



Osnovna škola Višnjevac



Osnovna škola Višnjevac, p.p. 3, 31 220 Višnjevac

E-mail: ured@os-visnjevac.skole.hr ili os.visnjevac017@gmail.com

web: <http://os-visnjevac.skole.hr/>



tel: 031/310-180; fax: 352-416

Klasa: 602-03/25-01/2

Urbroj: 2158-125/10-25-1

U Višnjevcu, 30. rujna 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIŠNJEVAC za školsku 2025./2026. godinu

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	11
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	13
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	18
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Godišnji kalendar rada.....	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22
3.3.2. Nastava u kući.....	22
3.3.3. Model C	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	24
4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	25
4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	25
4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	26

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	28
4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika	29
4.1.2.10. Obuka plivanja	30
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	31
5.1. Plan rada ravnatelja	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	38
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	40
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	42
5.6. Plan rada tajništva	44
5.7. Plan rada računovodstva	45
5.8. Plan rada školskog liječnika	46
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	47
6.1. Plan rada Školskog odbora	47
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	47
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	48
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	48
6.5. Plan rada Vijeća učenika	48
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	49
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	49
7.1.1. Stručna vijeća	49
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	53
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	53
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	53
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	54
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	54
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	55
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	62
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	63
8.4. Školski preventivni programi.....	64
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	65
10. PRILOZI.....	79
1. Godišnji izvedbeni kurikulumi	79
2. Plan i program rada razrednika	79
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	79

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima	79
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.....	79

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC
Adresa škole:	Višnjevac, Crni put 41
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031-310-180
Broj telefaksa:	031-352-416
Internetska pošta:	ured@os-visnjevaca.skola.hr ; os.visnjevaca017@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-visnjevaca.skole.hr/
Facebook profil	Osnovna škola Višnjevac
Youtube kanal	Osnovna škola Višnjevac
Instagram	@os_visnjevaca
Šifra škole:	14-060-017
Matični broj škole:	03013782
OIB:	56882426675
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/1395-4 , 08.09.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dane Končar, mag. cin.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Nikolina Jakić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	493
Broj učenika u razrednoj nastavi:	245
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	248
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41
Broj učenika u produženom boravku:	108
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 h-13:05 h; 14:00 h -19:05 h (sat 45 min)
Broj radnika:	69
Broj učitelja predmetne nastave:	26 (+ 3 duže zamjene)
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4 (+ 1 duža zamjena)
Broj pomoćnika u nastavi	7
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1 (ugovor o djelu slovački jezik)
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.4. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Višnjevac obuhvaća mjesto Višnjevac i dio Josipovca. Izmjena u mrežnom području nije bilo. Višnjevac je prigradsko naselje s cca 6 000 pučana. Ove školske godine upisano je 500 učenika, raspoređenih u 24 razrednih odjela. Isto kao i prošle školske godine. Naselje Višnjevac je smješteno duž Podravske magistrale. Vezano je uz Osijek. Prometna povezanost s Osijekom vrlo je dobra, jer postoje redovite autobusne i tramvajske linije. Naši učenici su, uglavnom, djeca službenika i namještenika uposlenih u Osijeku. Socijalna struktura je uprosječna i dijeli sudbinu inih prigradskih naselja smještenih uz velike gradove Republike Hrvatske. Roditelji su pretežno vlasnici privatnih kuća te se može ustvrditi da stambeni uvjeti zadovoljavaju i da učenici u svojim domovima imaju primjeren radni ambijent. Od ukupnog broja 65 zaposlenika (bez zamjena) 27 zaposlenika Škole živi u mjestu (Višnjevcu), 35 ih je iz Osijeka, 2 iz Josipovca, te po 1 iz Čepina, Livane, Bilje, Belišća, Josipovca Punitovačkog

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2025./2026. Za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Višnjevac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

Red. Broj	Naziv unutarnjeg i izvanjskog prostora	Broj	Površina u m ²	Šifra stanja	Frekvencija dnevnog korištenja
	PRIZEMLJE				
1.1	Učenički prostor za razrednu nastavu	6	497,10	3	12
1.1	Učionica TK i LK	1	74,40	3	25
1.2	Produženi boravak	3	200,53	3	25
1.3	Kabineti	3	39,49	3	25
1.4	Hall	2	214,34	3	25
1.5	Hodnik	3	264,88	3	25
1.6	Stubište za kat	2	37,87	3	25
1.7	Sanitarni čvor	4	47,54	3	25
1.8	Knjižnica	1	61,30	3	25
1.9	Kotlovnica	1	27,17	3	25
1.10	Radionica	1	13,05	3	25
1.11	Pretprostor	1	6,20	3	25
1.12	Tehničko osoblje	1	17,73	3	25
1.13	Arhiva	1	13,98	3	25
1.14	Spremište	1	5,32	3	25
1.15	Kuhinja	1	48,50	3	25
1.16	Blagavaonica	1	123,50	3	25
1.17	Dizalo	1	4,85	3	25
1.18	Vratarnica	1	5,82	3	25
1.19	Vjetrobran	1	6,76	3	25
	UKUPNO PRIZEMLJE		1.370,35		
	KAT				
2.1	Učenički prostor za predmetnu nastavu	6	336,00	3	25
2.1	Kabineti	8	130,27	3	55
2.2	Hall	1	88,15	3	25
2.3	Hodnik	3	205,31	3	25

2.4	Stubište za kat	2	37,85	3	25
2.5	Sanitarni čvor za nastavnike	2	11,59	3	44
2.6	Sanitarni čvor za učenike	2	30,40	3	25
2.7	Pedagog	1	13,90	3	1
2.8	Rad sa djecom u manjim skupinama	1	25,15	3	1
2.9	Psiholog	1	13,90	3	1
2.10	Tajnik	1	14,40	3	1
2.11	Tehnička soba	1	13,40	3	1
2.12	Ravnatelj	1	23,33	3	1
2.13	Računovodstvo	1	13,67	3	1
2.14	Zbornica	1	44,53	3	38
2.15	Učionica GK	1	61,10	3	17
2.16	Učionica IFORMATIKE	1	71,27	3	15
2.17	Učionica FIZ. I MAT.	1	78,05	3	13
2.18	Učionica BIO I KEM	1	74,36	3	13
2.19	Spremište	1	16,26	3	9
	UKUPNO KAT		1.304,16		
	UKUPNO BRUTO		2.799,86		
3.	Sportska dvorana	1	1280,55	3	25
3.1	Spremišta rekvizita, garderobe, tuševi, wc-i, kabineti, hodnici, ostave i ini prostori...	30	1984,47	3	25
3.2.	Natkriveni trijem	2	163,70		25
3.3	Natkriveni ulaz	1	13,75		25
3.2	Strojarnica	1	27,31		1
3.3	Kotlovnica	1	26,47		2
3.4	Galerija	1	123,94		25
3.5	Hall	1	25,27		25
3.6	Spremište	1	25,74		2
	UKUPNO DVORANA		2.610,75		
4	Spojni hodnik	1	125,95		25
	UKUPNO BRUTO ŠKOLA + DVORANA		5.535,56		
	SVEUKUPNA POVRŠINA PARCELE:		29.182,00		

Ukupna netto površina školskog prostora: 5.625 m²

Prosječno učioničkog prostora po učeniku u smjeni: u razrednoj nastavi 2,00 m²,
u predmetnoj nastavi: 1.97 m²

Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku u učionici: 2,0 m²

Školska zgrada izgrađena je 1972. Godine i u relativno je dobrom stanju. Tijekom nekoliko prošlih godina učinjeni su značajniji pomaci na higijensko-estetskom uređenju objekta, što je znatno poboljšalo razinu standarda boravka učenika u Školi.

Polaganjem kamena temeljca u srpnju 2011. od strane tadašnje premijerke Vlade RH Jadranke Kosor počela je izgradnja školske športske dvorane, rekonstrukcija i nadogradnja Osnovne škole Višnjevac. Ovaj kapitalni projekt vrijedan je 15.000.000,00 kuna financirali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sa 65% i Grad Osijek s 35%. U rujnu 2012. završeni su radovi i sanacija krovišta i dimnjaka Škole.

Tijekom 2013. godine, škola je u potpunosti opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te je provedena informatizacija svih učionica i kabineta. Informatička oprema u učionicama je sada već zastarjela i neophodno je obnoviti ju. Trenutno u 4 učionice imamo pametne ploče.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	417,10	1	14,04	3	3
1. razred	3	181,70	1	14,04	3	3
2. razred	3	168,6	1	14,04	3	3
3. razred	3	224,80	1	14,04	3	3
4. razred	3	168,60	1	14,04	3	3
PREDMETNA NASTAVA	11				3	3
Hrvatski jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Likovna kultura/ Tehnička kultura	1	74,40	1	31,20	3	3
Glazbena kultura	1	56,20	1	14,04	3	3
Vjeronauk	1	56,20	1	14,04	3	3
Strani jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Matematika	1	56,20	1	14,04	3	3
Priroda i biologija kemija	1	74,36	1	31,20	3	3
Strani jezik/hrvatski jezik	1	74,36	1	31,20	3	3
Fizika	1	78,05	1	14,04	3	3
Povijest/Geografija	1	56,20	1	14,04	3	3
Informatika	1	71,27	1	14,04	3	3
OSTALO					3	3
Dvorana za TZK	1	2610,75	3	27,16	3	3
Produženi boravak					3	3
Knjižnica	1	71,53			3	3
Dvorana za priredbe					3	3
Zbornica	1	44,53			3	3
Uredi	7	117,70			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	24	5.535,56				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Broj	Veličina u m ²
PARKIRALIŠTA	98	10PM / 1000m2 bruto površine
UREĐENJE OKOLIŠA		
Mali nogomet	1	1664
Igralište za košarku	1	840
Rukomet	1	1000
Vježbalište	1	
ŠKOLSKI OKOLIŠ		3.504
UKUPNA OZELENJENA POVRŠINA		17.857
UKUPNO:		21.361

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	količina
Audiooprema:	
glaz.linija	13
klarinova	2
pianino	1
Digitalni piano	1
sintsajzer	1
Ksilofon, megafon, zvončići	1 komplet
Gl. Vilica i btaić	1 komplet
mikrofoni	3
Video- i fotooprema:	
Pametna ploča	4
DVD-kamera	1
fotoaparati	2
fotoaparati s blicom	4 komada
Teleobjektiv	1 komad
Informatička oprema:	
PC	60
laptop	18
LCD-projektor	18
LCD-platno	18
Ostala oprema:	
mikroskop	4 komada
stroj za preslik	2 komada
filmska kamera	1 komad
Telurij	1 komad
Reljef zemlje	1 komad
indukcijski globus	1 komad
rotoprojektor (za zemljopisne karte)	1 komad
geometrijski pribor i geometrijska tijela	5 kompleta
komplet tv studio	1 komad
projektor za element film	5 komada
Dijaprojektor	5 komada
projektor za dijapozitive	2 komada
Wordwall licenca	1 komad
Schoolmaster lincenca	1 komad
razglas i ozvučenje u cijeloj školi	2 komplet
Wisch testovi	1 komplet
Lončarsko kolo	1 komad
Peć za glinu	1 komad
Stroj za spiralni uvez	1 komad
Komplet za elektomagnetizam	1 komplet
Kuglica s prstenom za volumno rastezanje	1 komplet
Kuglični modeli	1 komplet

U školskoj godini 2025./2026. i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalima koliko budu dopuštale financijske prilike.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1430	3025
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1452	3025
Književna djela	2812	1444
Stručna literatura za učitelje	1140	600
Ostalo	805	
UKUPNO CIJELI FOND		7639

1.5. Plan obnove i adaptacije

Potpisan je ugovor između Grada Osijeka i MZO i planira se dogradnja škole (osam učionica sa pripadajućim kabinetima, toaleti i zajedničkim učeničkim predprostorom) kako bi bili u mogućnosti organizirati cjelodnevnu nastavu. Postavljanje "ležećih policajaca" na ulazu u školsko dvorište, obilježavanje parkirnih mjesta i znakova na protupožarnoj cesti. Opremanje vanjskih sportskih terena košarka, odbojka te "presvlačenje" elastčnom zaštitnom podlogom na vježbalište sa spravama (ovisi o finncijama). Popravak i zamjena unutarnje elektro mreže i vanjske rasvjete. U tijeku je zaštita ulaz u školu, i popunjavanje IKT opremom i pomagalicama (računala, aktivni ekrani, robotika...) .

U tjeku školske godine nastaviti sa nabavkom i opremanjem škole svim potrebnim za normalan rad. U suradnji sa osnivačem i MO završiti rasjetu školskog dvorišta. Nastaviti sa sadnjom višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenila, stabala i ružičnjak.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Željka Čokolić	diplomirani učitelj	VII/1	-	
2.	Brigita Korman	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VII/1	-	
3.	Jela Filakov	prof. razredne nastave	VII/1	-	
4.	Nataša Subašić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
5.	Katarina Fletko	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	mentor	
6.	Maja Grbačić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
7.	Vesna Čosić	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
8.	Dunja Ham	nastavnik razredne nastave	VII/1	Izvršni savjetnik	
9.	Franka Majer	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
10.	Mirjana Marinčić	diplomirani učitelj	VII/1	-	
11.	Senka Lončar	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
12.	Jasna Dorić	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
13.	Željka Mihaljević	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	
14.	Petra Žganjar	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
15.	Kristina Čosić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
16.	Dora Fančović	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	
17.	Ivana Uremović	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tihana Karika	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
2.	Tanja Šustić	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
3.	Anica Ivković	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	
4.	Silvija Vukašinović	mag. Primarnog obrazovanja/dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta lik. kult.	VII/1	likovna kultura	-	
5.	Alma Mance	mag. Glazbene pedagogije	VII/1	glazbena kultura	savjetnik	
6.	Ana Andrić	mag. Educ. Eng. I njem. jezika i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik	-	
7.	Petra Lang Dumančić	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski jezik	-	
8.	Lada Malinović	mag ed. Engl. J. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik engleski i njemački jezik	-	
9.	Doroteja Vojedilov	prof. engl. I njem. J.	VII/1	engleski i njemački jezik	Izvršni savjetnik	
10.	Josip Kvasnovski		SSS	Model C - Slovački jezik	-	
11.	Mirjana Bagarić	mag. Matematike i fizike	VII/1	matematika i fizika	Izvršni savjetnik	
12.	Dajana Biglbauer	mag. Matematike i informatike	VII/1	Matematika, informatika	-	
13.	Nikolina Jakić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
14.	Oriana Juretić-Bandić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
15.	Spomenka Stanić	prof. mat. I inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
16.	Sanja Kasač	Mag. Fizike i informatike	VII/1	Informatika, fizika	mentor	
17.	Natalija Krešo	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
18.	Dubravka Premec	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
19.	Mislav Zemljak	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i geografija	mentor	

20.	Ivona Lisek (z. Mihael Bliznec)	Mag.ed. hrv.j. i knjiž. I mag. ed. povijesti	VII/1	povijest	-	
21.	Martina Trčak Zemljak	mag.ed. geografije i povijesti	VII/1	povijest i geografija	-	
22.	Jasna Gubo	prof. politehnike	VII/1	tehnička kultura	-	
23.	Filip Škrinjarčić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.	-	
24.	Antonio Bičvić	mag. Kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. Kul.		
25.	Vesna Klir	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjeronauk	mentor	
26.	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. Vjeronauk	-	
27.	Marina Vidaković	univ. Spec. Theol. I mag. Theol.	VII/1	rkt. Vjeronauk	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Dane Končar	mag. Kineziologije	VII/1	ravnatelj	mentor	
2.	Melita Krstić	profesor pedagogije	VII/1	pedagog	savjetnik	
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	VII/1	psiholog	-	
4.	Suzana Čutuk	mag. edukacijske rehabilitacije	VII/1	Ed. rehabilitator	-	
5.	Krešimir Ćosić (z. Mihaela Grgić Josić)	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine imamo tri pripravnice. Jednoj je istekao pripravnički staž, te je prijavljena za stručni isti za rok u listopadu 2024. (Aurela Štebih), a Ema Horvat i Ivana Uremović su pripravnice koje nastavljaju svoj pripravnički staž te rade na dužim zamjenama.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Vrijeme trajanja pr. staža	Ime i prezime mentora
1.	Ema Horvat	2000.	Mag. Primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	Pripravnik učitelj RN	9.9.2024.- 8.9.2025.	Senka Lončar
2.	Ivana Uremović	1997.	Mag. Primarnog obrazovanja	Pripravnik učitelj RN	8.9.2025.- 8.3.2026.	Senka Lončar

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža ukupno
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	
2.	Sanja Varga	mag. Ekonomije	Računopolagateljica	
3.	Andrija Lubina	Vozač	domar	
4.	Željko Puharić	bravar	domar	
5.	Željko Hanižjar	KV kuhar	kuhar	
6.	Vesna Kvesić (zamjena Valentina Ceglec)	KV kuhar	kuharica	
7.	Sara Špiranec	KV kuhar	kuharica	
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	
9.	Blaha Marija (zamjena Valerija Dolić)	kartonažer	spremačica	
10.	Ivana Božić	osnovna škola	spremačica	
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	
12.	Klara Boris	krojačica	spremačica	
13.	Irena Eyrin Cvenić (zamjena Sanja Martić)	Fotograf	spremačica	
14.	Sladana Dujmović (zamjena Valerija Muretić Gucek)	ing. Poljoprivrede	spremačica	

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Nitko od učitelja šk.2025./2026. Ne koristi pravo na umanjenu normu. Sva nastava je stručno zastupljena. Rješenja o zaduženjima i o prekovremenom radu djelatnika sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa. Pregled zaduženja sačinjen je temeljem Zakona o radu, Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine, broj 87/08,68/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13), te članka 9. Stavka 6 i čl. Br.14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 63/14).

