

Na temelju članka 72. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 154/14), temeljem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010), temeljem Statuta Osnovne škole Višnjevac i Kućnog red, Učiteljsko vijeće Osnovne škole Višnjevac (u daljnjem tekstu Škola) na sjednici održanoj 5. rujna 2025. donosi

ELEMENTE I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA UČENIKA

U skladu s člankom 72. stavka 1.i 5. te članka 73. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ocjenu iz vladanja utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog razrednika, na osnovi praćenja učenja i vrednovanja učenikovog ponašanja tijekom nastavne godine.

Vladanje učenika je ponašanje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada. U obzir će se, dakle, uzimati ponašanje učenika u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi i tijekom svih izvannastavnih/izvanučioničnih aktivnosti (izleti, šetnje, ekskurzije, posjeti, škola u prirodi i sl.), za vrijeme užine, kretanja hodnicima i drugim prostorijama u kojima se odvija bilo koji oblik odgojno-obrazovnog rada, a nisu nužno dio prostora škole. Sukladno čl. 72 stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, opisne ocjene iz vladanja su „uzorno“, „dobro“ i „loše“. Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su:

- praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o ponašanju učenika prema prethodno utvrđenim elementima od strane razrednika, učitelja, stručnih suradnika
- provjeravanje, tj. procjena napretka učenika u ponašanju i postignute razine kompetencija na temelju praćenja, na sjednicama Razrednih vijeća, te individualnim razgovorima s roditeljima i učenicima,
- ocjenjivanje, tj. pridavanja opisne vrijednosti „uzorno“, „dobro“, „loše“ rezultatima praćenja učenikova ponašanja prema sastavnicama ocjenjivanja vladanja.

Nositelji procesa procjene vladanja učenika su učitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Iako ravnatelj i stručni suradnici ne sudjeluju kontinuirano u redovitom nastavnom procesu kontinuirano, opažaju ponašanja učenika u različitim odgojno-obrazovnim situacijama.

Aktivnosti u procesu vrednovanja provode se transparentno, kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.

Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju primjereni odgojno-obrazovni program, učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Pri vrednovanju treba u obzir uzeti kognitivna, emocionalna i socijalna stanja učenika.

Na početku nastavne godine (na satima razrednika i na roditeljskim sastancima) razrednici će upoznati sve učenike i roditelje s *Elementima i mjerilima za vrednovanje vladanja učenika*.

Učenici su dužni pridržavati se svega navedenog. Ukoliko ih se učenik ne pridržava, razrednik, predmetni nastavnici i stručni suradnici mogu predložiti određenu pedagošku mjeru sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Razrednici su dužni redovito tijekom školske godine informirati roditelje o vladanju učenika, dogovarati i poduzimati mjere za unapređivanje vladanja učenika te voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju o vladanju. O tome će razrednici voditi zabilješke u e-Dnevniku pod „Podaci o suradnji s roditeljima“.

Roditelji su dužni redovito se informirati o vladanju svog djeteta kod razrednika i predmetnog nastavnika te zajedno s razrednikom raditi na unapređenju ponašanja učenika, ukoliko je to potrebno. Također, redovito će s razrednikom razmjenjivati relevantne informacije vezane uz učenikovo ponašanje te u slučaju nedoumica ili upita vezanih uz vladanje učenika iste nastojati ponajprije razmotriti s razrednikom. Sukladno članku 76. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, roditelj ili učenik koji nije zadovoljan ocjenom vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja te ocjene. Odluka Učiteljskog vijeća je konačna.

Ravnatelj i stručni suradnici dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje odredbi Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovog dokumenta.

Evidencija o neprihvatljivom ponašanju učenika vodi se u e-Dnevniku u predmetu Sat razrednika. Svaki predmetni učitelj obavezan je upisati bilješku o neprihvatljivom ponašanju učenika ili najmanje dva puta tijekom nastavne godine zabilježiti svoje općenito zapažanje o ponašanju učenika. U ovakvom obliku je vidljiva i roditeljima učenika od kojih se očekuje suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s ciljem poticanja učenika na preuzimanje odgovornosti i usvajanja pozitivnog odnosa u skladu s pravilima i Kućnim redom Škole.

Razrednici procjenjuju ponašanje učenika po sastavnicama pojedinog područja i na kraju daju svoj konačan prijedlog ocjene iz vladanja i iznose ga na sjednici Razrednog vijeća na kraju nastavne godine. Razredno vijeće razmatra zajedno ponašanje svakog učenika i donosi konačnu ocjenu vladanja. Važno je mišljenje svakog člana Razrednog vijeća koje će na kraju nastavne godine biti upisano u obrazac „Prijedlog ocjene vladanja“. Razredniku će kao pomoć pri prijedlogu ocjene vladanja poslužiti bilješke u e-Dnevniku te obrazac „Prijedlog ocjene vladanja“.

2. ELEMENTI VREDNOVANJA VLADANJA UČENIKA:

- a) odnos prema radu
- b) odnos prema drugim učenicima
- c) odnos prema učiteljima, ostalim djelatnicima Škole i drugim starijim osobama
- d) odnos prema vlastitoj i školskoj imovini i prirodnom okruženju te poštivanje pravila Kućnog reda Škole.

