ali počinje u 13:10 sati)	Mance, Karika, Korman, Majer
19.12.2024. četvrtak	Božićni sajam u dvorištu škole. Ne prodaje se već se izražava kao donacija. Razrednici sa svojim roditeljima i učenicima odlučuju o utrošku sredstava.	Razrednici, svi učenici, roditelji

listopad 2024. – svibanj 2025.	Sudjelovanje na sportskim natjecanjima koje organizira Udruga za sport djece i mladeži grada Osijeka	Bičvić, Škrinjarić, Marincić, Filakov
siječanj-svibanj 2025.	Sudjelovanje na natjecanjima učenika u znanju prema Katalogu natjecanja susreta i smotri i ostalim natjecanjima školske, županijske i državne razine (Lidrano, hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, kemija, fizika, geografija, povijest, informatika, tehničko stvaralaštvo, vjeronauk, smotra školske zadruge)	Končar, Šimleša svi voditelji skupina dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
11.2.2025. Utorak	Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Stanić, Jakić, Kasač, Juretić-Bandić, Biglbauer
4.3.2025. utorak	Karnevalska svečanost – nastava pod maskama i fotografiranje za Fb škole. Skraćeni sati 35 min.	Svi razrednici
14.2.2025. petak u 17:30	Dan zaljubljenih, Valentinovo, koncert u sportskoj dvorani. Odijevanje u crveno ili neki crveni detalj učenici i učitelji. Skraćeni sati 35 min.	Ćosić Kre., Mance – komisija za audiciju
Veljača 2025.	Domaćini 28. Županijskog natjecanja iz engleskog jezika	Vojedilov, Končar, Heffer,
ožujak 2025.	Školski športski dan (sudjelovanje na sportskim manifestacijama u gradu)	Bičvić, Škrinjarić, Marincić, Filakov
10.-16. Ožujak 2025. (pon-ned)	Tjedan mozga – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Mrdović-Varevac, voditelji dodatne nastave
17.-21.3.2025. (pon-pet)	Dani darovitih učenika – učenici održavaju nastavne sate zajedno sa svojim učiteljima; pozvati bivše učenike ili druge predavače. (21.3.2025. Svjetski dan darovitih)	Mrdović-Varevac i voditelji INA i DOD
21.3.2025. petak	Svjetski dan down sindroma – šarene čarapice, razredna nastava tko želi.	Učitelji RN
travanj 2025.	Festival znanost – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Svi učitelji
svibanj 2025.	Zmajada – „Zmajevi nad Osijekom“ – sudjelovanje na manifestaciji u gradu	Gubo
Svibanj 2025.	Doček učenika iz DV Višnjevac, DV Josipovac budućih prvašića	Krstić, Mrdević-Varevac, Mance, Marincić, Lončar, Dorić
19.-23.5.2025.	Tjedan zajedništva (Spirit week) – male aktivnosti koje će poticati na zajedništvo (dogovoriti ćemo detaljno kasnije).	Svi učenici i učitelji
23.5.2025. petak	Dan škole – Višnjevački višeboj (međurazredna natjecanja; Nagrađivanje najuspješnijih učenika sa natjecanja (večernja priredba)	Svi učenici i učitelji
13.6.2025. petak	Oproštaj s učenicima 8. razreda – aktivnosti koje organiziraju razrednici i zamjenski razrednici	Stanić, Biglbauer, Premec
rujan 2024. – lipanj 2025.	Dječje kazalište Branka Mihaljevića za učenike RN (4 kazališne predstave)	Subašić
rujan 2024. – lipanj 2025.	Kazališni abonoman za učenike PN koji žele u HNK (4 predstave)	Šustić, Mance
rujan 2024. – lipanj 2025.	Posjeti osječkim muzejima, galerijama... (prema dogovoru s učenicima, roditeljima)	Svi učitelji
rujan 2024. – lipanj 2025.	Natječaji literarnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Ivković, Karika, Šustić
rujan 2024. – lipanj 2025.	Natječaji likovnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Vukašinić, Fletko, Ćosić V.
rujan 2024. – lipanj 2025.	Redovito praćenje događanja na internetskoj, Facebook stranici Škole i Instagramu. Poslati na e-mail Mirjani Bagarić ili pedagoginji događanja u razredu za internetsku i Facebook stranicu.	Bagarić, Krstić, Malinović, Grbačić, Žganjar, Fančović
rujan 2024. – lipanj 2025.	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)	Vukašinić

rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje panoa „Zidne novine”	Vukašinić
rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje panoa vitrine na katu škole (redovito uređenje panoa s radovima učenika sa redovite nastave)	nositelji Šustić, Ivković, Karika
rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje panoa pokraj učionice B,K,Pr	Krešo, Premec
rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje pokretnih panoa u holu dolje	Voditelj Lončar u suradnji s svim učiteljicama RN i Vukašinić
rujan 2024. – lipanj 2025.	Redovito uređenje panoa u učionicama i samih učionica (prema rasporedu po učionicama) 19-Subašić, Filakov; 20-Fletko, Korman; 21-Grbačić, Ham; 22-Ćosić, Marinčić 23-Dorić, Majer; 24-Lončar, Čokolić,15-Vukašinić, Gubo; 51-Stanić, Kasač, Jakić 52-Bagarić, 53-Krešo,Premec; 57- Zemljak, Sivec; 58-Klir, Vidaković; 59-Biglbauer, Juretić-Bandić; 60-Karika, Šustić, Ivković; 61-Lang Dumančić, Andrić; 62- Malinović, Vojedilov, ; 28-Mance - u suradnji s kolegama	
rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem	Ham, Krešo – cvjećari, zadruga
rujan 2024. – lipanj 2025.	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem	Ham, Krešo