Od rujna 2018. Na indicijativu Grada Osijeka organiziran je produženi boravak u školi. Ove školske godine organizirano je 5 skupna. Isto kao i prošle školske godine. Ukupno obuhvaćeno 108 učenika. Skupine su kako slijedi: 1. skupina 1.ac voditelj Kristina Čosić, 2. skupina 1.b, 3.a voditelj Dora Fančović 3. skupina 2.a voditelj Ivana Uremović 4. skupina 2.bc voditelj Željka Mihaljević, 5. Skupina 3.bc voditelj Petra Žganjar.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. Boravku	Ukupno neposre. Rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Mirjana Marinčić	1.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
2.	Senka Lončar	1.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
3.	Jasna Dorić	1.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
4.	Željka Čokolić	1.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
5.	Brigita Korman	1.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
6.	Jela Filakov	1.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
7.	Nataša Subašić	2.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
8.	Katarina Fletko	2.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
9.	Maja Grbačić	2.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2008
10.	Vesna Čosić	3.a	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2008
11.	Dunja Ham	3.b	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2008
12.	Franka Majer	3.c	15	2+2	1	1	1	-	20	-	40	2008

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2+2)	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Tihana Karika	HJ	5.a (2+2)	ab	-	ab		18	-	16	2	-	-	18/22/40	-	40	2008
2.	Anica Ivković	HJ	7.c (2+2)	c	-	c	bc	17	-	16	2	1	-	18/22/40	-	40	2008
3.	Tanja Šustić	HJ	-	-	abc	-	a	19	-	18	2		-	18/22/40	1 sat Pripremna nastava + 1 honorar	40	2008
4.	Ana Andrić (z. Ema Horvat)	EJ	-	EJ 2.ab, 4.abc			abc	19	-	17	-	1	-	19/23/40	sindikata (3)	40	2008
5.	Petra Lang Dumančić	EJ, izb NJ	7.b (2+2)	EJ 5.abc izb NJ 5.abc		bc	-	15	4	15	-	1	1	19/23/40	-	40	2008
6.	Dorotheja Vojedilov	EJ, izb NJ	6.b (2+2)	EJ-2. izb NJ 4.abc	EJ 6.abc izb NJ 6.abc	-	-	11	8	17	-	1	1	19/23/40	-	40	2008
7.	Lada Malinović	EJ, izb NJ	7.a (2+2)	EJ 1.ABC, 3.abc		EJ 7.A izb NJ 7.abc	izb NJ 8. abc	15	4	17	-	-	2	19/23/40	-	40	2008
8.	Josip Kvasnovski	Model C slovački j.		-	-	-	-	0	4 Model C	-	-	-	-	4/7	honorarno	4	140
9.	Silvija Vukašinović	LK i građanski od. i ob. 8 r.	-	abc	abc	abc	abc	12	3	18	-	-	5	18/22/40	Vizualni ident. Čl.13.st.7. (2)	40	2008
10.	Alma Mance	GK	-	abc 4.abc	abc	abc	abcd	15	-	18	-	-	4	18/22/40	Vođenje ŽSV GK (1), povjerenik zaštite na radu (2)	40	2008
11.	Jasna Gubo	TK	-	abc	abc	abc	abc	12	-	7	-	-	2	13/15/27	-	27	1409
12.	Dajana Biglbauer	MAT, izb INF	5.c (2+2)	M 5.ac INF 5.ac izb INF 1.abc	-	-	-	12	6	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2008
13.	Spomenka Stanić	M, INF, izb INF,	5.b (2+2)	M 5.b INF 5.b izb INF 3.abc	-	-	izb INF 8.abc	6	12	16	1	-	1	18/22/40	-	40	2008
14.	Mirjana Bagarić	M i F	-			M 7.abc F 7.abc		18	-	18	1	-	-	18/22/40	admin. El. Upisnika (1), staničar (2)	40	2008
15.	Oriana Juretić-Bandić	M i izb INF	8.b (2+2)	izb inf 4.b	M 6.ab		M ab	16	2	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2008
16.	Nikolina Jakić	M, INF, izb INF	8.c (2+2)	izb INF 4.b	M 6.c INF 6.abc		M 8.c	14	2	16	1	1	-	18/22/40	Voditelj smjene (2)	40	2008
17.	Sanja Kasač	F, izb INF	8.a (2+2)	izb INF 2.abc, 4.a			F 8.abc	6	14	14	1			22/24/40	Podrška inf. Teh. 1	40	2008
18.	Dubravka Premec	Priroda, biologija, kemija		PR abc		B abc K abc		16	-	14	1,5	2	-	22/24/40	admin el. up. 1 satničar 1	40	2008
19.	Natalija Krešo	Priroda, biologija, kemija	6.a (2+2)		Pr abc		B abc K abc	18,5	-	14	1	2	1	22/24/40	zadruga čl.13. st.7. (2)	40	2008
20.	Mislav Zemljak	G, PO	6.c (2+2)		G abc Po abc		G abc Po ab	22	-	16	-	-	-	22/24/40	-	40	2008
21.	Martina Trčak Zemljak	G, PO	-	Po 5.ab G 5.abc		Po 7.abc G 7.abc		20,5	-	16	-	2	1,5	22/24/40	-	40	2008
22.	Ivona Lisek (z. Mihael Bliznac)	PO	-	Po c	-	.	Po c	4	-	-	-	2	-	4/5/8	-	7	357
23.	Antonio Bičvić	TZK	-	abc	abc	abc	-	18	-	16	-	-	4	22/24/40	-	40	2008

24.	Filip Škrinjarić	TZK	-				abc	6	-	6	-	-	2	6/10/16	Plivanje čl. 14 (2) ŠSK Čl.13.st.7. (2)	16	
25.	Vesna Klir	Izb Vjeronauk	-	2.abc, 4.abc	abc		ab	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2008
26.	Marina Vidaković	Izb Vjeronauk	-	1.abc 3.abc, 5.c		abc	C	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2008
27.	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	Izb Vjeronauk	-	5.ab	-	-	-	0	4	2	-	-	1	4/5/7	-	7	357

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dane Končar	profesor TZK	Ravnatelj	6.30 – 14.30 11.00-19.00	8.00-14.00 12.00-18.00	40	2008
2.	Melita Krstić	prof. pedagogije	Pedagog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2008
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	Psiholog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2008
4.	Suzana Čutuk	mag. edukacijske rehabilitacije	Ed. rehabilitator	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2008
5.	Krešimir Čosić	Mag. Informatologije	knjižničar	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2008

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Mihaljević	Nastavnik razredne nastave	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2008
2.	Kristina Čosić	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2008
3.	Petra Žganjar	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2008
4.	Dora Fančović	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2008
5.	Ivana Uremović	Magistra prim. Ob.	Učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2008

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	6.30 – 14.30	40	2008
2.	Sanja Varga	Mag. Oec.	Računopolagatelj	6.30 – 14.30	40	2008
3.	Andrija Lubina	vozač	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
4.	Željko Puharić	bravar	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
5.	Željko Hanižjar	kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2008
6.	Vesna Kvesić	Kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2008
7.	Sara Špiranec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2008
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
9.	Mirjana Blaha	kartonažer	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
10.	Ivana Božić	trgovačka škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
12.	Klara Boris	krojač	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
13.	Irena Eyrin Cvenić	Fotograf	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008
14.	Slađana Dujmović	Ing. Poljoprivrede	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2008

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u Školi organiziran je u dvije smjene, neparnoj i parnoj. U neparnoj smjeni su 1.abc, 3.abc, 5.abc i 7.abc. U parnoj smjeni su 2.abc, 4.abc, 6.abc i 8.abc. Parna i neparna smjena kroz tjedne se smjenjuju u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom turnusu.

Prijepodnevna smjena počinje s radom u 8:00 sati, poslijepodnevna u 14:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. U tijeku jedne smjene postoje dva odmora u trajanju od 10 minuta, a svi ostali su petominutni. Mliječni obrok za učenike organiziran je tijekom dva velika odmora. Razredna nastava ima užinu prvi veliki odmor, a predmetna drugi veliki odmor. U prijedpodnevnoj smjeni prvi veliki odmor počinje u 8:45 sati, a u poslijepodnevnoj u 15:35 sati. Drugi veliki odmor u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 9:40 sati, a u poslijepodnevnoj u 16:30 sati.

Produženi boravak je organiziran u pet skupina: 1. skupina 1.ac, 2. skupina 1.b, 3.a, 3. skupina 2.a 4. skupina 2.bc, 5. Skupina 3.bc. Produženi boravak je organiziran od 7,00 do 17,00 sati.

Prijevoz učenika nije organiziran jer nije potreban. Najudaljeniji učenici udaljeni su od Škole do 1,5 km.

Uz raspored sati propisan je i raspored dežurstva za učitelje. Učitelji dežuraju dva puta tjedno.

3.2. Godišnji kalendar rada

KOLOVOZ							RUJAN						
Tjedan								A	B	A	B		
PON		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
UTO		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
SRI		6	13	20	27		3	10	17	24			
ČET		7	14	21	28		4	11	18	25			
PET	1	8	15	22	29		5	12	19	26			
SUB	2	9	16	23	30		6	13	20	27			
NEDJ	3	10	17	24	31		7	14	21	28			
LISTOPAD							LISTOPAD						
Tjedan	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B		
PON		6	13	20	27			3	10	17	24		
UTO		7	14	21	28			4	11	18	25		
SRI	1	8	15	22	29			5	12	19	26		
ČET	2	9	16	23	30			6	13	20	27		
PET	3	10	17	24	31			7	14	21	28		
SUB	4	11	18	25			1	8	15	22	29		
NEDJ	5	12	19	26			2	9	16	23	30		
PROSINAC							PROSINAC						
Tjedan	A	B	A	B	A		A	B	A	B	A		
PON	1	8	15	22	29			5	12	19	26		
UTO	2	9	16	23	30			6	13	20	27		
SRI	3	10	17	24	31			7	14	21	28		
ČET	4	11	18	25			1	8	15	22	29		
PET	5	12	19	26			2	9	16	23	30		
SUB	6	13	20	27			3	10	17	24	31		
NEDJ	7	14	21	28			4	11	18	25			
VELJAČA							VELJAČA						
Tjedan	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
PON		2	9	16	23			2	9	16	23	30	
UTO		3	10	17	24			3	10	17	24	31	
SRI		4	11	18	25			4	11	18	25		
ČET		5	12	19	26			5	12	19	26		
PET		6	13	20	27	EJ		6	13	20	27		
SUB		7	14	21	28			7	14	21	28		
NEDJ	1	8	15	22			1	8	15	22	29		
TRAVANJ							TRAVANJ						
Tjedan	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B		
PON		6	13	20	27			4	11	18	25		
UTO		7	14	21	28			5	12	19	26		
SRI	1	8	15	22	29			6	13	20	27		
ČET	2	9	16	23	30			7	14	21	28		
PET	3	10	17	24			1	8	15	22	29		
SUB	4	11	18	25			2	9	16	23	30		
NEDJ	5	12	19	26			3	10	17	24	31		
LIPANJ							LIPANJ						
Tjedan	A	B	A	B	A								
PON	1	8	15	22	29			6	13	20	27		
UTO	2	9	16	23	30			7	14	21	28		
SRI	3	10	17	24			1	8	15	22	29		
ČET	4	11	18	25			2	9	16	23	30		
PET	5	12	19	26			3	10	17	24	31		
SUB	6	13	20	27			4	11	18	25			
NEDJ	7	14	21	28			5	12	19	26			

Nastavni dani

Rujan	17
Listopad	23
Studen	18
Prosinac	17
	75
Siječanj	15
Veljača	20
Ožujak	20
Travanj	18
Svibanj	20
Lipanj	8
	101
	176

Praznici/dani za obilježavanje/skraćen i sati

8.9.2025. (pon) Mala Gospa

(5.10.2025. (ned) Dan učitelja)

18.10.2025. (sub) Sv. Luka

1.11.2025. (sub) Svi sveti

17.11.2025. (pon) nenastavni ali radni dan

18.11.2025. (uto) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

22. i 23.12.2025. (pon, uto) posljednja dva dana u 1. polugodištu

24.12.2025.-9.1.2026. (sri-pet) zimski odmor

25. i 26.12.2025. (čet,pet) Božić

1.1.2026. (čet) Nova Godina

6.1.2026. (uto) Sv. Tri Kralja

13.2.2026. (pet) Valentinovo

17.2.2026. (uto) Karneval

3. mj. 2026. natjecanje EJ

30.3.-6.4.2026. – (pon-pon) proljetni odmor

5. i 6.4.2026. (ned, pon) Uskrs

1.5.2026. (pet) Praznik rada

29.5.2026. (pet) Dan škole

30.5.2026. (sub) Dan državnosti

11. i 12.6.2025. (čet, pet) posljednja dva dana u 2. polugodištu

4.6.2026. (čet) Tijelovo

5.6.2026. (pet) nenastavni ali radni dan, izleti, ekskurzije

22.6.2026. (pon) Dan antifaši-stičke borbe

Legenda:

Redovna nastava
Redovna nastava, skraćeni sati

Nenastavni, ali radni dan
Zimski, ljetni, proljetni praznici

Državni blagdani

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	dječaka	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cijelodnevna	Produženi boravak	
1.a	20	1	10	10	0	0	20	0	0	0	0	13	Mirjana Marinčić
1.b	19	1	9	10	0	0	19	0	0	0	0	11	Senka Lončar
1.c	19	1	9	10	0	0	19	0	0	0	0	13	Jasna Dorić
1.abc	58	3	28	30	0	0	58					37	
2.a	19	1	9	10	0	1	19	0	0	0	0	15	Željka Čokolić
2.b	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	11	Brigita Korman
2.c	19	1	9	10	0	2	19	0	0	0	0	6	Jela Filakov
2.abc	58	3	28	30	0	4	58	0	0	0	0	32	
3.a	25	1	12	13	0	2	25	0	0	0	0	16	Nataša Subačić
3.b	23	1	11	12	0	3	23	0	0	0	0	11	Katarina Fletko
3.c	24	1	12	12	0	0	24	0	0	0	0	12	Maja Grbačić
3.abc	72	3	35	37	0	5	72	0	0	0	0	39	
4.a	20	1	10	10	0	1	20	0	0	0	0	0	Vesna Čosić
4.b	20	1	9	11	0	4	20	0	0	0	0	0	Dunja Ham
4.c	17	1	7	10	0	3	17	0	0	0	0	0	Franka Majer
4.abc	57	3	26	31	0	8	57	0	0	0	0	0	
UKUPNO O 1.–4.	245	12	117	128	0	17	245	0	0	0	0	108	
5.a	23	1	12	11	0	0	23	0	0	0	0	0	Tihana Karika
5.b	22	1	11	11	0	1	22	0	0	0	0	0	Spomenka Stanić
5.c	22	1	14	8	0	2	22	0	0	0	0	0	Dajana Biglbauer
5.abc	67		37	30		3	67						
6.a	19	1	10	9	0	1	19	0	0	0	0	0	Natalija Krešo
6.b	20	1	9	11	0	3	20	0	0	0	0	0	Doroteja Vojedilov
6.c	19	1	10	9	0	2	19	0	0	0	0	0	Mislav Zemljak
6.abc	58	3	29	29	0	6	58	0	0	0	0	0	
7.a	20	1	10	10	0	2	20	0	0	0	0	0	Lada Malinović
7.b	19	1	11	8	0	3	19	0	0	0	0	0	Petra Lang Dumančić
7.c	20	1	10	10	0	2	20	0	0	0	0	0	Anica Ivković
7.abc	58	3	31	27	0	7	58	0	0	0	0	0	
8.a	21	1	10	11	0	1	21	0	0	0	0	0	Sanja Kasač
8.b	21	1	11	10	0	2	21	0	0	0	0	0	Oriana Juretić-Bandić
8.c	22	1	11	11	0	4	22	0	0	0	0	0	Nikolina Jakić
8.abc	64	3	32	32	0	7	64	0	0	0	0	0	
UKUPNO 5. – 8.	248	12	125	123	0	23	248	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1. – 8.	493	24	242	251	0	40	493	0	0	0	0	108	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	3	4	5	0	3	5	4	24
Prilagođeni program	0	1	1	3	3	3	2	3	16
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	0	1	6	3	5	6	7	13	40
Pomoćnik u nastavi	0	1	1	4	0	0	1	0	7

Prema rješenjima o primjerenom obliku školovanja po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu imamo 25 učenika, a prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu 16 učenika. Osobnog asistenta ima 7 učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Za sada početkom ove školske godine se neće organizirati nastava u kući jer nema učenika s takvim rješenjima.

3.3.3. Model C

Pripadnici slovačke nacionalne manjine Škole prema svom ustanom pravu odgoj i obrzovanje ostvaruju prema MODELU C. Za njih je organizirano njegovanje slovačkog jezika i kulture. Uključeno je ukupno 1 učenika koji su raspoređeni u dvije skupine. Skupine rade tijekom godine po dva sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje po skupini.

Nastavu drži kolega koji je u mirovine preko Ugovora o djelu.