REDOVITO znači da učenik nikada nije zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik ili je zapisan najviše 1 puta tijekom nastavne godine.

POVREMENO znači da je učenik opravdano zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik najviše 2 puta tijekom nastavne godine.

UČESTALO znači da je učenik opravdano zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik najmanje 3 ili više puta tijekom nastavne godine.

1. Svi učitelji prate ponašanje učenika na nastavnom satu, ali i za vrijeme boravka u školi i svim izvannastavnim aktivnostima te su dužni evidentirati uočena odstupanja od važećih kriterija vladanja.

2. Evidencija o neprihvatljivom ponašanju učenika vodi se u e-Dnevniku u predmetu Sat razrednika. U ovakvom obliku vidljiva je i roditeljima učenika. Od roditelja se očekuje suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s ciljem poticanja učenika na preuzimanje odgovornosti i usvajanja pozitivnog odnosa u skladu s pravilima i Kućnim redom Škole.

3. Ukoliko je došlo do većih kršenja pravila ponašanja prema čl.3. st.3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, obveza je učitelja odmah o tome obavijestiti razrednika, stručnu službu i ravnatelja Škole.

4. Svako kašnjenje na nastavni sat treba obvezno evidentirati u e-Dnevniku. Dva ili više kašnjenja na nastavu tijekom nastavne godine smatraju se neprihvatljivim ponašanjem.

5. Pedagoška mjera se tijekom godine može i ukinuti ukoliko se utvrdi da je mjera utjecala na promjenu ponašanja učenika kojemu je izrečena te da je bila poticaj za odgovorno i primjereno ponašanje drugim učenicima.

1.ODNOS PREMA RADU		
UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
○ Pozorno prati nastavu i sudjeluje u radu, usredotočen je na rad ○ Ističe se poštovanjem dogovorenih pravila ○ Ističe se izvršavanjem dogovorenih obveza i zadataka (nošenje pribora, opreme,..) ○ Prihvaća odgovornost za svoje postupke	○ Prati nastavu i sudjeluje u radu uz povremeni poticaj učitelja ○ Poštuje dogovorena pravila ○ Povremeno zaboravlja dogovorene obveze i zadatke ○ Uglavnom prihvaća odgovornost za svoje postupke	○ Većinom ne pokazuje interes za nastavu, nedovoljno radi i surađuje ○ Ne poštuje dogovorena pravila ○ Neredovito izvršava svoje obveze i zadatke ○ Izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke

2. ODNOS PREMA UČENICIMA

UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
○ Njeguje primjereno ponašanje, smisao za dijalog i suradnju s vršnjacima ○ Poštuje tuđa prava ○ Prihvaća odgovornost za svoje postupke ○ Spreman je pružiti pomoć ○ Ističe se pozitivnim stavom prema drugim učenicima, dobronamjeran je, empatičan i tolerantan	○ Uglavnom ima korektan odnos prema drugim učenicima ○ Povremeno ometa učenike u praćenju nastave ○ Povremeno ga je potrebno podsjećati na pravila ponašanja prema drugim učenicima i potrebu uvažavanja njihovih prava ○ U slučaju sukoba uglavnom preuzima odgovornost za svoje postupke	○ Treba poraditi na primjerenijem ponašanju te razvijanju smisla za dijalog i suradnju s vršnjacima ○ Učestalo ometa učenike u praćenju nastave ○ Povremeno vrijeđa, prijeti i neprimjereno se verbalno izražava ○ Povremeno se sukobljava sa učenicima, nakon provedenog savjetodavnog rada ponavlja oblike neprimjerenog ponašanja ○ Učestalo izbjegava pravila u radu i ne poštuje tuđa prava ○ Izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke

3. ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
○ Poštuje autoritet, vrijednosti, pravila škole ○ Redovito pozitivno reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju ○ Uvažava sve učitelje i primjereno komunicira s njima, uljudno se ponaša ○ Uvažava sve ostale zaposlenike Škole te uljudno i s uvažavanjem komunicira s njima ○ Uvijek prihvaća odgovornost za svoje postupke	○ Uglavnom poštuje autoritet, vrijednosti i pravila škole ○ Uglavnom reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju pred učenika te prihvaća kritiku za svoje postupke ○ Uglavnom uvažava učitelje kao i ostale zaposlenike Škole, ima povremene poteškoće u komunikaciji s njima, ali se, nakon što se učeniku ukaže na uočene probleme, uočavaju pozitivne promjene u ponašanju ○ Povremeno izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke	○ Ne poštuje autoritet, vrijednosti i pravila škole ○ Učestalo negativno reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju ○ Ne uvažava učitelje kao ni ostale zaposlenike Škole te neprimjereno komunicira s njima ○ Ugrožava sigurnost učitelja i ostalih zaposlenika Škole ○ Ne prihvaća odgovornost za svoje postupke

4. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE I PRIRODNOM OKRUŽJU TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA ŠKOLE		
UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
○ Čuva svoju i tuđu imovinu, inventar škole i prirodno okružje Škole ○ Ističe se doprinosom ugledu Škole u svim prigodama (susreti, ekskurzije, izleti, projekti...) ○ Poštuje pravila Kućnog reda Škole	○ Uglavnom ima pozitivan odnos prema svojoj i tuđoj imovini kao i školskom inventaru te okružju Škole ○ Doprinosi ugledu Škole u svim prilikama ○ Uglavnom poštuje pravila Kućnog reda Škole	○ Uništava imovinu škole, prirodno okružje Škole i imovinu drugih učenika ○ Narušava ugled Škole ○ Krši pravila Kućnog reda Škole

Napomena:

- osim gore navedenog, za uzorno vladanje učenik ne smije imati izrečenu niti jednu pedagošku mjeru
- osim gore navedenog, za dobro vladanje učenik ne mora imati izrečenu pedagošku mjeru ili može imati opomenu razrednika. Također mu je, najmanje kod $\frac{1}{4}$ (dvotrećinska većina odnosno manjina*) predmeta koje pohađa, upisano dobro vladanje u obrascu „Prijedlog ocjene vladanja“.
- osim gore navedenog, za loše vladanje učeniku je izrečena neka od pedagoških mjera; opomena (drugi puta), ukor, ukor (drugi puta), strogi ukor, preseljenje u drugu školu. Također mu je, najmanje kod $\frac{1}{3}$ * predmeta koje pohađa, upisano dobro vladanje u obrascu „Prijedlog ocjene vladanja“

* za 9/10/11 predmeta to je 4, za 12/13/14 to je 5, za 15/16/17 to je 6

OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015. od 2.9.2015.) KRATKI PREGLED

OPOMENA (izriče se u roku 15 dana) izriče razrednik	Nakon drugog evidentiranja Čl. 3. Stavak (2) <u>Lakšim</u> neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: a) ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada); b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke) c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, oštećivanje namještaja) d) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja	Čl. 7. st. 1. Neopravdani izostanak 0,5% od ukupnog broja sati redovne nastave 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 3-4 4.r. (r.n. 630 iz.n. 140) 3-4 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 4-5 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 4-5 7. -8.r (r.n. 910 iz.n. 210) 5-6
UKOR (izriče se u roku 15 dana) izriče RV	Čl. 3. Stavak (3) <u>Težim</u> neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: a) ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije i) kladenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad j) prisvajanje tuđe stvari	Čl. 7. st. 2. Neopravdani izostanak 1% od ukupnog broja sati redovne nastave 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 6-7 4.r. (r.n. 630 iz.n. 140) 6-8 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 7-10 6.r (r.n. 805 iz.n.210) 8-11 7. -8.r (r.n. 910 iz.n. 210) 9-11
STROGI UKOR (izriče se u roku 30 dana) izriče UV	Čl. 3. Stavak (4) <u>Teškim</u> neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja) b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene e) krađa tuđe stvari f) poticanje govora mržnje g) uništavanje službene dokumentacije škole h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca) i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad	Čl. 7. st. 3 Neopravdani izostanak 1,5% od ukupnog broja sati redovne nastave 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 7-13 4.r. (r.n. 630 iz.n. 70) 7-13 5. r. (r.n.770 iz.n. 210) 9-19 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 9-20 7. -8.r. (r.n. 910 iz.n. 210) 11-22
PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU (izriče se u roku 60 dana) izriče UV	Čl. 3. Stavak (5) <u>Osobito teškim</u> neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu	Čl. 7. st. 4 Neopravdani izostanak 2% od ukupnog broja sati redovne nastave 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 12-14 4.r. (r.n. 630 iz.n. 210) 14-16 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 14-20 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 16-22 7. -8.r.(r.n. 910 iz.n. 210) 18-22

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA	Opravađavanje izostanaka (čl. 4. st. 3.) Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 3 dana – nužno je dostaviti unaprijed pisanu zamolbu razredniku Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 7 dana – nužno je dostaviti unaprijed pisanu zamolbu ravnatelju Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 15 dana - nužno je dostaviti unaprijed pisanu zamolbu Učiteljskom vijeću Roditelj tijekom školske godine može ukupno opravdati, bez liječničke ispričnice, najviše tri dana – isključuje se gore navedeno, unaprijed zatraženo dopuštenje za izostanak. Izostanak je neophodno opravdati u roku od 3 dana nakon zadnjeg dana izostanka. Ispričnice (liječnika, klubova i sl.) treba dostaviti najkasnije u roku od 5 dana od zadnjeg dana izostanka.	
NAČIN IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA	Postupnost pedagoških mjera: opomena i ukor mogu se izreći dva puta (za iste povrede), treći put izriče se „stroža“ pedagoška mjera (bez obzira ako je povreda iz čl. 3. St.2., i čl. 3. St 3.) Prije izricanja mjere treba biti obaviješten roditelj i obavljen razgovor s učenikom (razrednik/stručna služba). Sve treba biti potkrijepljeno bilješkama u e-dnevniku. Pisano obrazloženje pedagoške mjere treba sadržavati mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice, podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama, prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku. Rok za žalbu na izrečenu pedagošku mjeru je 8 dana.	