Veliki projekti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
tijekom godine (1.6.2024.- 31.8.2025.)	Erasmus Plus akreditacija – 2. krug	Koordinator Melita Krstić
tijekom godine (25.1.2025.- 24.11.2026.)	KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN (projekt traje dvije godine)	Koordinator Melita Krstić
tijekom godine	Projekt Grada Osijeka – Centar izvrsnosti Osijek: Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola	Mrdović-Varevac, učenici 5.-8.r.
tijekom godine	Obuka neplivača (učenici 5.r.)	Bičvić, razrednici 5.r.

Erasmus plan škole

Akreditacijski tim škole aplicirao je za Erasmus akreditaciju u listopadu 2022. godine. U cijechnju 2023. godine projektni prijedlog škole je prihvaćen. Osvojili smo odličnih 88 bodova. 2. krug aktivnosti akreditacije započeo je 1.6.2024. i trajati će do 31.8.2025. godine.

Ciljevi naše erasmus akreditacije su kako slijedi:

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Aktivnosti kojima ćemo ostvariti naše ciljeve su:

okvirno tijekom jednog akreditacijskog razdoblja od 15 mjeseci

- četiri aktivnosti praćenja rada/job shadowing (4 učitelja),
- dvije grupne mobilnosti učenika/group mobility of school pupils (2 učitelja i 7 učenika po mobilnosti; 4 učitelja i 14 učenika) učenici 13-14 godina; 7. i 8.r.)
- strukturirani tečajevi/courses and training (4 učitelja)

Organizirano je 6 užih akreditacijskih timova:

Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo

Prati realizaciju aktivnosti, ostvarenje ciljeva, pronalazi tečajeve i partnere, utvrđuje očekivane ishode učenja za svakog sudionika, dogovara plan i program aktivnosti praćenja rada i grupne mobilnosti učenika, prati poštivanje standarda kvalitete, izrađuje sva izvješća, ispunjava aplikacije Europske komisije, komunicira s AMPEU.

Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar

Priprema javne pozive mobilnosti, organizira i provodi motivacijske razgovore, organizira putovanja, smještaj, prijevoz, traži odgovarajuće police putnog osiguranja, brine se o sigurnosti i zaštiti, priprema sudionike za mobilnost, održava pripremne sastanke s učiteljima, učenicima i roditeljima, kreira i sakuplja suglasnosti roditelja, pruža potporu učenicima i učiteljima tijekom mobilnosti, komunicira s njima, prati proces učenja, organizira i provodi jezičnu potporu.

Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar
Proučava i prati pravne akte vezane za akreditaciju, potpisuje i prati ugovore.

Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić
Prikuplja izvješća sudionika mobilnosti (standardno izvješće Europske komisije), u suradnji sa sudionicima mobilnosti priprema materijale za diseminaciju na mrežnoj stranici škole, Fb profilu i YT kanalu. Redovito ažurira Erasmus kutak škole.
Priprema materijale za lokalne medije, dogovara diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskog vijeća, Stručnim vijećima, satima razrednika, satima redovite nastave, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, roditeljskim sastancima i dr.

Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)
Prati korištenje financijskih sredstava, plaća račune, obrađuje putne naloge, prikuplja ponude, vodi tablice rashoda, knjiži dinamiku rashoda na računu škole, prati zakonske okvire korištenja sredstava, vodi financijsku dokumentaciju.

Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov
Mjeri i procjenjuje napredak ostvarenja ciljeva kvantitativno i kvalitativno, formira upitnike, protokole, obrađuje i analizira rezultate i priprema ih za diseminaciju, prikuplja certifikate i izrađuje ih prema potrebi.

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Objašnjenje

Potreba da se ostvari veća autonomnost učitelja, stručne službe i ravnatelja u neposrednom radu s učenicima, a posebno s roditeljima. Želimo vješto komunicirati i uspješno odolijevati pritiscima. Boljom komunikacijom želimo postići veće poštovanje i povjerenje između škole, učenika i roditelja te senzibilizirati roditelje na primarne vrijednosti škole.

Aktivnosti: mobilnosti učitelja, stručne službe i ravnatelja u cilju osposobljavanja iz područja komunikacijskih vještina, za strategije nošenja sa stresnim situacijama i za načine rješavanja konfliktnih situacija. Nadalje, planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području vješte komunikacije i dobre suradnje s roditeljima. Nadamo se međusobnoj suradnji i podršci učitelja u našoj školi, ali i šire.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje komunikacijskih vještina, usvajanje strategija nošenja sa stresom te povećanje samopouzdanja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Praćenje će započeti inicijalnim upitnikom, a dalje će se jednom godišnje sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Upitnik će pratiti procjenu vlastitih komunikacijskih vještina djelatnika, vještinu rješavanja problema i nošenja sa stresom. Porast ocjene bit će znak većeg napretka. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje. Njihov veći broj značit će veći napredak.