Vrsta nastave	Broj učenika po razredima									Planirano sati	
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	Ukupno učenika	tjedno	godišnje
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 1.-4.R	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2	70
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 5.-8.R	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2	70
	1	-	-	-	1	-	-	-	2	2	140

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (3 odjela)		2. (3 odjela)		3. (3 odjela)		4. (3 odjela)		5. (3 odjela)		6. (3 odjela)		7. (3 odjela)		8. (3 odjela)			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T (za 24 odjela)	G (za 24 odjela)
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik EJ	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	69	2415
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Kemija	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Fizika	0		0		0		0		0		0		6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	27	945
Povijest	0		0		0		0		6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	0		0		0		0		4,5	175,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0		0		0		0		3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. Kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	66	2556	75	2625	78	2730	78	2730	18480	

Sati su planirani na osnovu Odluke o kurikulumima u sklopu reforme „Škola za život“. Vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje i generalne izvedbene kurikule, koji se nalaze u prilogu (u dokumentaciji kod pedagoga škole). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel po jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 88,23% učenika. Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. r. Budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik organizirana je za sve odjele 4.-8.r. izborna nastava njemačkog jezika. U suradnji s Nacionalnim vijećem Slovaka organizirana je nastava njegovanja slovačkog jezika i kulture C model, a ove školske godine po deveti puta provodi se izborna nastava građanskog odgoja i obrazovanja u 8.r.

4.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	1.b	19	1	Marina Vidaković	2	70
	1.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	2.a	16	1	Vesna Klir	2	70
	2.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	2.c	19	1	Vesna Klir	2	70
	3.a	20	1	Marina Vidaković	2	70
	3.b	23	1	Marina Vidaković	2	70
	3.c	23	1	Marina Vidaković	2	70
	4.a	12	1	Vesna Klir	2	70
	4.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	4.c	17	1	Vesna Klir	2	70
UKUPNO 1. – 4.		225	12		2	840
Vjeronauk	5.a	20	1	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	2	70
	5.b	15	1	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	2	70
	5.c	17	1	Marina Vidaković	2	70
	6.a	20	1	Vesna Klir	2	70
	6.b	8	1	Vesna Klir	2	70
	6.c	22	1	Vesna Klir	2	70
	7.a	20	1	Marina Vidaković	2	70
	7.b	17	1	Marina Vidaković	2	70
	7.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	8.a	20	1	Vesna Klir	2	70
	8.b	18	1	Marina Vidaković	2	70
	8.c	14	1	Marina Vidaković	2	70
UKUPNO 5. – 8		210	12		2	840
UKUPNO 1. – 9		435	24		2	1680

4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	16	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	4.bc	20	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	5.ac	17	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	5.b	15	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	6.ab	11	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	6.c	13	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	7.abc	16	1	Lada Malinović	2	70
	8.abc	8	1	Lada Malinović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		116	8		16	560

4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Počevši od školske godine 2020./2021. izborna nastava informatike uvedena je u razrednu nastavu. Na taj način je informatika izborna nastava u svim razredima osim u 5. i 6. gdje je redovita nastava.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	19	1	Dajana Biglbauer	2	70
	1.b	19	1	Dajana Biglbauer	2	70
	1.c	19	1	Dajana Biglbauer	2	70
	2.a	19	1	Sanja Kasač	2	70
	2.b	19	1	Sanja Kasač	2	70
	2.c	19	1	Sanja Kasač	2	70
	3.a	23	1	Spomenka Stanić	2	70
	3.b	12	1	Spomenka Stanić	2	70
	3.c	24	1	Spomenka Stanić	2	70
	4.a	19	1	Sanja Kasač	2	70
	4.b	20	1	Nikolina Jakić	2	70
	4.c	17	1	Oriana Juretić Bandić	2	70
	7.a	11	1	Sanja Kasač	2	70
	7.b	10	1	Sanja Kasač	2	70
	7.c	12	1	Sanja Kasač	2	70
	8.a	14	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.b	15	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.c	16	1	Spomenka Stanić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		308	18		36	1260

4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Građanski odgoj i obrazovanje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	8.a	11	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.b	15	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.c	10	1	Silvija Vukašinović	1	35
UKUPNO VIII.		36	3		3	105

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz e-dnevnik.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	1.a	2	1	35	Mirjana Marinčić
2.	hrvatski jezik/matematika	1.b	2	1	35	Senka Lončar
3.	hrvatski jezik/matematika	1.c	5	1	35	Jasna Dorić
4.	hrvatski jezik/matematika	2.a	3	1	35	Željka Čokolić
5.	hrvatski jezik/matematika	2.b	1	1	35	Brigita Korman
6.	hrvatski jezik/matematika	2.c	5	1	35	Jela Filakov
7.	hrvatski jezik/matematika	3.a	5	1	35	Nataša Subašić
8.	hrvatski jezik/matematika	3.b	6	1	35	Katarina Fletko
9.	hrvatski jezik/matematika	3.c	5	1	35	Maja Grbačić
10.	hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	35	Vesna Ćosić
11.	hrvatski jezik/matematika	4.b	4	1	35	Dunja Ham
12.	hrvatski jezik/matematika	4.c	3	1	35	Franka Majer
	UKUPNO I. – IV.	1.-4.r.	43	12	420	
1.	hrvatski jezik	5.ab	10	1	35	Tihana Karika
2.	hrvatski jezik	5.c, 7.c	10	1	35	Anica Ivković
3.	hrvatski jezik	6.abc	10	1	35	Tanja Šustić
4.	hrvatski jezik	7.ab	10	1	35	Tihana Karika
5.	hrvatski jezik	8.a	4	1	35	Tanja Šustić
6.	hrvatski jezik	8.bc	6	1	35	Anica Ivković
7.	matematika	5.ac	40	1	35	Dajana Biglbauer
8.	matematika	5.b	5	1	35	Spomenka Stanić
9.	matematika	6.ab, 8.ab	84	1	35	Oriana Juretić-Bandić
10.	matematika	6.c, 8.c	17	1	35	Nikolina Jakić
11.	matematika/ fizika	7.abc	20	1	35	Mirjana Bagarić
12.	fizika	8.abc	10	1	35	Sanja Kasač
13.	kemija	7.abc	10	1,5	53	Dubravka Premec
14.	kemija	8.abc	10	1	35	Natalija Krešo
	UKUPNO V. – VIII.	5.-8.r.	246	14,5	560	
	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	289	28	980	

4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik	1.r.	5	1	35	Senka Lončar
2.	hrvatski jezik	2.r.	5	1	35	Brigita Korman
3.	hrvatski jezik	3.r.	6	1	35	Nataša Subašić
4.	hrvatski jezik	3.r.	5	1	35	Maja Grbačić
5.	hrvatski jezik	4.r.	5	1	35	Franka Majer
6.	matematika	1.r.	5	1	35	Mirjana Marinčić
7.	matematika	2.r.	16	1	35	Željka Čokolić
8.	matematika	2.r.	10	1	35	Katarina Fletko
9.	matematika	4.r.	12	1	35	Vesna Čosić
10.	priroda i društvo	1.r.	15	1	35	Jasna Dorić
11.	priroda i društvo	2.r.	6	1	35	Jela Filakov
12.	priroda i društvo	4.r.	7	1	35	Dunja Ham
	UKUPNO I. – IV.	1.-4.r	90	12	420	
1.	hrvatski jezik	7.r	2	1	35	Anica Ivković
2.	engleski jezik	6.r.	10	1	35	Doroteja Vojedilov
3.	engleski jezik	7.r.	5	1	35	Petra Lang Dumančić
4.	engleski jezik	8.r.	10	1	35	Ana Andrić
5.	matematika	5.ac	11	1	35	Dajana Biglbauer
6.	matematika	6.ab, 8.ab	11	1	35	Oriana Juretić-Bandić
7.	informatika	6.abc	6	1	35	Nikolina Jakić
8.	povijest	5.c	5	1	35	Ivona Lisek (z. Mihael Bliznac)
9.	povijest	7.r	3	1	35	Martina Trčak Zemljak
10.	povijest	8.c	5	1	35	Ivona Lisek (z. Mihael Bliznac)
11.	geografija	7.r.	9	1	35	Martina Trčak Zemljak
12.	kemija	7.abc	6	1	35	Dubravka Premec
13.	kemija	8.abc	5	1	35	Natalija Krešo
14.	biologija	7.abc	6	1	35	Dubravka Premec
15.	biologija	8.abc	5	1	35	Natalija Krešo
	UKUPNO V. – VIII.	5.-8.r.	97	15	560	
	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	187	27	945	

4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u e-Dnevniku-u. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko. Skupine označene zvijezdicom pridružene su učeničkoj zadruzi.

Red. Broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	dramska 2.r.	2.r.	6	1	35	Brigita Korman
2.	dramska 4.r.	4.r.	10	1	35	Franka Majer
3.	literalna 4.r.	4.r.	10	1	35	Vesna Čosić
4.	scenska umjetnost	2.r.	9	1	35	Željka Čokolić
5.	kreativno plesna	2.r.	13	1	35	Nataša Subašić
6.	likovna 3.r. (učenička zadruga)*	2.r.	15	1	35	Katarina Fletko
7.	Karamika 1.-4.r. (učenička zadruga)*	1.-4.r.	45	2	70	Silvija Vukašinić
8.	mali zbor	2.-4. r.	20	2	70	Alma Mance
9.	mali ekolozi (učenička zadruga)*	1.r.	12	1	35	Senka Lončar
10.	domaćinstvo (učenička zadruga)*	1.r.	16	1	35	Jasna Dorić
11.	Domaćinstvo-cvječari (učenička zadruga)*	3.r.	11	1	35	Dunja Ham
12.	AI explorers 1	3.r.	15	1	35	Lada Malinović
13.	AI explorers 3	4.r.	2	1	35	Doroteja Vojedilov
14.	sportska 1.r.	1.r.	16	1	35	Mirjana Marinčić
15.	sportska 2.r.	2.r.	19	1	35	Jela Filakov
16.	sportska 3r.	2.r.	18	1	35	Maja Grbačić
	UKUPNO I. – IV.	1.-4.r.	237	18	630	
1.	veliki zbor	5. – 8.r.	26	2	70	Alma Mance
2.	Karamika 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. – 8.r.	30	1	35	Silvija Vukašinić
3.	likovna 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. – 8.r.	19	1	35	Silvija Vukašinić
4.	klub mladih tehničara	1. – 8.r.	84	2	70	Jasna Gubo
5.	Modelari (učenička zadruga)*	5. – 8.r.	70	1	35	Jasna Gubo
6.	ekolozi	5.r.	8	1,5	53	Natalija Krešo
7.	AI explorers 2	5.r.	14	1	35	Petra Lang Dumančić
8.	UI umjetna inteligencija	5.r.	15	1	35	Spomenka Stanić
9.	astronomi	5.r.	6	1,5	53	Martina Trčak Zemljak
10.	Odbojka (ž)	5. – 8.r.	28	2	70	Filip Škrinjarić
11.	košarka	5. – 8.r.	13	2	70	Antonio Bičvić
12.	nogomet	5. – 8.r.	47	2	70	Antonio Bičvić
13.	navijačice	5. – 8.r.	8	1	35	Lada Malinović
14.	znakovni jezik	2.-6.r.	20	2	70	Vesna Klir
15.	Biblijski sat	7.r.	12	2	70	Marina Vidaković
16.	medijatori	5. – 8.r.	15	1	35	Silvija Vukašinić
17.	Vjeronaučno-kreativna	5.r.	10	1	35	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)
18.	Učenička zadruga * (8 skupina)	1.-8.r.		2*	70*	Natalija Krešo
	UKUPNO V. – VIII.	5.-8.r.	425	25	875	
	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	662	43	1505	

4.1.2.9. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice, športskih udruga i mnogobrojnih udruga građana u Višnjevcu i Osijeku. Obuhvaćena su sva područja kreativnog stvaralaštva – dramsko, glazbeno, športsko-zdravstveno rekreacijsko, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, tehničko stvaralaštvo i strani jezici. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostoru Škole od izvanškolskih aktivnosti djeluju slijedeći klubovi i Udruge: ŽOK Ferivi, Višnjevac, ŽRK Osijek, Osijek, Šahovski klub i ŠRD Drava.

Područja	Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Broj učenika	
			RN	PN
Jezično-umjetničko područje	engleski jezik	Škola stranih jezika Helen Doron	3	1
	njemački jezik	Wunder obrt za poduke	1	1
	francuski	Francuska Alijansa	1	0
	gluma	Dramski studio Branka Mihaljevića, Osijek	0	3
	slikanje	Škola crtanja Artibus, Društvo Waldinger	4	2
Ukupno			9	7
Glazbeno	intrumenti, solfeggio	Glazbena šk. "F. Kuhač", Osijek, Yamala Music School, Music Art Incubator, Notica	6	17
	pjevanje	Crkveni zbor, Osječki Zumbići	14	2
	ples (latino-am./suvremeni/na svili)	PS "Illusion", PS "Shine", PK Broadway, Independence, Taurus	16	12
	balet	Baletni studio Branka Mihaljevića, Osijek	2	0
	folklor	KUD Josipovac	1	3
	tamburica	TD Batorek	0	1
Ukupno			39	35
Tehničko	Mentalna aritmetika	Smartis	1	0
	STEM područje	Tinkerlab	1	0
	informatika	Kuker IT centar	1	0
Ukupno			3	0
Sportsko područje	atletika	AK Slavonija Žito	2	1
	Borilačke vještine (krawmaga, jiu-jitsa, boks)	MMA Mursa, JJ klub Universum, BK Hus	5	7
	Gimnastika/ritmička gimnastika/parkur	"InovaGim", GK Osijek-Žito, GK Hrvatski Sokol, Telastic life train, Sportissimo, Rondo	26	6
	dodgerball	Dodgerball klub Osijek	0	1
	jahanje	Udruga Mogu, KK Osijek	1	1
	karate	KK Višnjevac, Karate akademija Osijek, KK Kuna	3	4
	košarka	KK "Vrijednosnice" Darda, KK Olimp	3	7
	mažoretkinje	PK Adastra	1	
	Nogomet/ž.nogomet /futsal	NK Višnjevac, NK Grafičar-Vodovod, NK Osijek, ŽNK Osijek, NK Radnik Josipovac	71	69
	odbojka	ŽOK "Ferivi" Višnjevac	16	25
	plivanje	PK Žito Osijek	0	1
	rukomet	RK Osijek, RK Feniks	0	1
	šah	RDŠ Višnjevac	10	5
	tenis	TK "Olimpija", Osijek, TK Jezero	3	8
	vaterpolo	VK Mursa, VK Osijek	1	3
	vatrogasci	DVD Gornji grad	1	0
Ukupno			143	138
Ukupno sva područja			191	180
Ukupno u izvanškolskim aktivnostima			371	

4.1.2.10. Obuka plivanja

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda njih 60. Inicijalni test plivača i redovite treninge za neplivače vodit će učitelj TZK koji vodi redovitu nastavu u 5.r.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
VI - IX	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	420
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	70
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	35
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikulumu	40
IX – VI	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
VI – VIII	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	35
IX – VI	1.7. Izrada zaduženja učitelja	40
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	15
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX – VIII	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	1.13. Ostali poslovi	10
IX – VIII	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	240
VIII – IX	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VI – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
IX – VI	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX – VII	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX – VI	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	5
IX – VIII	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IV – VII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IX – VI	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	5
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
VI i VIII	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
V-IX	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
I-VI	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5
I i VIII	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20
IX – VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	2.17. Ostali poslovi	20
IX – VI	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	145
XII i VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX – VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	15
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
IX – VIII	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15

IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	3.9. Ostali poslovi	20
IX – VIII	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	30
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	4.3. Ostali poslovi	10
IX – VIII	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	120
IX – VI	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	15
IX – VIII	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	10
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	5.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	327
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	50
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	30
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	31
VIII – IX	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	61
IX – VIII	6.8. Izrada financijskog plana škole	30
XII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
VI	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
VIII i I	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
IX – VIII	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	6.14. Ostali poslovi	20
IX – VIII	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	258
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	91
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	7
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	10

IX – VIII	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	5
IX – VIII	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	5
IX – VIII	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18.Suradnja s svim udrugama	20
	7.19.Ostali poslovi	10
IX – VI	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	116
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	18
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	40
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	12
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	34
IX – VI	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	96
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	46
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1752
7. i 8. mjesec	GODIŠNJI ODMOR	240
tijekom godine	DRŽAVNI PRAZNICI	96
	SVEUKUPNO:	2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			177 SATI
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. I Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2025./2026. (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			972 SATI
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Rad na predupisima u 1. razred OŠ-e Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r., te administriranje informatičkog sustava Upisi u osnovne škole	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novopridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osvremenjavanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u, Provođenje projekata	Dogovori oko dinamike izrade GIK-ova Poticanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Planiranje i suradnja s učiteljima oko provođenja velikih projekata Koordiniranje aktivnosti Erasmus+ akreditacije i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole (predsjednik povjerenstva) Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa rada s psihologinjom Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentima u nastavi, praćenje njihova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine

2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovaranje pravila ponašanja i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Rad na izgrađivanju sustava vrijednosti Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenje i organiziranje različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje (Preventivni programi i dr.) Redovito provođenje sociometrijskih istraživanja u odjelima, predstavljanje rezultata na radionicama za učenike, te kroz individualne razgovore s roditeljima	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznavanje roditelja i učenika s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije, internetska i Facebook stranica) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa preko internetskog sustava Upisi u srednje, administriranje sustava za potreba naših učenika Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju i srednjim školama i CISOK-om na svom školskom području Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada i Kurikulumu škole Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja. Imenovanje školskih povjerenstava. Poticanje na organizaciju i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava. Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			177 SATI
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	prosinac, lipanj

		Izrada brojčanih tablica za Grad Osijek, Županiju osječko-baranjsku, MZOS, AZOO i dr.	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz izvanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja, od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja Koordinator za Nacionalne ispite učenika 4. i 8.r. te administrator internetske platforme Nacionalni ispiti Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV, RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu (voditelj tima za kvalitetu) Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			265 SATI
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita. Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom. (ove šk. god. 1 pripravnik). Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOŠ, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Osijek - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska, Centar za predškolski odgoj – DV Višnjevac, DV Josipovac, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Mjesni odbor Višnjevac, Župa Rođenja Blažene Djevice Marije, Župa Sv. Luke i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.			tijekom godine