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom da djelatnici povećaju razinu motivacije, ulože dodatan napor i unaprijede svoj rad. Razvijanje profesionalnih vještina i vještina upravljanja ljudskim potencijalima školskog menadžmenta dovest će do pozitivnog radnog ozračja u školi. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i osposobljavanju iz područja razvoja profesionalnih vještina i upravljanja ljudskim potencijalima. Zatim planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području visoko razvijenih profesionalnih kompetencija učitelja i rukovodstva i u kojima vlada pozitivno radno ozračje. Bit će potaknuta međusobna suradnja i podrška između učitelja u našoj školi, ali i šire. Očekujemo stvaranje prijateljskog i motivirajućeg radnog ozračja.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje profesionalnih vještina svih djelatnika i razvoj pozitivnog radnog ozračja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku te opću motivirajuću klimu u kolektivu očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim i raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje će se sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Djelatnici će ocijeniti razvoj osobnih profesionalnih vještina, motivaciju za rad i radno ozračje škole. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje, te broj zajedničkih druženja (izleti i sl.). Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika kako bi usvajali znanja i vještine te disciplinirano i aktivno pratili nastavu. Nastavu želimo organizirati na način da se kod učenika formiraju vještine, a ne samo prijenos znanja jer je to potreba nastave u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene novih strategija poučavanja, ponajprije aktivnog učenja. Nadalje planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni strategija aktivnog učenja u svim predmetima i koje su dosegle veću razinu motivacije učenika te aktivno rade na razvoju učeničkih vještina.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekujemo učestalu primjenu metoda aktivnog učenja kod 50% naših učitelja u redovnom radu u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Putem protokola opažanja nastave bilježiti će se korištenje aktivnih strategija poučavanja. Među učenicima će se provoditi evaluacijski upitnici o korisnosti ovih metoda. Učestalije korištenje metoda te bolja učenička procjena korisnosti bit će mjerilo napretka. Brojčani pokazatelj napretka bit će broj pripremljenih i objavljenih planova učenja i broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje.

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika za usvajanjem novih znanja i vještina te potrebe daljnjeg razvoja osnovnih, a posebno naprednih digitalnih vještina učenika i učitelja kako bi se pripremili za digitalnu

transformaciju u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje, te postupnu digitalnu transformaciju u 21. st. Nadalje planiramo kratkoročne grupne mobilnosti učenika i mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni digitalnih tehnologija u poučavanju i učenju na svim razinama, u školama koje su dosegle višu razinu digitalne transformacije.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Nove vještine bit će postupno prenošene na učenike tijekom redovite nastave i ostalih aktivnosti u školi (izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i izborne nastave). Očekujemo usvajanje naprednih digitalnih vještina kod 50% naših učitelja i učenika u razdoblju 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Evaluacijski tim pratit će napredak te raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje provodit će se samoprocjena digitalnih kompetencija učenika i učitelja. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano će se pratiti broj pripremljenih planova učenja, digitalnih materijala učenika i učitelja objavljenih na europskoj platformi za digitalno obrazovanje te ostalim platformama. Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Objašnjenje

Cilj je izvanjski i unutarnji prostor škole staviti u funkciju poučavanja učenika s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj. Želimo uvesti nove izvannastavne aktivnosti kroz koje ćemo kod učenika, učitelja i roditelja stvoriti naviku brige za okoliš naše škole i njezin održivi razvoj. Planiramo mobilnosti učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja s ciljem poučavanja o zbrinjavanju otpada, uštedi energije, klimatskim promjenama i sl. Isto tako planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada te kratkotrajne grupne mobilnosti učenika s ciljem učenja i razmjene iskustava sa školama koje imaju dobre prakse i iskustva u području brige za okoliš i održivi razvoj. Nadalje planiramo kratkoročne mobilnosti učenika (grupne mobilnosti) u škole u kojima učenici imaju aktivnu ulogu u brizi za okoliš te provode zanimljive i prihvatljive aktivnosti. U provođenje ovih aktivnosti planiramo uključiti naše roditelje, bake, djedove i širu lokalnu zajednicu.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s mobilnosti učenika, tečajeva osposobljavanja i praćenja rada te njihove diseminacije na Stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i satima razrednika. Budući da se ovaj cilj odnosi na uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem razvijanja navika kod učenika i učitelja, za veće pomake trebat će 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Kvalitativno ćemo rezultate pratiti upitnicima o procjeni kakvoće kurikula novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i provedenih akcija među učenicima, učiteljima i roditeljima. Brojčano će se prati napredak brojem novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i brojem ostalih akcija koje će se organizirati u školi i izvan škole (lokalna zajednica), a u koje će biti uključeni učenici, učitelji, roditelji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Obvezni program cijepljenja		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 5.-8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 1.razred Osobna higijena	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
II. polugodište	Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
TIJEKOM GODINE		
tijekom godine	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Savjetovani rad	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem članka 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) obavezni sanitarni pregled provodit će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem članka 74. Kolektivnog ugovora za zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18) prema ustaljenom rasporedu.

8.4. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno- obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata. Cjelokupni Školski preventivni program škole nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje. Od odve školske godine započinje i Abeceda prevencije, ali još nismo dobili odgovarajuće priručnike te će aktivnosti biti uvrštene nakon dobivanja priručnika. Za sada je Abeceda prevencija predstavljena na sjednici Učiteljskog vijeća i podijeljeni su svi pristigli materijali razrednicima i svim učiteljima.

Evaluirani programi					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Moja obitelj		2.abc	59	Psihologinja	
UNICEF Za sigurno okruženje u školama Radionica „Razderano srce“	UNICEF	3.abc	56	Psihologinja, pedagoginja	3
Sociometrijsko ispitivanje i radionica o Prijateljstvu	Stručni tim škole	4.abc	67	pedagoginja	2
Identifikacija darovitih učenika	Stručni tim škole	4.abc	67	Psihologinja	10
Učenje o učenju	Stručni tim škole	5.abc	67	Psihologinja	3
Odnosi među učenicima upitnik i razgovor	Stručni tim škole	6.abc	60	Psihologinja	6
Radionica Moje vrijednosti (ZO modul Prevencija nasilja)	Stručni tim škole	6.abc	60	Psihologinja	6
Kako reći „ne“ u neugodnoj situaciji	Formu za slobodu odgoja	6.abc	60	pedagoginja	3
Sociometrijsko ispitivanje i predstavljanje rezultata uz radionicu o empatiji	Stručni tim škole	7.abc	62	pedagoginja	6
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Stručni tim škole	8.abc	62	pedagoginja	15

Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„Sigurnost u cestovnom prometu“ (1.r.)	MZOS,AZZO	1.abc	69	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
„Biciklirajmo biciklističkom“ (4.r.)	MZOS,AZZO	4.abc	67	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece „Jedno od pet“ (4.r.)	MZOS,AZZO	4.abc	67	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sigurnost i zaštita djece na internetu (5.r.)	MZOS,AZZO	5.abc	56	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sudjelovanje vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji električni romobili) (5.r.)	MZOS,AZZO	5.abc	56	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Živim život bez nasilja (6.r.)	MZOS,AZZO	6.abc	58	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Legiranje, ne drogriranje (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	64	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Budi navijač, a ne razbijač (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	64	Djelatnici PU osječko-baranjske	3

Alkoholizam, vandalizam i nasilje među mladima (8.r.)	MZOS,AZZO	8.abc	66	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Manje oružija, manje tragedija (8.r.)	MZOS,AZZO	8.abc	66	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Edukacija u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina	MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1.-4.r	253	Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1

Škola sudjeluje u nekoliko preventivnih zdravstvenih programa:

Projekt „**Školski medni dan**“ kada učenici obilježavaju Sv Ambrozija (7.12.2024.) uz edukaciju o zdravoj prehrani, važnosti meda i daruju im se medni proizvodi.

Projekt „**Shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda**“ u organizaciji osnivača Grada Osijeka. Projekt traje cijelu nastavnu godinu gdje učenici redovito kontinuirano dobivaju voće, povrće, mlijeko i mliječne proizvode.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Razredna nastava: 1.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Željka Čokolić, Brigita Korman, Jela Filakov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
1.abc	Prevenција s MZOS – Mala akademija znanja i vještina, MUP-a, Civilna zaštita; Smanjenje rizika od katastrofa DUSUZ, MUP, CZ, 112 – SR, PID		TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1.abc	Sigurnost u cestovnom prometu -	Edukacija, povećanje razine znanja, vještina i sposobnosti djece osnovnoškolske dobi za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao pješaci, biciklisti, putnici u vozilu.	RUJAN
1.abc	Promet – oprez u prometu (Višnjevac) – pravilno i oprezno uz poštivanje prometnih pravila kretati se u prometu na put od kuće do škole i od škole do kuće– PID,SR,TZK,GK,LK	Spriječiti nesnalaženje u neposrednom okruženju i neodgovorno ponašanje.	LISTOPAD
1.abc	Uporaba sanitarnog čvora – škola (pravilna uporaba sanitarnog čvora; važnost očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja – SR,PID	Briga za očuvanje osobnog zdravlja i okruženja.	RUJAN
1.abc	Piramida pravilne prehrane – škola (upoznavanje sa zdravim namirnicama i uočavanje važnosti zdrave i raznolike prehrane – SR,PID,LK	Ponašati se odgovorno prema svom zdravlju.	TRAVANJ
1.abc	Pravilno držanje tijela/Važnost redovitog tjelesnog vježbanja – pravilno držati tijelo prilikom sjedenja, nošenja torbe i opisati posljedice nepravilnog držanja tijela/ upoznavanje s važnošću redovitog svakodnevnog vježbanja – SR, TZK, PID	Ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja.	SVIBANJ
1.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja – stjecanje znanja potrebnih za mirno rješavanje sukoba – SR,PID	Osvijestiti važnost mirnog rješavanja sukoba i utjecaj pojedinca na osobnost i ponašanje.	PROSINAC

1.abc	Opasnost od mina – edukacija – SR, PID		PROSINAC
1.abc	Prevenција ovisnosti – prepoznati opasnosti i važnost opreza u svakodnevnom životu – SR,PID,LK	Upozoriti na opasnosti u svakodnevnom životu; pružiti pomoć.	SIJEČANJ

Razredna nastava: 2.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Nataša Subašić, Katarina Fletko, Maja Grbačić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
2.abc	Očuvanje zdravlja/škola		Rujan-lipanj
	Pravilna prehrana/škola		Rujan-lipanj

Razredna nastava: 3.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Vesna Ćosić, Dunja Ham, Franka Majer