	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, vođenje zapisnika - Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće. Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			177 SATI
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Sudjelovanje u izradi tiskanih materijala, Suradnja na ažuriranju i vođenju mrežne stranice, Facebook profila te Youtube kanala za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO			1768
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.) (30 dana)			240
Radni i godišnji			2008
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine) 114 dana			912
SVEUKUPNO:			2920

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum sudjelovanje u izradi razvojnog plana Škole vođenje dokumentacije o radu	rujan 2025. tijekom školske godine	70
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama u razvoju praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	travanj-lipanj 2026. rujan-listopad 2025.	200
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada, posebno vezano za učenike s posebnim obrazovnim potrebama; radionice na temu tehnika i strategija učenja utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime i podupiranje međusobnog uvažavanja, prihvatanja i uključivanja: radionice na temu razumijevanja i prihvatanja različitosti, empatije, komunikacijskih vještina, prevencije svih oblika nasilja radionice i ostale aktivnosti s ciljem unaprijeđenja mentalnog zdravlja učenika (projekt Mentalna higijena ove školske godine) tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima, te priprema predavanja i radionica za nastavnike s ciljem senzibilizacije za različite probleme dječje razvojne dobi i njihov tretman u odgojno-obrazovnom radu primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole uključivanje škole u aktivnosti i manifestacije na nivou grada/županije (Tjedan mozga, Festival znanosti i dr.)	tijekom školske godine	400
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavno-terapijski postupci) učenici s teškoćama u razvoju -otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama daroviti učenici -uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika /testiranje učenika 4.razreda, komuniciranje rezultata s učiteljima i roditeljima, radionice sa učenicima, koordiniranje Dana darovitih učenika i drugih aktivnosti vezanih	tijekom školske godine	600

uz rad s darovitim učenicima (implementacija novog pravilnika ove školske godine) stalna skrb o učenicima sa: teškoćama u učenju poremećajima u ponašanju emocionalnim smetnjama organski uvjetovanim smetnjama iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl.specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učenički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podaci o suradnji s roditeljima u e-dnevniku)		
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
provođenje anamnestičkog intervjua, pomoć roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim poteškoćama savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika	tijekom školske godine	200
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje na predavanjima, seminarima, godišnjoj konferenciji školskih psihologa sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća	tijekom školske godine	100
7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih akcija u Školi Vijeća roditelja (vođenje sveukupne dokumentacije)	tijekom školske godine	40
8. SURADNJA sa		
ravnateljem Škole, pedagoginjom, eduk.rehabilitatoricom,knjižničarem i učiteljima školskom liječnicom resornim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport OBŽ Gradskim Odsjekom za prosvjetu, tehničku kulturu, djecu i mladež Zavodom za socijalnu skrb MUP-om Zavodom za zapošljavanje Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju te Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola	tijekom školske godine	150
UKUPNO:		1760
GODIŠNJI ODMOR:		240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI		96

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	Tijekom godine	
• organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom		
• upućivanje učenika na pronalaženje građe u knjižnici	Kroz godinu	
• upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	Kroz godinu	
• upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik)	Kroz godinu	
• pomoć pri izradi zadane teme ili referata iz pojedinih područja	Kroz godinu	
• rad sa skupinom knjižničara (kao izvannastavna aktivnost)	Kroz godinu	
• pomoć pri izboru knjige	Kroz godinu	
• pomoć pri pretraživanju interneta, upućivanje na online baze podataka		
• radionica za učenike s disleksijom i disgrafijom	Kroz godinu	
• obilježavanje važnih događaja (projekcije filmova, pano...); Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja	Listopad, Veljača, kroz godinu	
• postavljanje izložbi uz godišnjice		
• obilježavanja Mjeseca knjige: 1.r.: Upoznajmo školsku knjižnicu - podjela članskih iskaznica i prva posudba 2.r. do 8.r. „Misli na sebe - čitaj!“ – foto natječaj, lektira iz vrećice, ilustriranje novih naslovnica poznatih dječjih hrvatskih autora, izrada straničnika, natječaj: Minuta za čitanje	Listopad-studen	
• <u>Izbori za predsjednika i potpredsjednika VU, upoznavanje predstavnika s radom VU:</u>	Listopad	
• Prijedlozi, planiranje, sudjelovanje na školskim i gradskim događanjima	Kroz godinu	
• Uređenje okoliša škole	Kroz godinu	
• Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	Kroz godinu	
• Aktualni problemi učenika		
• prikazi knjiga		
• sat s razredima u knjižnici / čitaonici		
• najnoviji naslovi za učitelje		
• praćenje dječje literature i literature za mladež	Kroz godinu	
• međurazredna natjecanja		
• poticanje informacijske pismenosti i čitalačke kulture, čitaonica "Čitaj mi!"	Kroz godinu produženi	
• korelacijska nastava ("Lektira na drugačiji način")	Kroz godinu	
• održavanje nastave knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (od 1.-8.r. prema HNOS-u)	Kroz godinu	
•		1020
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Tijekom godine	
• kompjuterska obrada knjižne građe		
• nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća	Kroz godinu	
• suradnja s ravnateljem i računovođom pri nabavi novih knjiga		
• planiranje i programiranje razvoja knjižnice		
• vođenje knjižničnog poslovanja:		
a) inventarizacija	Kroz godinu	
b) signiranje	Kroz godinu	
c) klasificiranje	Kroz godinu	
d) katalogiziranje		
e) vođenje statistike	Kroz godinu	
f) revizija i otpis knjiga	Kroz godinu	
• poslovi nastave (fotokopiranje, umnožavanje)	Kroz godinu	

• praćenje novih naslova izašlih iz tiska	Kroz godinu	
• prećenje i nabavka stručnih časopisa	Kroz godinu	
• sistematiziranje periodike	Kroz godinu	
• izrada godišnjeg plana i programa	Rujan, listopad	
• izrada mjesečnog plana i programa	Kroz godinu	
• izrada izvješća	Kroz godinu	
• izrada obavijesno-edukacijskih plakata	Kroz godinu	
• vođenje brige oko odgovora na korisničke upite, ispitivanje korisničkih potreba	Kroz godinu	
		510
3. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem	Tijekom godine	
• Obilježavanje Dana učitelja	Listopad	
• Dani kruha	Listopad	
• Božićna priredba	Prosinac	
• Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Veljača	
• Karneval	Veljača	
• Program povodom dana zaljubljenih-Valentinovo	Veljača	
• Dan darovitih učenika	Ožujak	
• Obilježavanje Dana škole	Svibanj	
• Nagrađivanje najuspješnijih učenika koji su sudjelovali na natjecanjima	Lipanj	
• planiranje lektire	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• nabava knjižne i druge građe	Svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabavke novih naslova	Lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s pedagogom kod nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Kroz godinu	
• redovno upoznavanje učitelja s novim knjigama	Kroz godinu	
• postavljanje prigodnih izložbi - tematske izložbe	Kroz godinu	
• sudjelovanje u projektima na razini škole		
4. Kulturna i javna djelatnost Škole	Tijekom godine	382,5
• organiziranje kulturne djelatnosti Škole u okviru knjižnice		
• književni susreti		
• književna i druga predavanja		
• suradnja s kulturnim ustanovama GISKO	Kroz godinu	
• vođenje događajnice (Spomenice Škole)		
• osiguranje učenika		
• praćenje i sudjelovanje u radu internetske stranice Škole	Tijekom godine	
5. Stručno usavršavanje		127,5
• praćenje knjižnične periodike i literature o knjižničnom poslovanju		
• sudjelovanje na stručnim vijećima (GISKO) , na Informativnom utorku	Tijekom godine	
• suradnja s narodnim knjižnicama i Društvom bibliotekara Slavonije i Baranje	Tijekom godine	
• sudjelovanje za županijskim i međužupanijskim susretima školskih knjižničara		
6. Rad u stručnim tijelima Škole	Tijekom godine	
GODIŠNJI ODMOR, PRAZNICI, BLAGDANI	Tijekom godine	
SVEUKUPNO:		2040

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA		
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora Izrada individualnih planova i programa rada s učenicima; planova i programa stručnih individualnih postupaka s učenicima koji se školuju prema IOOP-u; plana i program rada na zadaćama pedagoške opservacije Priprema obrazaca, testova i didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima Planiranje edukacijsko- rehabilitacijske opservacije kod učenika koji su u postupku pedagoške opservacije u odnosu na sve aspekte razvoja sposobnosti za školovanje u redovnim uvjetima Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad s učenicima; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima Vođenje dokumentacije o radu Vođenje Dosjea učenika	rujan 2025. tijekom školske godine	60 sati
2. Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada		
Sudjelovanje u radu stručnog tima Prema procjeni programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka učenika s teškoćama Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s teškoćama (prisustvovanje na nastavi) Poticanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja (pomoć u realiziranju istih) Prikupljanje i izrada individualnog didaktičkog pribora Po potrebi priprema predavanja i radionica za učitelje s ciljem upoznavanja uzroka i načina funkcioniranja učenika s teškoćama Identifikacija i upis učenika s teškoćama u prvi razred- utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, te intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu zajedno sa ostalim članovima povjerenstva Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	rujan/listopad 2025. tijekom školske godine travanj-lipanj 2026.	322 sati
3. Neposredni rad s učenicima		
Edukacijsko rehabilitacijska obrada učenika s teškoćama (otkrivanje i opservacija) Edukacijsko rehabilitacijski postupci (savjetovanje i prilagodba) - izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, izrada potrebne dokumentacije za Uredsko povjerenstvo Sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama Provjera usvojenosti tehnike čitanja i pisanja kod učenika trećih razreda Grafomotoričke vježbe (razvijanje kontrole nad motoričkim vještinama ruke i prstiju) Pomoć u učenju (grupni ili individualni rad s učenicima s teškoćama kojima je potrebna dodatna podrška u savladavanju školskog programa) Jezično-govorne vježbe (poticanje jezično-govornog razvoja) Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju i izrada dokumentacije potrebne za Centar za profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom školske godine svibanj/lipanj 2026.	420 sati
4. Savjetodavni rad s roditeljima		
Upoznavanje roditelja s vrstom teškoća koje su utvrđene kod njihove djece održavanjem individualnih informativnih sastanaka Davanje uputa i sugestija za rad s djetetom kod kuće Upućivanje na specijalističke preglede (klinike i specijalizirane ustanove), po potrebi Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (po pozivu učitelja) Održavanje individualnih informacija za roditelje	tijekom školske godine	170 sati
5. Program rada s učiteljima		
Pomoć kod izrade IOOP-a Konzultacije učitelja u svezi s provođenjem IOOP-a Prisustvovanje na roditeljskim sastancima (po pozivu učitelja) Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik Savjetovanje i pomoć učiteljima vezano uz novonastale probleme koji se javljaju tijekom izvođenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	150 sati
6. Rad s pomoćnicima u nastavi/asistentima		
Upoznavanje pomoćnika u nastavi/asistenta s osobitostima, sposobnostima i vještinama učenika s teškoćama Upoznavanje pomoćnika u nastavi/ asistenta s planom i programom rada Upoznavanje pomoćnika u nastavi/asistenta s ispunjavanjem evidencije rada, dnevnikom rada i obrascem Praćenje dnevnika rada pomoćnika u nastavi/asistenata i svih traženih obrazaca Individualni razgovori, informiranje i savjetovanje, grupni razgovori	tijekom školske godine	40 sati

7. Stručno usavršavanje		
Praćenje stručne literature i zakonske regulative Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)	tijekom školske godine	60 sati
8. Prisustvovanje sjednicama		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih aktiva u školi Vijeća roditelja	tijekom školske godine	40 sati
9. Suradnja		
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, školskom liječnicom, knjižničarem, učiteljima i ostalim djelatnicima škole MUP-om, zavodom za socijalnu skrb i ostalim institucijama Resornim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje Gradskim i županijskim Odjelima za prosvjetu Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom Komorom edukacijskih rehabilitatora Udrugom edukacijskih rehabilitatora Edukacijskim rehabilitatorima iz drugih osnovnih škola	tijekom školske godine 70 sati	
UKUPNO (168 radnih dana)	1344 radna sata	
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.) (30 dana)	240 sati	
RADNI DANI I GODIŠNJI ODMOR	1584 sati	
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI TIJEKOM GODINE (82 dana)	656 sati	

5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI Izrada prijedloga normativnih akata i drugih akata Izrada Ugovora, Rješenja, Odluka, Potvrda Praćenje pravnih propisa Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	160 108 160 30
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI Raspisivanje oglasa natječaja, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave Prijava i odjava zaposlenika u Fondovima zdrav. i invalidsko-mirovinskog osiguranja Sve radnje pri odlasku zaposlenika u mirovinu Vođenje registra zaposlenika javnih službi Izrada rješenja i odluka za godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, rad iznad norme zaposlenika, isplatu regresa, božićnice, Dara za djecu, pomoći i otpremnina Vođenje dosijea zaposlenika Vođenje evidencije rada tehničkog osoblja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	200 40 32 70 70 40 50
3.	OPĆI POSLOVI Plan i program Škole Izrada statističkih evidencija Vođenje zapisnika Školskog odbora	9. mjesec tijekom godine tijekom godine	22 20 70
4.	INFORMIRANJE ZAPOSLENIKA - učenika, roditelja, zaposlenika i drugih osoba	tijekom godine	28
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Primanje i zavođenje pošte Izrada dopisa Izdavanje potvrdnica za učenike i zaposlenike Razvođenje adm. arhive i vođenje Arhivske knjige Vođenje blagajne Škole, poslovi sa FINOM, uvođenje energetskih računa u ISGE Fotokopiranje i umnožavanje	svakodnevno svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	60 84 30 30 30 30
6.	SURADNJA I KONTAKTI - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - s roditeljima, zaposlenicima i ostalim strankama - s Županijskim uredom i drugim službama u Županiji po potrebi - sa osnivačem – Gradom Osijekom - s Zavodom za zapošljavanje - suradnja s osiguravajućim ustanovama - prijava nastale štete u Školi - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	42 20 20 50 20 20 14 40
7.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - poslovi dopisivanja - izdavanje potvrdnica - ostali poslovi vezani za tajnika Škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	50 20 50
8.	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SAVJETOVANJIMA	tijekom godine	50
UKUPNO			1768
GODIŠNJI ODMOR		7. i 8. mjesec	240
DRŽAVNI PRAZNICI		tijekom godine	80
SVEUKUPNO:			2 088

5.7. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
XII.	Rebalans financijskog plana za tekuću godinu i izrada godišnjeg financijskog plana za iduću kalendarsku godinu	44
I-XII	Zaprimanje, likvidiranje, plaćanje, uvođenje u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvu tekuće godine	150
I-XII	Fakturiranje- besplatne mliječne kuhinje Gradu Osijeku i OBŽ-u, fakturiranje školske sportske dvorane, uvođenje u knjigu izlaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvo tekuće godine, i praćenje naplate potraživanja od kupaca	104
I-XII	Svaki mjesec redovito priprema, izrada i knjiženje plaća zaposlenika, izrada jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći u COP-u (Centralnom obračunu plaća RH koji je ustrojen za prosvjetu u svibnju 2014. godine)	356
I-XII	Izrada i obračun bolovanja zaposlenika na teret HZZO-a i dostavljanje dokumentacije na obradu u HZZO.	40
I-XII	Izrada i obračun ugovora o djelu za županijska natjecanja koja se održavaju u školi jednom godišnje, obračun, isplata , knjiženje i na kraju godine dostavljanje potvrda sudionicima natjecanja, te izrada posebnog obrasca na kraju godine IDD-e poreznoj upravi u Osijeku.	42
I-XII	Svaki kvartal (travanj, srpanj, listopad i prosinac) izrada polugodišnjih periodičnih financijskih izvještaja o poslovanju škole od siječnja do prosinca tekuće godine. Opširna analiza financijskog poslovanja i priprema materijala za svakog člana Školskog odbora i davanje na usvajanje istoga.	246
I-XII	Izrada i obrada kompletne dokumentacije-ulazni računi dobavljača, izlazni računi, plaće za tekuću godinu, poradi sastavljanja izvješća „Fiskalne odgovornosti“ koja se predaje u siječnju iduće kalendarske godine a za proteklu godinu.	74
I-XII	U suradnji sa ravnateljem škole, imenovanje inventurnih komisija za popis imovine škole (osnovna sredstva, sitan inventar, popis obveza i potraživanja naše škole)	20
I-XII	Preuzimanje i kontrola svih inventurnih lista o popisu imovine, te obračun amortizacije za tekuću godinu. Nakon toga provođenje na analitičke kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara. Sastavljanje i podnošenje izvješća o rashodu koji je predložila inventurna komisija ravnatelju.	100
I-XII	Svaki mjesec redovito podnošenje statističkih izvješća, RAD1 i JOPPD. Godišnje podnošenje izvješća o investicijama škole, te sastavljanje godišnjeg izvješća o zaposlenima i isplata plaća za proteklu godinu.	30
	Svaki mjesec redovito izrađivanje zahtjeva za mjesečnu dotaciju-refundaciju materijalnih rashoda po pozicijama (evidencija računa, skreniranje računa te slanje zahtjeva prema Osnivaču škole). Drugi zahtjev koji se obavlja na isti način je za povlačenje financijskih sredstava za utrošene energente (utrošeni plin i električna energija).	130
	Analiza financijskih kartica i financijskog poslovanja, praćenje uplata mliječne kuhinje i sastavljanje mjesečne specifikacije u uplatama.	100
	Suradnja sa dobavljačima, sa kupcima i po potrebi sa roditeljima.	48
	Na kraju svake godine u prosincu izrada godišnjeg obračuna poreza na dohodak te podnošenje poreznih kartica svih zaposlenika Poreznoj upravi u Osijeku i podjela istih svim zaposlenicima	40
I.	Na početku svake kalendarske godine, zaključivanje protekle godine, printanje i uvez financijskih kartica protekle godine te otvaranje nove poslovne godine.	80
I.-XII.	Ostali tekući poslovi po potrebi, suradnja sa ravnateljem i sa ostalim djelatnicima škole.	164
	UKUPNO:	1768
	GODIŠNJI ODMOR:	30/240
	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	80
	SVEUKUPNO:	2088

5.8. Plan rada školskog liječnika

Nadležna školska liječnica za OŠ Višnjevac je doc.prim.dr.sc.Vesna Bilić-Kirin, dr. med.,u timu sa magistrom sestrinstva Ružicom Lovrić, mag. med.techn.

Prema *Planu i programa mjera zdravstvene zaštite 2023.-2026.* za ovu školsku godinu predviđeno je:

- prije upisa u školu: sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize
- 1.razred osnovne škole: screening - prilagodba i socijalizacija djeteta u 1.razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine
- 3.razred: screening tjelesne težine, visine, oštine vida, vida na boje + Zdravstveni odgoj: Skrivene kalorije
- 4.razred: cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca
- 5.razred: sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 6.razred: screening kralježnice, mjerenje visine i težine, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 7.razred: screening sluha,mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 8.razred: cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, cijepljenje protiv difterije i tetanusa,hripavca, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- Namjenski pregledi
 - pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; 1. polugodište
 - na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); tijekom godine
- Oslobođenje i prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
- Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- Savjetovani rad -odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu prema dogovoru
- Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (tijekom godine).
- **O TERMINIMA CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA RODITELJI ĆE BITI PRAVOVREMENO OBAVIJEŠTENI**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Tekuća problematika vezana za početak školske godine (osiguranje učenika , radni odnosi i sl.)	ravnatelj, stručna služba
11.-12. mj.	Financijski plan	ravnatelj, stručna služba
1.-2. mj.	Godišnje Financijsko izvješće	ravnatelj, stručna služba
7. mj.	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rebalans financijskog plana	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, članka 44. Statuta te drugih općih akata	ravnatelj, stručna služba

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9., 10. mj.	Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.r. – vanjsko vrednovanje	ravnatelj
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Posebno praćenje svih naputaka u vezi pandemije.	Ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Veliki projekti škole (Erasmus Plus akreditacija i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN - diseminacija i dr.)	ravnatelj, stručna služba
5.mj.	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
7.mj.	Raspored sati	satničar
7.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj
6.mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Planiranje rada u okviru Nacionalnog okvirnog kurikulum (NOK), Međupredmetnih tema, te reforme „Škola za život“	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad 2025	Kooptiranje novih članova u Vijeću roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine 2024./2025 Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulum za školsku godinu 2025./2026., te školskog Razvojnog plana Predstavljanje projekta Škola bez mobitela	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Veljača 2026.	Tekuća problematika	Ravnatelj Psihologinja Članovi Vijeća roditelja
Svibanj 2026.	Diseminacija Erasmus + akreditacije	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Nastavnica voditeljica Kluba medijatora Članovi Vijeća roditelja

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika V.U. za šk.god 2025./2026., upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvještavanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projetima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosijeu radnika u tajništvu škole.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školska stručna vijeća nastaviti će djelovati i u školskoj 2025./2026. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Vijeće učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. Senka Lončar, voditelj aktiva

2. Franka Majer
3. Željka Čokolić
4. Dunja Ham
5. Mirjana Marinčić
6. Brigita Korman
7. Jasna Dorić
8. Katarina Fletko
9. Maja Grbačić
10. Nataša Subašić
11. Vesna Ćosić
12. Jela Filakov
13. Petra Šimenić PB
14. Željka Mihaljević PB
15. Kristina Ćosić PB
16. Dora Fančović PB
17. Ivana Ivković PB

Tema	Nositelj	Vrijeme
Analiza rada u prošloj školskoj godini, primjeri dobre prakse, prednosti i nedostaci. Što smo dobro napravili, što treba poboljšati (razredni mini projekti, školski projekti, etwinning projekti, suradnja s roditeljima).	Svi učitelji	Rujan 2025.
Novi Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vladanja (Analiza starih, prijedlog novih)	Svi učitelji	Rujan 2025.
Zajedničke aktivnosti za školski kurikulum.	Svi učitelji	Rujan 2025.
Obilježavanje prigodnih datuma, Dan jabuka, Dan štednje, Svi sveti, Sv. Nikola, Božić, Dan smijeha, Valentinovo, Maskenbal-Fašnik, Prvi dan proljeća, Dan škole...	Svi učitelji	Tijekom godine
Diktati u RN	Katarina Fletko, Nataša Subašić	Siječanj 2026.
Ekologija u školi, NE VIDIM, A TU JE!	Senka Lončar, Dunja Ham	Siječanj 2026.

Suradnja knjižnice i RN, novi naslovi, aktivnosti, radionice.	Mihaela Grgić Josić	Prosinac, 2025.
Talent in Frames: Peppets and Games	Katarina Fletko, Nataša Subašić	Svibanj 2026.
Kreativne terapije uz glazbu	Alma Mance	Veljača 2026.
Učinkovita komunikacija kao temelj uspjeha dionika odgojno-obrazovnog procesa (Vodice, lipanj 2025.)-tema s državnog skupa.	Maja Grbačić	Siječanj 2026.
Građanski odgoj i obrazovanje u OŠ kroz Projekt građanin	Silvija Vukašinović	Veljača 2026..
Keramika – učitelji izrađuju - radionica	Silvija Vukašinović	Siječanj 2026.
Suradnja s roditeljima, radionice u razredu, primjeri dobre prakse.	Svi učitelji	Svibanj 2026.
"Diseminacija Erasmus+ akreditacije"	Članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	Tijekom godine

Vijeće učitelja JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. Lada Malinović, voditelj vijeća
2. Tihana Karika
3. Anica Ivković
4. Tanja Šustić
5. Alma Mance
6. Silvija Vukašinović
7. Ana Andrić (Ena Horvat)
8. Doroteja Vojedilov
9. Petra Lang Dumančić
10. Marina Vidaković
11. Vesna Klir
12. Mateja Fabijančić
13. Krešimir Čosić (Mihaela Grgić Josić)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Rasprava o vrednovanju vladanja učenika	Lada Malinović	Rujan
Rasprava o problemima u svakodnevnom radu i prijedlozi rješenja i poboljšanja	Lada Malinović	Rujan
Glazba, pokret, ritam s elementima Brain Gyma	Alma Mance	Prosinac/Siječanj
Projekt građanin školska godina 2025./2026.	Silvija Vukašinović	Prosinac/Siječanj
AI u nastavi – „Brain“ projekt	Petra Lang Dumančić, Doroteja Vojedilov, Lada Malinović	Lipanj
Putovanje kroz Europu do Engleske, Škotske i Welsa	Silvija Vukašinović	Lipanj
Diseminacija Erasmus+ akreditacije	Doroteja Vojedilov, Petra Lang Dumančić, Anica Ivković, Lada Malinović	Rujan - Lipanj

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

1. Oriana Juretić-Bandić, voditelj vijeća
2. Dajana Biglbauer
3. Nikolina Jakić
4. Jasna Gubo
5. Sanja Kasač
6. Spomenka Stanić
7. Mirjana Bagarić

U školskoj godini 2025/2026. ćemo obraditi ove teme (naziv teme, izvršitelj, vrijeme):

Tema	Nositelj	Vrijeme
Izvešće s „Diseminacije Erasmus+ akreditacije“	Nikolina Jakić	Veljača/ožujak, /travanj 2026.god
Izvešća s „Diseminacija Erasmus+ akreditacije“ „Učenje kroz promatranje – kreativnost i inovacije u francuskoj školi“	Mirjana Bagarić	Jesen/zima 2025.god

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za matematiku, fiziku, informatiku te tehničku kulturu za šk. god. 2025/2026. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/ uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2025/2026. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja.	svi učitelji	rujan	-po predmetima rasprava i dogovor radi usaglašavanja općih kriterija za vrednovanje -priprema te suradnja s učiteljicama razredne nastave radi vertikale u obrazovanju
Aktivnosti za školski kurikulum	svi učitelji	rujan	Planiranje zajedničkih ili samostalnih aktivnosti: izvanučionična nastava, posjeti izložbama, projekti (Lampioni za dan grada-prosinac, Zmajada-svibanj, Zimska škola fizike i matematike - veljača)
Planiranje aktivnosti vezano uz „Desiminaciju Erasmus+ akreditacije“	Članovi projektnog tima: Mirjana Bagarić, Nikolina Jakić	Tijekom godine	Planiranje i realizacija svih aktivnosti zadanih projektom tijekom šk.god 2025/26. Odlazak u druge države tijekom drugog polugodišta
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća te ostalim organiziranim od strane AZOO i MZO susretima učitelja i nastavnika	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na školskim, županijskim natjecanjima u znanju- Znanost mladima te susretima Mladih tehničara	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana škole Projekt „Budi Internet genijalac“ Projekt „BrAIN- od koncepta do primjene“	svi učitelji Sanja Kasač Spomenka Stanić	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica: matematika, fizika te informatika - priprema tematske izložbe ili radionice za učenike - Pripreme za Dan darovitih učenika
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom: zajedničke teme povezane s radom u nastavi, razredništvo, suradnja s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVLJA

1. Mislav Zemljak, voditelj vijeća
2. Natalija Krešo
3. Dubravka Premec
4. Martina Trčak Zemljak
5. Antonio Bičvić
6. Filip Škrinjarić
7. Ivona Lisek (Mihael Bliznac)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Tjelesna aktivnost i pravilna prehrana – temelj zdravog života	Filip Škrinjarić	Studeni '25.
Smijeh kao lijek	Dubravka Premec	Studeni '25.
Razvijanje kritičkog mišljenja pomoću povijesnih izvora	Mihael Bliznac	Studeni '25
Aktivno praćenje tjelesne mase kao faktor unaprjeđenja zdravlja i pravilnog razvoja djece osnovnoškolske dobi	Antonio Bičvić	Ožujak '26.
Održivi razvoj kroz prirodoslovne predmete; kako učimo za bolju budućnost	Natalija Krešo	Ožujak '26.
Može li umjetna inteligencija biti korisna u pripremi nastave?	Mislav Zemljak	Svibanj '26.
Učenje izvan okvira učionice	Martina Trčak Zemljak	Svibanj '26.
Diseminacija Erasmus+ akreditacije		

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za PR,/BIO/KEM, GEO/POV, TZK za šk. god. 2024./2025. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, terenska nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...) - analiza novih pravila o vrednovanju vladanja učenika na kraju nastavne godine
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2025./2025. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkog znanja	svi učitelji	rujan	1. (PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK) 2. pisano/usmeno 3. razrađeno po elementima/ komponentama iz e-dnevnika...
Donošenje podataka za kurikulum potrebnih za izradu godišnjeg plana i programa škole	svi učitelji	rujan	
Sudjelovanje na školskim aktivima i ostalim organiziranim susretima stručnjaka	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja i korelacija svih članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
- Sudjelovanje na natjecajima iz znanja i sporta	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje prigodnih nadnevaka	svi učitelji	Tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica - Pripreme za Dan škole i domaćinstva Erasmus+ mobilnosti i slično
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom glede zajedničkih tema vezanih za rad u nastavi, vođenje nastave, vođenje razreda- razredništvo, suradnju s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Erasmus Plus akreditacija - diseminacija	članovi UV	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici www.ettaedu.eu i platformi <https://ema.e-skole.hr/> Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrđnice o pohađanju seminara i savjetovanja svaki djelatnik za sebe arhivira i veći dio je na edukacijskim platformama. Planskog doškolovanja u školskoj godini 2025./2026. neće biti.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. Kult.	Učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	Vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ed. rehabilitatora	Stručni suradnik ed. reha.	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Međužupanijsko stručno vijeće psihologa	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	Tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZO, NCVV	učitelji RN	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji HJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji LK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji GK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji EJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji NJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji matematike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji fizike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji biologije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji kemije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji povijesti	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji zemljopisa	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji TZK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	vjeroučitelji	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar)	tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole za ovu školsku godinu donesen je na 1. sjednici Tima za kvalitetu koja je održana 18. rujna 2025. Tim će pratiti odvijanje aktivnosti te se ponovno sastati po ovom pitanju početkom 2. polugodišta zbog detaljnih dogovora za pojedine aktivnosti.

AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA PO KURIKULUMU 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
8.9.2025. ponedjeljak	Doček učenika prvih razreda na početku školske godine	Mance, Čokolić, Krstić, Klir
5.10.2025. nedjelja	Dan učitelja – izložba „Da nisam učitelj/ica bila bi...” poslati Kasač Sanji svoju fotografiju. Napisati koje bi drugo zanimanje odabrao da nisi učitelj.(izložba od 1.10.2024.)	Kasač, Vukašinić i svi učitelji
6.-12.10.2025. (pon-pet)	Dječji tjedan. Crteži i poruke učenika u školskom dvorištu ili na papirnatim plakatima.	Učitelji RN
12.10.2025. nedjelja	Dan zavalnosti za polodove zemlje prigodna nastava u RN, izložba u holu škole tjedan od 6.-10.10.2025.	Učitelji RN, Vukašinić
18.10.2025. subota	Sv. Luka – lokalni blagdan u Župi Sv. Luke. Dan kravata. Budući da je subota neće se posebno obilježavati.	Svi učenici i učitelji
listopad-studen 2025.	Mjesec knjige – prigodne radionice za učenike u knjižnici. Podjela iskaznica za učenike.	Ćosić Kre. (z. Grgić Josić)
Studen prosinac 2025.	Humanitarne akcije samostalne i u suradnji s Crvenim križem	Vidaković
1.11.2025. subota	Svi sveti. Razredi razredne nastave koji žele će posjetiti lokalno groblje i spomenik u parku.	Učitelji RN
14.11.2025. 18.11.2025. utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Prigodna nastava; Centralni pano; zajednička molitva sa svećenikom u školi i paljenje svijeća u 17:30 h (14.11.2025.) neparna smjena 1., 3., 5. i 7.r.. Paljenje svijeća u staklenom hodniku 18.11.2025. državni blagdan neradni dan 17.11.2025. nenastavni, ali radni dan. Edukacija učitelja. Radionice.	Vesna Klir, Marina Vidaković Mislav Zemljak, Martina Trčak Zemljak Učitelji RN
2.12.2024. ponedjeljak	Obilježavanje Dana grada Osijeka. Lampioni, prigodna nastava, izložba učeničkih radova, plivanje.	Gubo, razrednici, učitelji TZK
prosinac 2025.	Uređenje prostora za Božićne blagdane	Klir, Vukašinić, svi učitelji u svojim učionicama
6.12.2025. subota	Sv. Nikola - kratka prigodna priredba u holu po smjenama.	Neparnas smjena: Subašić, Fletko; Parna smjena: Korman, Majer
16.-23.12.2025. uto-uto	Božićni ugođaj u školi – izložba učeničkih radova – božićnih ukrasa, uređenje panoa i prostora škole, odjeća učenika i učitelja i dodaci (kapice, rajfovi...)	Svi učitelji
18.12.2025. četvrtak	Božićni sajam. Štandovi po razredima. Druženje učenika i roditelja bez prodaje i donacija. Prigodna glazba (jedan izvor). Mjesto za fotografiranje. Pripreme započinju u 18:15 h. Druženje u 19:00 sati službeno	Svi učitelji i učenici