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
3.a,b,c	Istraživanje društvenih pojava koje nepotrebno troše energiju i zagađuju okoliš /Škola/Energija i okoliš/ Uočiti negativne pojave u društvu i upozoriti na njih kao i pozitivne pojave (led rasvjeta u našem mjestu)/SR i PID		XI.
3.a,b,c	Uočavanje opasnih mjesta u prometu u našem mjestu /Višnjevac/ Promet u mjestu / Istražiti potencijalno opasna mjesta u promet i upozoriti ostale sudionike u prometu na njih / PID		V.
3.a,b,c	Istraživanje onečišćenih voda stajaćice i tekućice u našem mjestu / Višnjevac / Zaštita voda u zavičaju / istražiti i upozoriti građane na onečišćenost voda u mjestu i shvatiti važnost vode za živi svijet / PID, SR		

Razredna nastava: 4.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Mirjana Marinčić, Senka Lončar, Jasna Dorić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
4.a,b,c	Tijekom godine sudjelovanje u svim aktivnostima u školi ili izvan škole koje nisu trenutno određene datumima.		
	Biciklirajmo biciklističkom , podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje. Edukacija o sigurnoj i pravilnoj vožnji. Upoznavanje vlasnika bicikla s korištenjem sigurnosnih elemenata u svrhu čuvanja i sprečavanja krađe.		listopad
	Jedno od 5 – zaštita djece od seksualnog nasilja, pružanje znanja i rješenja za sprečavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom. Podizanje svijesti o stvarnim razmjerima nasilja nad djecom		listopad,
	VAŽNI DANI TIJEKOM GODINE Dan kravate, Dan štednje, Sveti Nikola na nastavi, Božić u razredu, Dan zagrljaja, Zaljubljena pošta, Pisanice naših predaka, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapica, Roditelji u razredu – igre, Dan očeva – tata u razredu, Čajanka uz knjigu, Knjiga moj prijatelj.		

Razrednici 5.abc – Natalija Krešo, Doroteja Vojdilov, Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)

5.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje / Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje rizična ponašanja ostavljaju na obrazovanje / sat razrednika	Preventivni program	studeni, 1 sat
5.abc	Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge / škola / Utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu / Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima / sat razrednika	Preventivni program	prosinac, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Emocionalnost (otvorenost, empatija, iskrenost, brižnost) / Prepoznati oblike ponašanja kojima se iskazuje emocionalnost, učvršćivati oblike ponašanja kojima se iskazuje brižnost / sat razrednika	Preventivni program	prosinac, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Temeljni pojmovi komunikacije / upoznati učenike s pravilnim načinima komunikacije / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Životne vještine – emocionalnost / razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Nenasilno ponašanje/ Povećati osjetljivost na djelovanje „ti – poruka“ kao pokretača eskalacije sukoba, naučiti obrazac „ja – poruka“, uvježbavati „ja – poruke“ / sat razrednika	Preventivni program	ožujak, 1 sat

Predmet: Hrvatski jezik

Nastavnica: Anica Ivković (i Tanja Šustić)

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
7. a, b, c	Lektinom, filmskom i TV kulturom te izražavanjem i stvaranjem, obrađuju se kontinuirano teme odnosa u obitelji, odgovornosti za vlastite postupke, odrastanja, smisla postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo.		tijekom školske godine
7. a, b, c	Dinko Šimunović, Duga	ravnopravnost spolova	
7. a, b, c	Vjenceslav Novak, Iz velegradskog podzemlja	prevenција ovisnosti (alkoholizam)	ožujak
7. a, b, c	MK: Billy Elliot (film)	razvoj tolerancije/uvažavanje i različitosti	travanj
7. a, b, c	Deborah Ellis, Djevojčica iz Afganistana	razvoj tolerancije/ravnopravnost spolova	studeni

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6. b, c	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povrjeđujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	prevenција vršnjačkoga nasilja	studeni
6. b, c	Renata Ruda, Anđeli slomljenih krila - hendikepiranost, djeca s teškoćama, prihvaćanje drugačijih, razvijanje empatije	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	ožujak
6. b, c	Ivana Marinić, Različitosti jednakost i različitost, rješavanje sukoba	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	travanj
6. b, c	Sigurnost na internetu: internet, pravila ponašanja na internetu, elektroničko nasilje	prevenција elektroničkoga nasilja	travanj
6. b, c	Robert Zemeckis, Forrest Gump - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	svibanj/lipanj

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tihana Karika

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6. a	Robert Zemeckis, Forrest Gump - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini - poticati učenike da prihvaćanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	lipanj 2025.
6.a	Paulo Celot, Susie Jones, Put u svijet medijske pismenosti: Osviještenost pravila ponašanja na Internetu, elektroničko nasilje	Prevenција elektroničkoga nasilja	studeni 2024.
6.a	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povrjeđujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	Prevenција nasilničkog ponašanja	studeni 2024.
6.a	Ivana Marinić, Različitosti jednakost i različitost, rješavanje sukoba	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	siječanj 2025.
8.a,b,c	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti.	Razvoj tolerancije	travanj 2025.
8.a,b,c	Ivana Šojat, Zmajevi koji ne lete - posljedice ovisnosti o drogama -osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima.	Prevenција ovisnosti	listopad 2024.
8.a,b,c	Siniša Glavašević, Priče iz Vukovara - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	veljača 2025.
8.a,b,c	Višnja Biti, Zašto tako? - anoreksija - briga za zdravlje, zdrava prehrana, utjecaj društva i medija	Zdrava prehrana / prevenција poremećaja u prehrani	ožujak 2025.
8.a,b,c	Ivana Marinić, Želim vratiti ljubav - poremećaji u ponašanju, ADHD - osvijestiti probleme s problemima u ponašanju, razgovarati o prihvaćanju i podupiranju takve djece	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	ožujak 2025.
8.a,b,c	Dobriša Cesarić, Vagonaši - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	svibanj 2025.