22.12.2025. Ponedjeljak 23.12.2025.	Božićni koncert i priredba (taj dan nastava 35 min sat, poslijepodnevna smjena u 13:00 sati). Sati skraćeni i u utorak 23.12.2025. na isti način	Mance, Korman, Majer
listopad 2025. – svibanj 2026.	Sudjelovanje na sportskim natjecanjima koje organizira Udruga za sport djece i mladeži grada Osijeka	Bičvić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov, Grbačić
siječanj-svibanj 2026.	Sudjelovanje na natjecanjima učenika u znanju prema Katalogu natjecanja susreta i smotri i ostalim natjecanjima školske, županijske i državne razine (Lidrano, hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, kemija, fizika, geografija, povijest, informatika, tehničko stvaralaštvo, vjeronauk, smotra školske zadruge)	Končar, knjižničar svi voditelji skupina dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
10.2.2026. utorak	Međunarodni dan sigurnijeg interneta. Prigodna nastava i uključivanje u ponuđene radionice. Dan se obilježava i u okviru Erasmus projekta SIGN.	Stanić, Jakić, Kasač, Juretić-Bandić, Biglbauer, akreditacijski tim
13.2.2026. petak u 17:30	Dan zaljubljenih, Valentinovo, koncert u sportskoj dvorani. Odijevanje u crveno ili neki crveni detalj učenici i učitelji. Skrećeni sati 35 min.	knjižničar., Mance – komisija za audiciju
17.2.2026. utorak	Karnevalska svečanost – nastava pod maskama i fotografiranje za Fb škole. Skraćeni sati 35 min.	Svi razrednici i učenici
Veljača 2026.	Domaćini 29. Županijskog natjecanja iz engleskog jezika Nastavni dan, sati kraćeni, nastava od 12:00 h	Vojedilov, Končar, Heffer,
25.2.2026. srijeda	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“. Obući ružičaste majice i fotografirati se. Prigodna nastava.	Svi učenici i učitelji
ožujak 2026.	Školski športski dan (sudjelovanje na sportskim manifestacijama u gradu)	Bičvić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov, Grbačić
16.-22. Ožujak 2026. (pon-ned)	Tjedan mozga – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Mrdović-Varevac, voditelji dodatne nastave
16.-20.3.2026. (pon-pet)	Dani darovitih učenika. Novoosnovni Tim za darovite će odrediti način obilježavanja.	Mrdović-Varevac i Tim za darovite
20.3.2026. petak	Svjetski dan down sindroma – šarene čarapice, razredna nastava tko želi.	Učitelji RN
20.-26. travanj 2026.	Festival znanost – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi	Svi učitelji
svibanj 2025.	Zmajada – „Zmajevi nad Osijekom“ – sudjelovanje na manifestaciji u gradu	Gubo
Svibanj 2026.	Doček učenika iz DV Višnjevac, DV Josipovac budućih prvašića	Krstić, Mrdović-Varevac, Mance, Čosić, Ham, Majer
25.-29.5.2026.	Tjedan zajedništva (Spirit week) – male aktivnosti koje će poticati na zajedništvo (dogovoriti ćemo detaljno kasnije).	Malinović, Svi učenici i učitelji
29.5.2026. petak 17:30	Dan škole – nastavni dan. Skrećeni sati 35 min. Navečer priredba i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima.	Svi učenici i učitelji
12.6.2026. petak	Oproštaj s učenicima 8. razreda – aktivnosti koje organiziraju razrednici i zamjenski razrednici. Ostali učitelji u smjeni sudjeluju kao potpora.	Kasač, Juretić-Bandić, Jakić
rujan 2025. – lipanj 2026.	Dječje kazalište Branka Mihaljevića za učenike RN (4 kazališne predstave)	Subašić, učitelji i učenici RN
rujan 2025. – lipanj 2026.	Kazališni abonoman za učenike PN koji žele u HNK (4 predstave)	Šustić, Mance, učenici PN
rujan 2025. – lipanj 2026.	Posjeti osječkim muzejima, galerijama... (prema dogovoru s učenicima, roditeljima)	Svi učitelji

rujan 2025. – lipanj 2026.	Natječaj literarnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Ćosić V., Ivković, Karika, Šustić
rujan 2025. – lipanj 2026.	Natječaj likovnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Vukašinović, Fletko, Ćosić V.
rujan 2025. – lipanj 2026.	Redovito praćenje događanja na internetskoj, Facebook stranici Škole i Instagramu. Poslati na e-mail Mirjani Bagarić ili pedagoginji događanja u razredu za internetsku i Facebook stranicu.	Bagarić, Krstić, Malinović, Grbačić, Žganjar, Fančović
rujan 2025. – lipanj 2026.	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)	Vukašinović
rujan 2025. – lipanj 2026.	Uređenje panoa pokraj učionice B,K,Pr	Krešo, Premec
rujan 2025. – lipanj 2026.	Uređenje pokretnih panoa u holu dolje	Voditelj Fletko u suradnji s svim učiteljicama RN i Vukašinović
rujan 2025. – lipanj 2026.	Redovito uređenje panoa u učionicama i samih učionica (prema rasporedu po učionicama) 19-Subašić, Filakov; 20-Fletko, Korman; 21-Grbačić, Ham; 22-Ćosić, Marinčić 23-Dorić, Majer; 24-Lončar, Čokolić, 15-Vukašinović, Gubo; 51-Stanić, Kasač, Jakić 52-Bagarić, 53-Krešo, Premec; 57- Zemljak, Trčak Zemljak; 58-Klir, Vidaković; 59-Biglbauer, Juretić-Bandić; 60-Karika, Šustić, Ivković; 61-Lang Dumančić, Andrić; 62- Malinović, Vojedilov, ; 28-Mance - u suradnji s kolegama	Prema rasporedu
rujan 2025. – lipanj 2026.	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem	Ham, Krešo – cvjećari, zadruga
rujan 2025. – lipanj 2026.	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem	Ham, Krešo

Veliki projekti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
tijekom godine (1.6.2025.- 31.8.2026.)	Erasmus Plus akreditacija – 3. krug	Koordinator Melita Krstić
tijekom godine (25.1.2024.- 24.11.2026.)	KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN (projekt traje dvije godine)	Koordinator Melita Krstić
Tijekom godine	„Škola bez mobitela“ (3. faze)	Koordinator ravnatelj
tijekom godine	Projekt Grada Osijeka – Centar izvrsnosti Osijek: Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola	Mrdović-Varevac, učenici 5.-8.r.
tijekom godine	Obuka neplivača (učenici 5.r.)	Bičvić, razrednici 5.r.

Erasmus plan škole

Akreditacijski tim škole aplicirao je za Erasmus akreditaciju u listopadu 2022. godine. U cijepnju 2023. godine projektni prijedlog škole je prihvaćen. Osvojili smo odličnih 88 bodova. 3. krug aktivnosti akreditacije započeo je 1.6.2025. i trajati će do 31.8.2026. godine.

Ciljevi naše erasmus akreditacije su kako slijedi:

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Aktivnosti kojima ćemo ostvariti naše ciljeve su:

okviro no tijekom jednog akreditacijskog razdoblja od 15 mjeseci

- četiri aktivnosti praćenja rada/job shadowing (4 učitelja),
- dvije grupne mobilnosti učenika/group mobility of school pupils (2 učitelja i 7 učenika po mobilnosti; 4 učitelja i 14 učenika) učenici 13-14 godina; 7. i 8.r.)
- strukturirani tečajevi/courses and training (5 učitelja)

Organizirano je 6 užih akreditacijskih timova:

Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo

Prati realizaciju aktivnosti, ostvarenje ciljeva, pronalazi tečajeve i partnere, utvrđuje očekivane ishode učenja za svakog sudionika, dogovara plan i program aktivnosti praćenja rada i grupne mobilnosti učenika, prati poštivanje standarda kvalitete, izrađuje sva izvješća, ispunjava aplikacije Europske komisije, komunicira s AMPEU.

Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar

Priprema javne pozive mobilnosti, organizira i provodi motivacijske razgovore, organizira putovanja, smještaj, prijevoz, traži odgovarajuće police putnog osiguranja, brine se o sigurnosti i zaštiti, priprema sudionike za mobilnost, održava pripremne sastanke s učiteljima, učenicima i roditeljima, kreira i sakuplja suglasnosti roditelja, pruža potporu učenicima i učiteljima tijekom mobilnosti, komunicira s njima, prati proces učenja, organizira i provodi jezičnu potporu.

Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar
Proučava i prati pravne akte vezane za akreditaciju, potpisuje i prati ugovore.

Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić
Prikuplja izvješća sudionika mobilnosti (standardno izvješće Europske komisije), u suradnji sa sudionicima mobilnosti priprema materijale za diseminaciju na mrežnoj stranici škole, Fb profilu i YT kanalu. Redovito ažurira Erasmus kutak škole.
Priprema materijale za lokalne medije, dogovara diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskog vijeća, Stručnim vijećima, satima razrednika, satima redovite nastave, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, roditeljskim sastancima i dr.

Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)
Prati korištenje financijskih sredstava, plaća račune, obrađuje putne naloge, prikuplja ponude, vodi tablice rashoda, knjiži dinamiku rashoda na računu škole, prati zakonske okvire korištenja sredstava, vodi financijsku dokumentaciju.

Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov
Mjeri i procjenjuje napredak ostvarenja ciljeva kvantitativno i kvalitativno, formira upitnike, protokole, obrađuje i analizira rezultate i priprema ih za diseminaciju, prikuplja certifikate i izrađuje ih prema potrebi.

Cilj 1

Jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima

Objašnjenje

Potreba da se ostvari veća autonomnost učitelja, stručne službe i ravnatelja u neposrednom radu s učenicima, a posebno s roditeljima. Želimo vješto komunicirati i uspješno odolijevati pritiscima. Boljom komunikacijom želimo postići veće poštovanje i povjerenje između škole, učenika i roditelja te senzibilizirati roditelje na primarne vrijednosti škole.

Aktivnosti: mobilnosti učitelja, stručne službe i ravnatelja u cilju osposobljavanja iz područja komunikacijskih vještina, za strategije nošenja sa stresnim situacijama i za načine rješavanja konfliktnih situacija. Nadalje, planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području vješte komunikacije i dobre suradnje s roditeljima. Nadamo se međusobnoj suradnji i podršci učitelja u našoj školi, ali i šire.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje komunikacijskih vještina, usvajanje strategija nošenja sa stresom te povećanje samopouzdanja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Praćenje će započeti inicijalnim upitnikom, a dalje će se jednom godišnje sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Upitnik će pratiti procjenu vlastitih komunikacijskih vještina djelatnika, vještinu rješavanja problema i nošenja sa stresom. Porast ocjene bit će znak većeg napretka. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje. Njihov veći broj značit će veći napredak.

Cilj 2

Jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom da djelatnici povećaju razinu motivacije, ulože dodatni napor i unaprijede svoj rad. Razvijanje profesionalnih vještina i vještina upravljanja ljudskim potencijalima školskog menadžmenta dovest će do pozitivnog radnog ozračja u školi. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i osposobljavanju iz područja razvoja profesionalnih vještina i upravljanja ljudskim potencijalima. Zatim planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području visoko razvijenih profesionalnih kompetencija učitelja i rukovodstva i u kojima vlada pozitivno radno ozračje. Bit će potaknuta međusobna suradnja i podrška između učitelja u našoj školi, ali i šire. Očekujemo stvaranje prijateljskog i motivirajućeg radnog ozračja.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje profesionalnih vještina svih djelatnika i razvoj pozitivnog radnog ozračja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku te opću motivirajuću klimu u kolektivu očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim i raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje će se sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Djelatnici će ocijeniti razvoj osobnih profesionalnih vještina, motivaciju za rad i radno ozračje škole. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje, te broj zajedničkih druženja (izleti i sl.). Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 3

Daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika kako bi usvajali znanja i vještine te disciplinirano i aktivno pratili nastavu. Nastavu želimo organizirati na način da se kod učenika formiraju vještine, a ne samo prijenos znanja jer je to potreba nastave u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene novih strategija poučavanja, ponajprije aktivnog učenja. Nadalje planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni strategija aktivnog učenja u svim predmetima i koje su dosegle veću razinu motivacije učenika te aktivno rade na razvoju učeničkih vještina.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekujemo učestalu primjenu metoda aktivnog učenja kod 50% naših učitelja u redovnom radu u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Putem protokola opažanja nastave bilježiti će se korištenje aktivnih strategija poučavanja. Među učenicima će se provoditi evaluacijski upitnici o korisnosti ovih metoda. Učestalije korištenje metoda te bolja učenička procjena korisnosti bit će mjerilo napretka. Brojčani pokazatelj napretka bit će broj pripremljenih i objavljenih planova učenja i broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje.

Cilj 4

Daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika

Objašnjenje

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika za usvajanjem novih znanja i vještina te potrebe daljnjeg razvoja osnovnih, a posebno naprednih digitalnih vještina učenika i učitelja kako bi se pripremili za digitalnu

transformaciju u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje, te postupnu digitalnu transformaciju u 21. st. Nadalje planiramo kratkoročne grupne mobilnosti učenika i mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni digitalnih tehnologija u poučavanju i učenju na svim razinama, u školama koje su dosegle višu razinu digitalne transformacije.

Vremensko razdoblje

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Nove vještine bit će postupno prenošene na učenike tijekom redovite nastave i ostalih aktivnosti u školi (izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i izborne nastave). Očekujemo usvajanje naprednih digitalnih vještina kod 50% naših učitelja i učenika u razdoblju 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Evaluacijski tim pratit će napredak te raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje provodit će se samoprocjena digitalnih kompetencija učenika i učitelja. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano će se pratiti broj pripremljenih planova učenja, digitalnih materijala učenika i učitelja objavljenih na europskoj platformi za digitalno obrazovanje te ostalim platformama. Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 5

Uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj

Objašnjenje

Cilj je izvanjski i unutarnji prostor škole staviti u funkciju poučavanja učenika s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj. Želimo uvesti nove izvannastavne aktivnosti kroz koje ćemo kod učenika, učitelja i roditelja stvoriti naviku brige za okoliš naše škole i njezin održivi razvoj. Planiramo mobilnosti učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja s ciljem poučavanja o zbrinjavanju otpada, uštedi energije, klimatskim promjenama i sl. Isto tako planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada te kratkotrajne grupne mobilnosti učenika s ciljem učenja i razmjene iskustava sa školama koje imaju dobre prakse i iskustva u području brige za okoliš i održivi razvoj. Nadalje planiramo kratkoročne mobilnosti učenika (grupne mobilnosti) u škole u kojima učenici imaju aktivnu ulogu u brizi za okoliš te provode zanimljive i prihvatljive aktivnosti. U provođenje ovih aktivnosti planiramo uključiti naše roditelje, bake, djedove i širu lokalnu zajednicu.

Vremensko razdoblje

Cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s mobilnosti učenika, tečajeva osposobljavanja i praćenja rada te njihove diseminacije na Stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i satima razrednika. Budući da se ovaj cilj odnosi na uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem razvijanja navika kod učenika i učitelja, za veće pomake trebat će 3-5 godina.

Mjerenje napretka

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Kvalitativno ćemo rezultate pratiti upitnicima o procjeni kakvoće kurikula novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i provedenih akcija među učenicima, učiteljima i roditeljima. Brojčano će se prati napredak brojem novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i brojem ostalih akcija koje će se organizirati u školi i izvan škole (lokalna zajednica), a u koje će biti uključeni učenici, učitelji, roditelji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Obvezni program cijepljenja		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 5.-8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 1.razred Osobna higijena	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
II. polugodište	Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
TIJEKOM GODINE		
tijekom godine	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Savjetovanišni rad	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

Kalendar grupnih aktivnosti za školsku godinu 2025./26. koji provodi služba za školsku i adolescentnu medicinu prema Programu mjera preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i mladeži i važećem kalendaru cijepljenja.

Razred	SISTEMATSKI PREGLEDI / PROBIRI	CIJEPLJENJE	ZDRAVSTVENI ODGOJ
I.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci, Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
III.	Probir – poremećaji vida/ vida na boje, rast i razvoj (mjerenje TV, TT)		Skrivene kalorije
IV.		Difterija, Tetanus, Hripavac	
V.	Sistematski pregled	Cijepljenje protiv HPV infekcije	Promjene u pubertetu i održavanje osobne higijene u pubertetu
VI.	Probir na deformacije kralježnice, rast i razvoj (mjerenje TV, TT)	Cijepljenje protiv HPV infekcije	
VII.	Audiometrija-provjera sluha	Cijepljenje protiv HPV infekcije	
VIII.	Sistematski pregled	Difterija, Tetanus, Hripavac Cijepljenje protiv HPV infekcije	
I.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred		

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem članka 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) obavezni sanitarni pregled provodit će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem članka 74. Kolektivnog ugovora za zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18) prema ustaljenom rasporedu.

8.4. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno- obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata. Cjelokupni Školski preventivni program škole nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje. Od odve školske godine započinje i Abeceda prevencije, ali još nismo dobili odgovarajuće priručnike te će aktivnosti biti uvrštene nakon dobivanja priručnika. Za sada je Abeceda prevencija predstavljena na sjednici Učiteljskog vijeća i podijeljeni su svi pristigli materijali razrednicima i svim učiteljima.

Evaluirani programi					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Moja obitelj		2.abc	58	Psihologinja	
UNICEF Za sigurno okruženje u školama Radionica „Razderano srce“	UNICEF	3.abc	72	Psihologinja, pedagoginja	3
Sociometrijsko ispitivanje i radionica o Prijateljstvu	Stručni tim škole	4.abc	57	pedagoginja	2
Identifikacija darovitih učenika	Stručni tim škole	4.abc	57	Psihologinja	10
Učenje o učenju	Stručni tim škole	5.abc	60	Psihologinja	3
Odnosi među učenicima upitnik i razgovor	Stručni tim škole	6.abc	69	Psihologinja	6
Radionica Moje vrijednosti (ZO modul Prevencija nasilja)	Stručni tim škole	6.abc	69	Psihologinja	6
Kako reći „ne“ u neugodnoj situaciji	Formu za slobodu odgoja	6.abc	69	pedagoginja	3
Sociometrijsko ispitivanje i predstavljanje rezultata uz radionicu o empatiji	Stručni tim škole	7.abc	61	pedagoginja	6
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Stručni tim škole	8.abc	58	pedagoginja	15

Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„Sigurnost u cestovnom prometu“ (1.r.)	MZOS,AZZO	1.abc	58	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
„Biciklirajmo biciklističkom“ (4.r.)	MZOS,AZZO	4.abc	57	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece „Jedno od pet“ (4.r.)	MZOS,AZZO	4.abc	57	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sigurnost i zaštita djece na internetu (5.r.)	MZOS,AZZO	5.abc	60	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sudjelovanje vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji električni romobili) (5.r.)	MZOS,AZZO	5.abc	60	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Živim život bez nasilja (6.r.)	MZOS,AZZO	6.abc	69	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Legiranje, ne drogriranje (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	61	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Budi navijač, a ne razbijač (7.r.)	MZOS,AZZO	7.abc	61	Djelatnici PU osječko-baranjske	3

Alkoholizam, vandalizam i nasilje među mladima (8.r.)	MZOS,AZZO	8.abc	58	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Manje oružija, manje tragedija (8.r.)	MZOS,AZZO	8.abc	58	Djelatnici PU osječko-baranjske	3
Edukacija u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina	MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1.-4.r	245	Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1

Škola sudjeluje u nekoliko preventivnih zdravstvenih programa:

Projekt „**Školski medni dan**“ kada učenici obilježavaju Sv Ambrozija uz edukaciju o zdravoj prehrani, važnosti meda i daruju im se medni proizvodi.