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tanja Šuštić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
5. a, b, c	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matošec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	tijekom školske godine
5.a, b, c	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	svibanj

	- stvaranje poticajnoga okruženja - prava djece		
5. a, b, c	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	ekologija, odgovornost pojedince i kolektivna odgovornost	travanj

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Nastavnica: Petra Lang Dumančić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6.b	Živjeti zdravo - Zdravstvena zaštita –pregled kralježnice, stopala, tjelesna težina i visina /SR	Živjeti zdravo	Tijekom šk. godine
6.bc	Živjeti zdravo - pravilna prehrana/ Street food, Ordering food - EJ	Živjeti zdravo	Siječanj, Ožujak
6.bc	Živjeti zdravo - mentalno zdravlje/ My daily routines & My free time -EJ	Živjeti zdravo	Siječanj, veljača
4.abc	Živjeti zdravo - pravilna prehrana/ Fruits and vegetables - EJ	Živjeti zdravo	Svibanj
6.bc	Prevenција nasilničkog ponašanja – temeljni pojmovi komunikacije/ SR // Media and Me - EJ	Prevenција nasilničkog ponašanja	Travanj
6.bc	Prevenција nasilničkog ponašanja – Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) – SR // Media and Me – celebrating diversity - EJ	Prevenција nasilničkog ponašanja	Travanj
6.b	Prevenција nasilničkog ponašanja - nenasilno ponašanje - Media and Me / SR	Prevenција nasilničkog ponašanja	Svibanj
6.bc	Good manners – upoznavanje s obrascima uljudnog ponašanja	Prevenција nasilničkog ponašanja	Svibanj/Lipanj

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Nastavnica: Doroteja Vojedilov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
1abc	The little engine that could.. / učionica / različitosti / posvijestiti uljudna ponašanja prema drugima te prihvaćanje različitosti / engleski jezik	preventivni program	veljača / 45 min
1abc	My food / učionica / pravilna prehrana / usvojiti navike pravilne prehrane / engleski jezik	preventivni program	travanj / 90 min
5abc	What can you do? / učionica / čime se bavimo u slobodno vrijeme / preuzeti odgovornost za svoje zdravlje / engleski jezik	preventivni program	listopad / 90 min
5abc	Street food/ učionica / zdrava prehrana / dati primjer vlastitog jelovnika / engleski jezik	preventivni program	veljača / 90 min
5abc	Better TV / učionica / komunikacija i ovisnost / navesti primjere ovisnosti o društvenim medijima te pronaći rješenje / engleski jezik	preventivni program	travanja / 45 min
5c	Sag: Danke! / učionica / uljudno ponašanje / učenje o lijepom ponašanju / njemački jezik	preventivni program	ožujak / 45 min
8abc	Gesunder Lebensstil / učionica / zdrav život / promicanje zdravog života korištenjem zdravih namirnica, bavljenjem sportom, zdravim navikama / njemački jezik	preventivni program	Siječanj / 90 min

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Nastavnica: Lada Malinović

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6.a	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	studeni, 45 min
2.a	My food / učionica / pravilna prehrana / usvojiti navike pravilne prehrane / engleski jezik	preventivni program	travanj, 90 min

6.a	Deutschland, Österreich, die Schweiz / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	tijekom cijele šk. godine
-----	---	---------------------	---------------------------

Predmet: Engleski jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Nastavnica: Ana Andrić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
5.ab 6.bc	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	studeni, 45 min
5.ab 6.bc	Wann spielen wir Fußball? / učionica / komunikacija / usvojiti pravilne načine komunikacije i načine kontoliranja negativnih emocija / njemački jezik	preventivni program	veljača, 45 min
5.ab 6.bc	Deutschland, Österreich, die Schweiz / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / njemački jezik	preventivni program	tijekom cijele šk. godine

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Spomenka Stanić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
8. a	Abeceda prevencije / SR		
6.c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja. /INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan 2 sata
2. abc 6. ab 7. b, c 8.a	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) /INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	studeni 3 sata
8. a	Klokan bez granica / MATEMATIKA	Osobni i socijalni razvoj	ožujak
2. abc 6. c 7. b, c 8.a	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača 2 sata
6. c	Zaštita računala, programa i podataka na mreži (primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti računala, programa i podataka na mreži, primjenjuje pravila odgovornog ponašanja) / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad 2 sata
6. c 8. a	Servisi za dijeljenje grafičkih, zvučnih i video formata datoteka (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu) / INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	Svibanj/lipanj 4 sata
8. a	Živim život bez nasilja - Nasilničko ponašanje u obitelji – I što sad / SR	zdravlje	listopad 2 sata
7. b,c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan
7. b, c	Mrežne kompetencije (razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja)	zdravlje	Ožujak
2. a, b, c 6.c 7.b,c 8.a	Europski tjedan programiranja	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Listopad
2. a, b, c	Mrežna komunikacija: -opasnosti na internetu, pravila ponašanja na internetu, digitalni tragovi i ugled, zaštita osobnih podataka	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	studeni/prosinac