Projekt „**Shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda**“ u organizaciji osnivača Grada Osijeka. Projekt traje cijelu nastavnu godinu gdje učenici redovito kontinuirano dobivaju voće, povrće, mlijeko i mliječne proizvode.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Razredna nastava: 1.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Mirjana Marinčić, Senka Lončar, Jasna Dorić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
	Osigurati svoj djeci (uč.) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.	Preventivni programi	tijekom šk.god.
1.a,b,c	Sigurnost u cestovnom prometu (MUP) Edukacija, povećanje razine znanja, vještina i sposobnosti djece osnovnoškolske dobi za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao pješaci, biciklisti, putnici u vozilu.	Preventivni programi	rujan
1.a,b,c	Promet – oprez u prometu (Višnjevac) – pravilno i oprezno uz poštivanje prometnih pravila kretati se u prometu na put od kuće do škole i od škole do kuće– PID,SR,TZK,GK,LK Spriječiti nesnalaženje u neposrednom okruženju i neodgovorno ponašanje.	Preventivni programi	listopad
1.a,b,c	Uporaba sanitarnog čvora – škola (pravilna uporaba sanitarnog čvora; važnost očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja – SR,PID Briga za očuvanje osobnog zdravlja i okruženja.	Preventivni programi	rujan
1.a,b,c	Piramida pravilne prehrane – škola (upoznavanje sa zdravim namenicama i uočavanje važnosti zdrave i raznolike prehrane – SR,PID,LK Ponašati se odgovorno prema svom zdravlju.	Preventivni programi	Tijekom godine
1.a,b,c	Pravilno držanje tijela/Važnost redovitog tjelesnog vježbanja – pravilno držati tijelo prilikom sjedenja, nošenja torbe i opisati posljedice nepravilnog držanja tijela/ upoznavanje s važnošću redovitog svakodnevnog vježbanja – SR, TZK, PID Ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja.	Preventivni programi	Tijekom godine
1.a,b,c	Prevencija nasilničkog ponašanja – stjecanje znanja potrebnih za mirno rješavanje sukoba – SR,PID Osvijestiti važnost mirnog rješavanja sukoba i utjecaj pojedinca na osobnost i ponašanje.	Preventivni programi	Tijekom godine
1.a,b,c	Pravilno pranje zuba po modelu (Kurikulum zdravstvenog odgoja-modul Živjeti zdravo)	Preventivni programi	listopad
1.a,b,c	Tijekom godine sudjelovanje u svim aktivnostima u školi ili izvan škole koje nisu trenutno određeni datumima.	Preventivni programi	Tijekom godine
	VAŽNI DANI TIJEKOM GODINE Dan kravate, Dan štednje, Sveti Nikola na nastavi, Božić u razredu, Dan zagrljaja, Zaljubljena pošta, Pisanice naših predaka, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapica, Roditelji u razredu – igre, Dan očeva – tata u razredu, Čajanka uz knjigu, Knjiga moj prijatelj.	Preventivni programi	Tijekom godine

Razredna nastava: 2.abc (svi predmeti i SR)
 Učiteljice: Željka Čokolić, Brigita Korman, Jela Filakov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
2.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja/ Ponašanje u školi – pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi – PID,SR Poštivati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama.	Preventivni programi	Tijekom školske godine
2.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja/Ponašanje prema djeci i odraslima – pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćivanje njihovih odnosa – PID,SR Osvijestiti važnost mimog rješavanja sukoba i utjecaj pojedinca na osobnost i ponašanje	Preventivni programi	Tijekom školske godine
2.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja/Ponašanje prema životinjama – razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama – PID,SR Odgovorno se ponašati prema životinjama	Preventivni programi	Tijekom školske godine
2.abc	Prevenција ovisnosti/ Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje – osposobiti učenika da samostalno brinu za vlastito zdravlje – PID,SR Objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja; Prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem	Preventivni programi	Tijekom školske godine

Razredna nastava: 3.abc (svi predmeti i SR)
 Učiteljice: Nataša Subašić, Katarina Fletko, Maja Grbačić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
3.abc	Oštrina vida i vid na boje, visina i težina	Preventivni programi	
	Skrivene kalorije	Preventivni programi	

Razredna nastava: 4.abc (svi predmeti i SR)
 Učiteljice: Vesna Ćosić, Dunja Ham, Franka Majer

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
4.abc	UNICEF-ova radionica Vještine socijalne interakcije – Loši slušači (Jezik zmije i žirafe) - osvijestiti u učenika važnost dobre međusobne komunikacije (ne vrijeđati se i, rugati, omalavažavati , „ne praviti se pametan“), biti dobar slušatelj	Dobra komunikacija	Tijekom godine
4.abc	Moje tijelo –OVISNOSTI I ZLOSTAVLJANJE-PID – razumjeti štetnost ovisnosti, odbijati sudjelovati u uzimanju bilo kojih ovisničkih sredstava, prepoznati različite oblike zlostavljanja, zanti komu se obratiti u slučaju problema	Ovisnosti i zlostavljanje	PRI OBRADI CJELINE Ljudsko tijelo
4.abc	HJ- Ako ti leži – pjesma- nasilje u sportu- vrijedno je baviti se sportom zbog zdravlja, bodriti one za koje navijaš , a ne vrijeđati protivnike	Nasilje u sportu	Tijekom godine, pri interpretaciji pjesme
4.abc	HJ- kako su se jazavac i zec sudili- basna /mirno rješavanje sukoba- sukob se može riješiti na više načina, a najbolje ga je riješiti na obostrano zadovoljstvo	Mirno rješavanje sukoba	Tijekom interpretacije basne
4.abc	Sigurno u prometu – Pokazivanje namjere u prometu razviti sposobnost pokazivanja namjere kao pješak u prometu razviti svijest o važnosti neverbalne komunikacije/SR	Sigurno u prometu	IX.mj.
4.abc	Sigurno u prometu – Sigurno hodanje u grupi Razviti svijest o sigurnosti pri hodaњу u grupama razumijeti pravila sigurnog hodaņa u grupi/SR	Sigurno u prometu	XI.mj.-
4.abc	Sigurno u prometu- Distrakcije u prometu	Sigurno u prometu	IV.mj.

	Podignuti svijest o opasnostima korištenja mobitela i slušalica u prometu razvijati vještine prepoznavanja situacija u kojima distrakcije mogu biti posebno opasne promicati ogovorno ponašanje u prometu/SR / PID		
4.abc	Pravila za sigurnost na internetu/Koristiti jake i jedinstvene lozinke/ Biti oprezni s e-mailovima i privitcima/Izbjegavati sumnjive linkove i web stranice/Zaštititi svoje osobne podatke	Sigurno na internetu	Tijekom cijele školske godine

Razrednici 5.abc – Tihana Karika, Spomenka Stanić, Dajana Biglbauer

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
5.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje / Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje rizična ponašanja ostavljaju na obrazovanje / sat razrednika	Preventivni program	studeni, 1 sat
5.abc	Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge / škola / Utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu / Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima / sat razrednika	Preventivni program	prosinac, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Emocionalnost (otvorenost, empatija, iskrenost, brižnost) / Prepoznati oblike ponašanja kojima se iskazuje emocionalnost, učvršćivati oblike ponašanja kojima se iskazuje brižnost / sat razrednika	Preventivni program	prosinac, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Temeljni pojmovi komunikacije / upoznati učenike s pravilnim načinima komunikacije / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Životne vještine – emocionalnost / razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama / sat razrednika	Preventivni program	siječanj, 1 sat
5.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Nenasilno ponašanje/ Povećati osjetljivost na djelovanje „ti – poruka“ kao pokretača eskalacije sukoba, naučiti obrazac „ja – poruka“, uvježbavati „ja – poruke“ / sat razrednika	Preventivni program	ožujak, 1 sat

Razrednici 6.abc – Natalija Krešo, Doroteja Vojdilov, Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
6abc	Živjeti zdravo - pravilna prehrana/ZO	Živjeti zdravo	Listopad
6abc	Živjeti zdravo – mentalno zdravlje – moje vrline i mane/ZO	Živjeti zdravo	Studeni
6abc	Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na mentalno zdravlje	Prevenција ovisnosti	Siječanj
6abc	Prevenција nasilničkog ponašanja – rješavanje sukoba	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ožujak
6abc	Živjeti zdravo – osnovna higijena / ZO	Živjeti zdravo	Ožujak
6abc	Prevenција ovisnosti – sigurno snalaženje u digitalnom okruženju	Prevenција ovisnosti	Travanja

Razrednici 7.abc – Lada Malinović, Petra Lang Dumančić, Anica Ivković

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Vršnjački pritisak i samopoštovanje/Pratiti primjenu naučenih ponašanja u novim i/ili sličnim soc. odnosima / sat razrednika	Preventivni program	Listopad
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Samokontrola / Definirati pojam samokontrole, rizičnih ponašanja, načina i važnosti donošenja ispravnih odluka / sat razrednika	Preventivni program	Listopad
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Budi navijač, a ne rabijač/Pratiti primjenu naučenih ponašanja u novim i/ili sličnim soc. odnosima / sat razrednika	Preventivni program	Studeni
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Kako reći ne – predavanje pedagoginje škole / Razvijati vještinu donošenja ispravnih odluka u rizičnim situacijama / sat razrednika	Preventivni program	Ožujak
7.abc	Prevenција ovisnosti/škola/ Rizične situacije – izazovi i izbori/ Razvijati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima / sat razrednika	Preventivni program	Ožujak

7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje / Naučiti prepoznavati rizike i što činiti u rizičnim situacijama, kako ne odstupiti od svojih uvjerenja, a ostati povezan s vršnjacima / sat razrednika	Preventivni program	Travanj
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola/ Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja / Razvijati kritičko razmišljanje o vlastitom ponašanju	Preventivni program	Svibanj
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Asertivnost / Definirati i raspraviti razliku između asertivnosti, agresivnosti i pasivnosti / sat razrednika	Preventivni program	Svibanj

Predmet: Hrvatski jezik

Nastavnica: Anica Ivković (i Tanja Šustić)

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
7. c	Lektinom, filmskom i TV kulturom te izražavanjem i stvaranjem, obrađuju se kontinuirano teme odnosa u obitelji, odgovornosti za vlastite postupke, odrastanja, smisla postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo.		tijekom školske godine
7. c	Dinko Šimunović, Duga	ravnopravnost spolova	
7. c	Vjenceslav Novak, Iz velegradskog podzemlja	prevencija ovisnosti (alkoholizam)	ožujak
7. c	MK: Billy Elliot (film) - razvijati osjećaj solidarnosti prema drugačijima - boriti se protiv predrasuda - poticati učenike da prihvaćanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	travanj
7. c	Deborah Ellis, Djevojčica iz Afganistana - osvijestiti različit položaj djevojčica i dječaka u nekim dijelovima svijeta - uočiti društvenu isključenost žena i povredu njihovih osnovnih ljudskih prava	razvoj tolerancije/ravnoprav nost spolova	studen i
5. c	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matošec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	razvoj tolerancije; sprječavanje nasilničkog ponašanja	tijekom drugog polugodišta
5. c	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	odgovornost pojedinca; ekologija	travanj
5. c	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti - stvaranje poticajnog okruženja - prava djece	razvoj tolerancije	travanj/svibanj
7. c	Jasminka Tihi – Stepanić, Moja neprijateljica Ana - razumjeti pojmove anoreksija i bulimija - prepoznati utjecaj medija na izgled djevojaka - zalagati se za očuvanje zdravlja	preventiva poremećaja prehrane	svibanj
8. b, c	Ivana Šojat, Zmajevi koji ne lete - posljedice ovisnosti o drogama -osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima.	prevencija ovisnosti	ožujak
8. b, c	Siniša Glavašević, Priče iz Vukovara - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	studen i
8. b, c	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	siječanj

	- osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti		
8. b, c	Ivana Marinić, Želim vratiti ljubav - poremećaji u ponašanju, ADHD - osvijestiti probleme s problemima u ponašanju, razgovarati o prihvatanju i podupiranju takve djece	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	ožujak
8. b, c	Dobriša Cesarić, Vagonaši - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	svibanj

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tihana Karika

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
5.a,b	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matošec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	Razvoj tolerancije; sprječavanje nasilničkog ponašanja	siječanj i veljača
5.a,b	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	Ekologija; odgovornost pojedinca	travanj
5.a,b	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti - stvaranje poticajnoga okruženja - prava djece	Razvoj tolerancije	travanj
7.a,b	Vjenceslav Novak, Iz velegradskog podzemlja (lektira) -Povezivati društvenu isključenost s društvenom nepravdom i društveno osjetljivim položajem. - Razumijevati značenje prava na primjereni životni standard i prava na socijalnu sigurnost. - Naglasiti utjecaj alkohola na obiteljske odnose i socijalni status.	Prevenција ovisnosti (alkoholizam)	veljača - travanj
7.a,b	MK: Billy Elliot (film) - razvijati osjećaj solidarnosti prema drugačijima - boriti se protiv predrasuda - poticati učenike da prihvatanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	svibanj
7.a,b	Deborah Ellis, Djevojčica iz Afganistana - osvijestiti različit položaj djevojčica i dječaka u nekim dijelovima svijeta - uočiti društvenu isključenost žena i povredu njihovih osnovnih ljudskih prava	Razvoj tolerancije/ravnopravnost spolova	ožujak
7.a,b	Jasminka Tihi – Stepanić, Moja neprijateljica Ana - razumjeti pojmove anoreksija i bulimija - prepoznati utjecaj medija na izgled djevojaka - zalagati se za očuvanje zdravlja	zdravstveni odgoj – preventiva poremećaja prehrane	svibanj

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tanja Šuštić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
6.abc	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povređujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	Prevenција nasilničkog ponašanja	studenj, 2025.

	Stjepan Tomaš, Mali ratni dnevnik / Siniša Glavašević, Priča o djetinjstvu - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	siječanj, 2026.
	Renata Ruda, Anđeli slomljenih krila - hendikepiranost, djeca s teškoćama - prihvaćanje drugačijih, razvijanje empatije	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	ožujak, 2026.
	Ivana Marinić, Različitosti - jednakost i različitost, rješavanje sukoba	Razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	travanj, 2026.
	Sigurnost na internetu: Internet pravila ponašanja na Internetu, elektroničko nasilje	Prevenција elektroničkoga nasilja	siječanj, 2026.
	Rješavanje poteškoća u stjecanju jezičnih kompetencija, ovladavanje sadržajima hrvatskoga jezika, ovladavanje sadržaja redovnog programa za učenike koji ne prate program s očekivanom razinom uspjeha.	Dopunska nastava	tijekom šk. godine
8.a	Marie Agnes Combesque, Charly, priča s ulice - posljedice ovisnosti o drogama - osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima. Osvijestiti ulogu obitelji u prevenciji rizičnoga ponašanja.	prevencija ovisnosti	10. mj. 2025.
	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti.	razvoj tolerancije	11. mj. 2025.
	MK: Robert Beghini, Život je lijep - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi	razvoj tolerancije	12. mj. 2025.
	Viktor Car Emin, Mali Učkarić - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, poticati učenike na razvijanje empatije	razvoj tolerancije/uvažavanje različitosti	12. mj. 2025.
	Vladan Desnica, Pravda - načelo mira i nenasilja - razumjeti važnost načela mira, nenasilja. Kreativno rješavati nesporazume i pozitivno transformirati sukobe.	prevencija nasilničkoga ponašanja	1. mj. 2026.
	Usmena: Hasanaginica - odnos prema ženama - razumjeti da je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa	ravnopravnost spolova	5. mj. 2026.
	Rješavanje poteškoća u stjecanju jezičnih kompetencija, ovladavanje sadržajima hrvatskoga jezika, ovladavanje sadržaja redovnog programa za učenike koji ne prate program s očekivanom razinom uspjeha.	dopunska nastava	tijekom godine
	Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika Zadatak: rad s darovitim djecom (dodatna grupa) : ponavljanje, uvježbavanje, usvajanje i utvrđivanje jezičnih zakonitosti Cilj: razvijati ljubav prema materinjem jeziku i njegovanje njegovih vrednota (pravopis, gramatika, rječnik, povijest hrvatskoga jezika)	po potrebi individualno s djetetom	2. mj. 2026 (školska, županijska razina)

Predmet: Engleski jezik/Njemački jezik/Izborna nastava njemačkog jezika
Nastavnica: Petra Lang Dumančić, Lada Malinović, Doroteja Vojedilov, Ana Andrić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
1abc	The little engine that could.. / učionica / različitosti / posvijestiti uljudna ponašanja prema drugima te prihvaćanje različitosti / engleski jezik	Preventivni program	veljača / 45 min