2. a, b, c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	tijekom godine
8.a	Život i rad u virtualnom svijetu (Kritička procjena izvora informacija, sprječavanje e-nasilja i govora mržnje)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Travanj
2. a, b, c 6.c 7.b, c 8.a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Nikolina Jakić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
3b 5abc 8bc	Dabar – Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)/INF	osobni i socijalni razvoj	studeni
3b 5abc 8bc	Analiziranje konkretnih primjera govora mržnje i elektroničkog nasilja te pronalaženje rješenja problema/INF	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Tijekom godine
3b 5abc 8bc	INFORMATIKA Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
8bc	Servisi za izradu web stranica (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu)/INF	osobni i socijalni razvoj	Travanj/svibanj
3b	INFORMATIKA Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabroja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	zdravlje	siječanj/veljača
3b	INFORMATIKA Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača/ožujak
5abc	INFORMATIKA Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine
7.c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja./SR	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Tijekom godine
7.c	Sudoku/SR	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	listopad
3. b	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	prosinao

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Oriana Juretić-Bandić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
--------------------	--	----------------------	--

3c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
3c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	Prosinac, siječanj
3c	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
3c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Veljača, ožujak
3c	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	Tijekom godine

Predmet: Fizika/matematika

Nastavnica: Sanja Kasač

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
7.a	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan
3. a	Moje vrijeme za računalom (Prepoznaje opasnosti za zdravlje od pretjeranoga korištenja računala)	zdravlje	listopad
7.a	Sudoku	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	listopad
3. a 7. a	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
1. a, b, c 3. a	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	prosinac
3. a, 1. a, b, c 7.a	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
3. a	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računala. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača/ožujak
3. a, 1. a, b, c 7.a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija

Nastavnica: Dubravka Premec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
--------------------	--	----------------------	--

6.abc	<p><i>PRIRODA</i>- prepoznavanje potencijalnih opasnosti u kućanstvu te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš - preuzimanje osobne odgovornosti u svrhu zaštite sebe i drugih živih bića 	<p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>	tijekom prvog polugodišta
	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno organiziranje vremena za rad i odmor, prepoznavanje važnosti brige o zdravlju i održavanju osobne higijene, prepoznavanje vršnjačkog pritiska i razlikovanje različitih načina komunikacije i ponašanja, prepoznavanje utjecaja razvojnih promjena na emocije te povezivanje samopoštivanja s rizičnim ponašanjima - objašnjavanje kako stanje u okolišu utječe na dobrobit, procjenjivanje važnost pravednosti u društvu - promišljanje o razvoju ljudskih prava i njihovo promicanje, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje kvalitete života u lokalnoj zajednici - razvijanje slike o sebi te upravljanje vlastitim emocijama i ponašanjem, razvijanje komunikacijskih vještina uvažavajući potrebe i osjećaje drugih, razvijanje strategija rješavanja sukoba, suradničko učenje i rad u timu, razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovne strategije samozaštite 	<p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Građanski odgoj</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>	tijekom drugog polugodišta
8.abc	<p><i>BIOLOGIJA</i> – osvješćivanje važnosti pravilne prehrane i održavanja higijene tijela u svrhu očuvanja mokraćnog sustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje povezanosti zaštite okoliša s očuvanjem zdravlja - osvješćivanje važnosti pomoći bolesnima (npr. osobama kojima je nužna hemodijaliza) aktivnim i volonterskim sudjelovanjem u različitim akcijama, uvažavanje dogovorenih pravila komunikacije te drugih i drugačijih mišljenja - osvješćivanje važnosti brige o reproduktivnom zdravlju, osobnoj higijeni i odgovornom spolnom ponašanju - promicanje ravnopravnosti spolova, osvješćivanje važnosti pomoći potrebitima, osobito oboljelima - osvješćivanje pravilne organizacije vremena za rad i odmor tijekom dana, povezanosti rizičnih ponašanja sa samopoštovanjem, opasnosti uporabe sredstava ovisnosti, prepoznavanje razvojnih promjena i njihov utjecaj na emocije, te stresa kao čimbenika u narušavanju mentalnoga zdravlja; uvježbavanje osnovnih postupaka oživljavanja, nabranje vodećih uzroka obolijevanja i smrtnosti odraslih - osvješćivanje važnosti pomoći slijepim i slabovidnim osobama, osobama s oštećenjem sluha, te osobama koje boluju od epilepsije ili drugih bolesti živčanog sustava - prepoznavanje i razvijanje osobnih potencijala kroz aktivno uključivanje u nastavni proces 	<p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Građanski odgoj</p> <p>Zdravlje</p> <p>Građanski odgoj</p> <p>Zdravlje</p> <p>Građanski odgoj</p> <p>Zdravlje</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studen</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p>
8.abc	<p><i>KEMIJA</i> - razvijanje komunikacijskih kompetencija i uvažavajućih odnosa s drugima; razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini - razmatranje uzroka ugroženosti prirode - povezivanje samopoštovanja s rizičnim ponašanjima - opisivanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja - nabranje zakonskih ograničenja važnih za zdravlje i sigurnost maloljetnika 	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Zdravlje</p>	<p>tijekom godine</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p>

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
Kemija 7.abc	<p>Kemijska svojstva tvari/Učionična nastava/ Razmatranje uzroka ugroženosti prirode.</p> <p>Tvari u prirodi/ Učionična nastava/ Kritičko razmatranje upotrebe tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš, Procjena učinkovitost i utjecaj različitih izvora energije na okoliš</p> <p>Kroz više tema/ Učionična nastava/ Opisivanje pravilne prehrane i prepoznavanje neprimjerenosti redukcijske dijeta za dob i razvoj.</p>		<p>Listopad 2024.</p> <p>Travanj-svibanj 2025.</p> <p>Tijekom godine</p>
Biologija 7.abc	<p>Obilježja i građa živih bića/ Učionična nastava/ Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.</p> <p>Prijenos tvari kroz organizam/ Učionična nastava/ Obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini, nabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika</p> <p>Prehrana živih bića/ Učionična nastava/ Opisuje pravilnu prehranu i prepoznaje neprimjerenost redukcijske dijeta za dob i razvoj, Opisuje nutritivni sastav procesuiranih namirnica i pravilno čita njihove deklaracije, Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju, Opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase.regulacije tjelesne mase, Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.</p> <p>Disanje živih bića/ Učionična nastava/ Obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini, Nabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.</p> <p>Kretanje živih bića/ Učionična nastava/ Opisuje pravilnu prehranu i prepoznaje neprimjerenost redukcijske dijeta za dob i razvoj, Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju, Opisuje važnost redovitog tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase.</p> <p>Zaštita živih bića/ Učionična nastava/ Održava pojačanu pravilnu osobnu higijenu kože lica i tijela, Obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini, Objašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama, Razumije važnost pronalaženja vjerodostojnih i pouzdanih informacija o zdravlju, Objašnjava važnost cijepjenja i sistematskih i preventivnih pregleda u školskoj dobi.</p>		<p>Listopad 2024.</p> <p>Prosinac 2024.</p> <p>Listopad 2024.</p> <p>Studeni 2024.</p> <p>Ožujak 2025.</p> <p>Svibanj 2025.</p>
Priroda 5.abc	<p>Kroz više tema/ Učionična nastava/ Prepoznavanje najčešćih opasnosti pri izvođenju pokusa te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite, razvijanje osobnih potencijala kroz aktivno uključivanje u nastavni proces, analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš (odvojeno prikupljanje otpada radi recikliranja, obnovljivi i neobnovljivi izvori energije i dr. zrak, voda, tlo, kompost, biootpad,...) , opisivanje međudjelovanja živih bića i okoliša.</p>		<p>Tijekom godine</p>

Predmet: Geografija, Povijest

Nastavnik: Pavle Sivec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6a,b,c	Održivi razvoj, zaštita okoliša		Tijekom godine
8a,b,c	Održivi razvoj, zaštita okoliša		Tijekom godine

Predmet: Geografija, Povijest

Učitelj: Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
5. a,b,c	Građanski odgoj i obrazovanje – „Ljudska prava“		Tijekom godine
7. a,b,c	Građanski odgoj i obrazovanje – „Razvoj demokracije“		Tijekom godine

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Do kraja šk. god. 2024./2025. planira se izgradnja zapadnog krila škole (osam učionica sa pripadajućim kabinetima, toaleti i zajedničkim učeničkim predprostorom). Postavljanje "rampi" na ulazu u školsko dvorište i znakova na protupožarnoj cesti. Opremanj vanjskih sportskih terena (košarka, odbojka) te "presvlačenje" elastčnom zaštitnom podlogom na vježbalište sa spravama. Zamjena unutarnje i vanjske rasvjete . U tijeku je završno opremanje i popunjavanje IKT opremom i pomagalicama (računala, aktivni ekrani, robotika...).

Nastavlja se sa nabavkom i opremanjem škole i sadnja višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenilo i voćnjak- (višnjik).

TEKUĆE ODRŽAVANJE

1. Materijal za čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinficijansi, sapuni, detergentsi i zaštitna oprema i pomagala cca 15.000 EUR-a

OPREMANJE ŠKOLE

1. „Pametne ploče”, računala, klima uređaji / GRAD,	13.000 EUR-a
2. Vježbalište-zaštita	9.000 EUR-a
3. Ružičnjak / zelenilo	500 EUR-a
4. Opremanje produženog boravka	1.000 EUR-a
5. Zamjena unutarnje i vanjske rasvjete	1.500 EUR-a
6. Komarnici, rampa, garaža i rasvjeta	15.000 EUR-a
7. Garderoba / popravak	1.500 EUR-a

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Odluke o donošenju nastavnog plana za osnovne škole, te Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme iz 2019. i nalaze se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoginje škole.

2. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.)

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., te Smjernica za rad s učenicima s teškoćama od od srpnja 2021. nalaze se u e-Dnevniku. Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika i upoznati će se s radom putem individualnih razgovora s učiteljima.

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima

(ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave evidentira se u e-Dnevniku, a rad u izvannastavnim aktivnostima također u e-Dnevniku. Psihologinja škole vodi skupinu darovitih učenika koji su pokazali najbolje rezultate na testiranju tijekom 4.r. Naravno uključiti se mogu i drugi učenici. Učenici sudjeluju u Projektu Grada Osijeka - Centar izvrsnosti Osijek (CIO): Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola.

5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosieima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOS.

Na osnovi članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Višnjevac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Višnjevac za školsku 2024./2025. godinu.**

Ravnatelj škole

Dane Končar, prof.

Predsjednik školskog odbora

Željka Čokolić, dipl. učitelj