1abc	My food / učionica / pravilna prehrana / usvojiti navike pravilne prehrane / engleski jezik	Preventivni program	travanj / 90 min
2.abc	A new classmate / učionica / ponašanje u školi / stjecati znanja za mirno rješavanje sukoba / engleski jezik	Preventivni program	Listopad / 90 min
2.abc	Ronnie's seasons / učionica / odgovornost za zdravlje / osposobiti učenike da samostalno brinu o zdravlju / engleski jezik	Preventivni program	Veljača / 45 min
3abc	Super Suzy is back / učionica / humano ponašanje / usvojiti oblike humanog ponašanja / engleski jezik	Preventivni program	Siječanj / 45 min
3abc	The fox and the hedgehog / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života	Preventivni program	Veljača / 90 min
4abc	Greg is not feeling well / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na zdrav život i bavljenje sportom / EJ	Preventivni program	Svibanj, 90 min
4abc	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / NJ	Preventivni program	studeni, 45 min
4abc	Wann spielen wir Fußball? / učionica / komunikacija / usvojiti pravilne načine komunikacije i načine kontroliranja negativnih emocija / NJ	Preventivni program	veljača, 45 min
5abc	Was gefällt dir (nicht)? / učionica / (ne)svidanje / posvijestiti da svatko ima pravo na svoj odabir, poticati zdravu komunikaciju / njemački jezik	Preventivni program	Travanj / 90 min
5abc	Street food/ učionica / zdrava prehrana / dati primjer vlastitog zdravog jelovnika / engleski jezik	Preventivni program	veljača / 90 min
5abc	Better TV / učionica / komunikacija i ovisnost / navesti primjere ovisnosti o društvenim medijima te pronaći rješenje / engleski jezik	Preventivni program	travanja / 45 min
6abc	Papa, darf ich... / učionica / odrastanje i odgovornost / razvijati prihvatljive načine komunikacije i izražavanja neslaganja / njemački jezik	Preventivni program	Studeni / 45 min
7abc	Solving cultural misunderstandings / učionica / komunikacija i prihvaćanje različitosti / jačanje socijalnih vještina / EJ	Preventivni program	Rujan / 90 min
7abc	Comparing sports / učionica, školsko dvorište / zdravlje / unapređenje zdravlja učenika / EJ	Preventivni program	Listopad / 45 min
7abc	Was kannst du machen? / učionica / zdrave navike / osvijestiti važnost zdrave prehrane, bavljenja sportom / NJ	Preventivni program	veljača, 90 min
8abc	Diversity, equality and unity / učionica / različitosti među ljudima / razgovarati o različitostima i kako ih prihvaćati / EJ	Preventivni program	studeni, 90 min
8abc	Gesunder Lebensstil / učionica / zdrav život / promicanje zdravog života korištenjem zdravih namirnica, bavljenjem sportom, zdravim navikama / njemački jezik	Preventivni program	Siječanj / 90 min

Predmet: likovna kultura/građanski odgoj i obrazovanje/medijatori

Nastavnica: Silvija Vukašinović

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
8.a,b,c	Napomena: Predmet i sadržaji nastave Građanskog odgoja i obrazovanja sam po sebi ima za cilj i kao cjelina je sustavno provođenje preventivnog programa za mlade kroz sastavnice (Funkcionalnu sastavnicu Građanskog odgoja i obrazovanja čine tri dimenzije: građansko znanje i razumijevanje; građanske vještine i sposobnosti; građanske vrijednosti i stajališta. Strukturalnu sastavnicu čine šest dimenzija: ljudsko pravna; politička; društvena; (inter)kulturalna; gospodarska i ekološka dimenzija.) u svim oblicima, te se smatra i dio ovog dijela programa prevencije u smislu stjecanja znanja, vještina, a time i samopouzdanja neophodnih za mentalno i fizičko zdravlje mladih. - AKTIVNIM ODMOROM DO FIZIČKOG I MENTALNOG ZDRAVLJA MLADIH/ kroz različite aktivnosti uključiti se u preventivne programe posjetom ili gostovanjem: PROJEKT MIROTVORAC- autor programa i predavač gospodin Marijan Gubina međunarodno priznati Mirotvorac, u suradnji s partnerskim školama i AZOO	Nastavnici, učenici, roditelji, (udruge, institucije, stručnjaci- predavači, suradnja s MEFOS -Tjedan mozga)	Tijekom školske godine 2025./26.

	-Bicikliranjem do grada- protiv ovisnosti (o mobitelima, hrani, energetskim pićima...) OVISNOSTI- NULA PROMILA/+MUP/posjet, gosti stručnjaci - Pomaganjem drugima pomažem upoznati sebe (prikupljanje odjeće, hrane, poklom tajnom prijatelju, pomoć starijima...) -SOLIDARNOST + CK,posjet, gosti -Plivam i pjevam kada mi je teško (posjet gradskim bazenima ili glazbenom događanju u gradu, kinu, školi, mjestu, bendu i sl.) -OSJEĆAJI -ŠTO RADIM KADA MI JE TEŠKO+MEFOS+ posjet, gosti stručnjaci /Tjedan mozga, Festival znanosti/Projekti institucija,udruga, organizacija / Boravak u prirodi s prijateljima i roditeljima / organizacija izleta ili ekskurzije / područje RH/Stručnim predavanjima i aktivnostima osvijestiti potrebu brige za mentalno zdravlje/ -Briga za mentalno zdravlje - Art-terapijski rad-OBLIKOVANJE KERAMIKE KAO TERAPIJSKI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA, RIZIČNIM SKUPINAMA UČENIKA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ustanove-ALUOS, psihoterapeut OS, udruge/predavanjem i radnom terapijom učenik će steći tehnike opuštanja i kontrole u stresnim situacijama	Prevenција nasilja – radna terapija: oblikovanjem bez stresnih situacija i sukoba, medijacija, PREDAVANJA, RADIONICE, STRUČNI POSJETI, PROJEKTI	
	MEDIJACIJSKI KLUB MLADIH I SURADNJA S INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA KOJE EDUCIRAJU O MEDIJACIJU /AZOO, HUM RH , Medijacijski centar MSvijet, Osijek, medijator Sonja Kersten, Forum za slobodu odgoja , /tim učenika za pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	<i>DRUŠTVENI RAZVOJ- posjet , suradnja , projekti, izleti, ekskurzije DKolektiv- organizacija za društveni razvoj , Osijek / načela solidarnosti humanosti, uvažavanja različitosti, nenasilja, tolerancije, razumijevanja, odgovornosti i suradnje, organizacija društveno osjetljiva, koja njeguje dijalog i suradnju, štiti ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, doprinosi solidarnosti i društvenoj koheziji, aktivno sluša i argumentirano zagovara održivi razvoj, humano, otvoreno i demokratsko društvo.</i>	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	<i>DRUŠTVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I EKOLOGIJU/ edukacije, radionice i terenska nastava u svrhu prepoznavanja globalnog aspekta: ranjivih skupina (posebno djece) i posljedica klimatskih promjena/ mjesto, grad, županija, RH, EU, SVIJET</i>		
	-Projektni natječaji MZOS-a: MUP RH, CZ OSIJEK, CK OSIJEK, IZVIĐAČI OSIJEK, VATRIGASCI, VOJSKA/Smanjenje rizika od katastrofa/ učenje, pripreme i radionice za izvanredne situacije / IP GOO 8. R., MEDIJATORI, MEĐUPREDMETNO		
	„Mala akademija znanja i vještina“-projektni natječaji MZOS-a/ MUP Osijek i CZ Osijek/ osposobiti djecu za sigurno ponašanje i pravilno reagiranje u slučaju prirodnih nepogoda, nesreća ili katastrofa poput požara, potresa, poplava i slično/ učenici će izrađivati promotivne materijale, plakate, fotografije, video i druge vizualne materijale , edukativni materijali/LG,MEDIJATORI, IP GOO 8.r. , međupredmetno	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	Projekti škole -interni, vezani uz Eu projekte, Erasmus+projekti / razvijanje suradnje i razmjene iskustava u vezi nastave, nastavnih metoda i suradnje na razini Europe i svijeta/međupredmetno		
	Napomena – Mogućnost : Projekti , natječaji- institucija i udruga mogu biti naknadno pridruženi tijekom školske godine prema potrebama učenika, učitelja, mentora i škole tijekom školske godine/MEDIJATORI, IP GOO 8.r., VIJEĆE UČENIKA	Edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Spomenka Stanić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
3. a, b, c 5. b 8. a, b, c	INFORMATIKA Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
3. a,b,c	INFORMATIKA Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	zdravlje	siječanj/veljača
3. a, b, c	INFORMATIKA Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača/ožujak
8. a,b,c	INFORMATIKA Servisi za dijeljenje grafičkih, zvučnih i video formati datoteka (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putem, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, razvija komunikacijske kompetencije, suradnički uči i radi u timu)	osobni i socijalni razvoj	svibanj/lipanj
3. a, b, c 5. b 8. a, b, c	INFORMATIKA Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
5. b	Prevenција ovisnosti/škola/osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje/Osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje – SR Prevenција ovisnosti/škola/Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje/Potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru - SR	školski preventivni program	tijekom godine
5. b	INFORMATIKA Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Nikolina Jakić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
4. b	Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno). INFORMATIKA	zdravlje	rujan
4. b 6.abc	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) INFORMATIKA	Osobni i socijalni razvoj	studen
4. b 6.abc	Analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža) INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
4. b 6.abc	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica INFORMATIKA	uporaba informacijske i	veljača

		komunikacijske tehnologije	
4. b	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja INFORMATIKA	zdravlje	tijekom godine
6.abc	Zaštita računala, programa i podataka na mreži (primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti računala, programa i podataka na mreži, primjenjuje pravila odgovornog ponašanja) INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
6.abc	Mrežne kompetencije (razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja) INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	svibanj
6.abc	Servisi za dijeljenje grafičkih, zvučnih i video formata datoteka (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu) INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	svibanj

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Oriana Juretić-Bandić

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Dajana Biglbauer

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
1. a, b, c 5. a, c	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI) /informatika	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
1. a,b,c	Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno)/ informatika	zdravlje	siječanj/veljača
1. a, b,c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem/ informatika	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	tijekom godine
5. a, c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) / informatika	osobni i socijalni razvoj	studen
5. c	Prevenција ovisnosti/škola/osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje/Osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje – SR Prevenција ovisnosti/škola/Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje/Potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru - SR	školski preventivni program	tijekom godine
1. a, b, c 5. a, c	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja / informatika	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Fizika/matematika

Nastavnica: Sanja Kasač

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
4. a	Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi	zdravlje	rujan

	vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).		
7. a, b, c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan
4. a 7. a, b, c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	Osobni i socijalni razvoj	studen
2. a, b, c	Analizira opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno reagira na njih. Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i usluga na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnog ugleda. Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije zdravlje	studen, prosinac
4. a	Analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
2. a, b, c 4. a 7. a, b, c	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
2. a, b, c 4. a	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija

Nastavnica: Dubravka Premec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
5.abc	PRIRODA - prepoznavanje najčešćih opasnosti pri izvođenju pokusa te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite – analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš - rješavanje problemskih situacija radom u grupi temeljem individualnih zaključaka i uz primjenu pravila komunikacije i uvažavanja, prepoznavanje rizičnih situacija i primjena samozaštite, preuzimanje osobne odgovornosti u svrhu zaštite sebe i drugih živih bića	Zdravlje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj	tijekom godine
6.abc	PRIRODA - prepoznavanje potencijalnih opasnosti u kućanstvu te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite – analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš - preuzimanje osobne odgovornosti u svrhu zaštite sebe i drugih živih bića	Zdravlje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj	tijekom prvog polugodišta
	- pravilno organiziranje vremena za rad i odmor, prepoznavanje važnosti brige o zdravlju i održavanju osobne higijene, prepoznavanje vršnjačkog pritiska i razlikovanje različitih načina komunikacije i ponašanja, prepoznavanje utjecaja razvojnih promjena na emocije te povezivanje samopoštovanja s rizičnim ponašanjima - objašnjavanje kako stanje u okolišu utječe na dobrobit, procjenjivanje važnost pravednosti u društvu - promišljanje o razvoju ljudskih prava i njihovo promicanje, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje kvalitete života u lokalnoj zajednici - razvijanje slike o sebi te upravljanje vlastitim emocijama i ponašanjem, razvijanje komunikacijskih vještina uvažavajući potrebe i osjećaje drugih, razvijanje strategija rješavanja sukoba, suradničko učenje i rad u timu, razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovne strategije samozaštite	Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj	tijekom drugog polugodišta
7.abc	KEMIJA - razvijanje komunikacijskih kompetencija i uvažavajućih odnosa s drugima; razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite	Osobni i socijalni razvoj	tijekom godine

	- potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini; opisivanje pravilne prehrane i prepoznavanje neprimjerenosti redukcijske dijeta za dob i razvoj; veza samopoštovanja s rizičnim ponašanjem; opasnost uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja	Zdravlje	rujan svibanj
7.abc	BIOLOGIJA - važnosti pravilne prehrane i tjelovježbe, prilagođavanje prehrane godišnjem dobu, razvojnoj dobi i tjelesnoj aktivnosti, uočavanje neprimjerenosti redukcijskih dijeta za razvoj organizma - osvještavanje opasnosti koje prijete zdravlju dišnih organa čovjeka (npr. aktivno i pasivno pušenje), postupci pružanja prve pomoći pri gušenju stranim predmetom i ugljikovim dioksidom, te pri trovanju ugljikovim monoksidom - opasnosti koje prijete zdravlju optjecajnog sustava čovjeka (npr. alkohol, aktivno i pasivno pušenje, nepravilna prehrana), postupci pružanja prve pomoći kod krvarenja te stavljanje ozlijeđene osobe u bočni i autotransfuzijski položaj - važnost reguliranja tjelesne mase, tjelovježbe i pravilne prehrane za zdravlje sustava organa za kretanje - osvještavanje važnosti održavanja higijene živih bića u svrhu očuvanja zdravlja i prepoznavanje opasnosti koje prijete narušavanju osobnog zdravlja i zdravlja živih bića; postupci pružanja prve pomoći pri opekotinama, smrztotinama i porezotinama, osvještavanje važnosti zaštite od sunca i cijepljenja, te preventivnih pregleda - uočavanje povezanosti zaštite okoliša s očuvanjem zdravlja	Zdravlje Održivi razvoj	studen prosinac veljača travanj svibanj tijekom godine

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija

Nastavnica: Natalija Krešo

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja (orijentacijski)
Kemija 8. abc	Kiseline, lužine i soli, Organski spojevi/Učionična nastava/ razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite - potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini - razmatranje uzroka ugroženosti prirode - opisivanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja - nabranje zakonskih ograničenja važnih za zdravlje i sigurnost maloljetnika		Listopad 2025. Ožujak 2026.
Biologija 8.abc	Živi zdravo-čuvaj sustav organa za izlučivanje/ Učionična nastava/ Povezuje životne navike i rizične čimbenike s razvojem bolesti s.za izlučivanje Odgovorno spolno ponašanje/ Učionična nastava/ Objašnjava važnost brige o spolnom zdravlju radi održanja uravnoteženog stanja organizma te povezuje praćenje menstrualnog ciklusa s planiranjem potomstva Živi zdravo-čuvaj živčani sustav, Ozljede i bolesti ž.s./ Učionična nastava/ Raspravlja o utjecaju životnih navika na funkciju živčanog sustava i osjetila. Uočava važnost mentalnog zdravlja i štetno djelovanje droga na organizam		Rujan/listopad 2025. Listopad/ studen 2025. Prosinac 2025.
Priroda 6. ac	Odnosi između jedinki različitih vrsta/ Učionična nastava/ Uočiti važnost higijene ruku sa smanjenjem zaraze brojnim nametnicima Životni put čovjeka/Učionična nastava/ opisati promjene u životnim razdobljima čovjeka, uočiti važnost higijene spolnih organa, povezati psihičke, tjelesne i spolne promjene sa radom hormona.		Studen 2025. Ožujak/ Travanj 2026.
Dodatna kemija 8.r	Kiseline, lužine i soli/Učionična nastava/mjere zaštite i prve pomoći kod opekline kiselinama i lužinama		Listopad 2025.

Predmet: Geografija, Povijest
Nastavnik: Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Okvirno vrijeme održavanja i trajanja
6. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Ljudska prava“		Tijekom nastave
8. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Razvoj demokracije“		Tijekom nastave

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U šk. god. 2025./2026. planira se izgradnja zapadnog krila škole (osam učionica sa pripadajućim kabinetima, toaleti i zajedničkim učeničkim predprostorom). Postavljanje "ležećih policajaca" na ulazu u školsko dvorište, obilježavanje parkirnih mjesta i znakova na protupožarnoj cesti. Opremanj vanjskih sportskih terena (košarka, odbojka) I ovisno o financijama "presvlačenje" elastčnom zaštitnom podlogom na vježbalište sa spravama. Popravak električnih instalacija te unutarnje i vanjske rasvjete . U tijeku je završno opremanje i popunjavanje IKT opremom i pomagala (računala, aktivni ekrani, robotika...).

Nastavlja se sa nabavkom i opremanjem škole i sadnja višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenilo.

TEKUĆE ODRŽAVANJE

1. Materijal za čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinficijansi, sapuni, detergentsi i zaštitna oprema i pomagala cca 15.000 EUR-a

OPREMANJE ŠKOLE

1. Zamjena unutarnje elektro mreže	50.000 EUR-a
2. „Pametne ploče”, računala,	17.000 EUR-a
3. Vježbalište-zaštita	9.000 EUR-a
4. Ružičnjak / zelenilo	500 EUR-a
5. Opremanje produženog boravka	1.000 EUR-a
6. Komarnici, rampa, garaža i rasvjeta	15.000 EUR-a
7. Obilježavanje parkirališta	3.000 EUR-a

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni temeljem Odluke o donošenju nastavnog plana za osnovne škole, te Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme iz 2019. i nalaze se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoginje škole.

2. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.)

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama od srpnja 2021. nalaze se u e-Dnevniku. Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika i upoznati će se s radom putem individualnih razgovora s učiteljima.

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima

(ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave evidentira se u e-Dnevniku, a rad u izvannastavnim aktivnostima također u e-Dnevniku. Psihologinja škole vodi skupinu darovitih učenika koji su pokazali najbolje rezultate na testiranju tijekom 4.r. Naravno uključiti se mogu i drugi učenici. Učenici sudjeluju u Projektu Grada Osijeka - Centar izvrsnosti Osijek (CIO): Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola. Uskoro počinje s radom Tim za darovite koji je formiran na sjednici Učiteljskog vijeća krajem kolovoza 2026.

5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosieima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZO.

Na osnovi članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Višnjevac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Višnjevac za školsku 2025./2026. godinu.**

Ravnatelj škole

Dane Končar, prof.

Predsjednik školskog odbora

Željka Čokolić, dipl. učitelj