

Na temelju članka 72. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 154/14), temeljem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010), temeljem Statuta Osnovne škole Višnjevac i Kućnog red, Učiteljsko vijeće Osnovne škole Višnjevac (u daljnjem tekstu Škola) na sjednici održanoj 5. rujna 2025. donosi

ELEMENTE I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA UČENIKA

U skladu s člankom 72. stavka 1.i 5. te članka 73. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ocjenu iz vladanja utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog razrednika, na osnovi praćenja učenja i vrednovanja učenikovog ponašanja tijekom nastavne godine.

Vladanje učenika je ponašanje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada. U obzir će se, dakle, uzimati ponašanje učenika u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi i tijekom svih izvannastavnih/izvanučioničnih aktivnosti (izleti, šetnje, ekskurzije, posjeti, škola u prirodi i sl.), za vrijeme užine, kretanja hodnicima i drugim prostorijama u kojima se odvija bilo koji oblik odgojno-obrazovnog rada, a nisu nužno dio prostora škole. Sukladno čl. 72 stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, opisne ocjene iz vladanja su „uzorno“, „dobro“ i „loše“. Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su:

- praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o ponašanju učenika prema prethodno utvrđenim elementima od strane razrednika, učitelja, stručnih suradnika
- provjeravanje, tj. procjena napretka učenika u ponašanju i postignute razine kompetencija na temelju praćenja, na sjednicama Razrednih vijeća, te individualnim razgovorima s roditeljima i učenicima,
- ocjenjivanje, tj. pridavanja opisne vrijednosti „uzorno“, „dobro“, „loše“ rezultatima praćenja učenikova ponašanja prema sastavnicama ocjenjivanja vladanja.

Nositelji procesa procjene vladanja učenika su učitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Iako ravnatelj i stručni suradnici ne sudjeluju kontinuirano u redovitom nastavnom procesu kontinuirano, opažaju ponašanja učenika u različitim odgojno-obrazovnim situacijama.

Aktivnosti u procesu vrednovanja provode se transparentno, kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.

Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju primjereni odgojno-obrazovni program, učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Pri vrednovanju treba u obzir uzeti kognitivna, emocionalna i socijalna stanja učenika.

Na početku nastavne godine (na satima razrednika i na roditeljskim sastancima) razrednici će upoznati sve učenike i roditelje s *Elementima i mjerilima za vrednovanje vladanja učenika*.

Učenici su dužni pridržavati se svega navedenog. Ukoliko ih se učenik ne pridržava, razrednik, predmetni nastavnici i stručni suradnici mogu predložiti određenu pedagošku mjeru sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Razrednici su dužni redovito tijekom školske godine informirati roditelje o vladanju učenika, dogovarati i poduzimati mjere za unapređivanje vladanja učenika te voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju o vladanju. O tome će razrednici voditi zabilješke u e-Dnevniku pod „Podaci o suradnji s roditeljima“.

Roditelji su dužni redovito se informirati o vladanju svog djeteta kod razrednika i predmetnog nastavnika te zajedno s razrednikom raditi na unapređenju ponašanja učenika, ukoliko je to potrebno. Također, redovito će s razrednikom razmjenjivati relevantne informacije vezane uz učenikovo ponašanje te u slučaju nedoumica ili upita vezanih uz vladanje učenika iste nastojati ponajprije razmotriti s razrednikom. Sukladno članku 76. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, roditelj ili učenik koji nije zadovoljan ocjenom vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja te ocjene. Odluka Učiteljskog vijeća je konačna.

Ravnatelj i stručni suradnici dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje odredbi Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovog dokumenta.

Evidencija o neprihvatljivom ponašanju učenika vodi se u e-Dnevniku u predmetu Sat razrednika. Svaki predmetni učitelj obavezan je upisati bilješku o neprihvatljivom ponašanju učenika ili najmanje dva puta tijekom nastavne godine zabilježiti svoje općenito zapažanje o ponašanju učenika. U ovakvom obliku je vidljiva i roditeljima učenika od kojih se očekuje suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s ciljem poticanja učenika na preuzimanje odgovornosti i usvajanja pozitivnog odnosa u skladu s pravilima i Kućnim redom Škole.

Razrednici procjenjuju ponašanje učenika po sastavnicama pojedinog područja i na kraju daju svoj konačan prijedlog ocjene iz vladanja i iznose ga na sjednici Razrednog vijeća na kraju nastavne godine. Razredno vijeće razmatra zajedno ponašanje svakog učenika i donosi konačnu ocjenu vladanja. Važno je mišljenje svakog člana Razrednog vijeća koje će na kraju nastavne godine biti upisano u obrazac „Prijedlog ocjene vladanja“. Razredniku će kao pomoć pri prijedlogu ocjene vladanja poslužiti bilješke u e-Dnevniku te obrazac „Prijedlog ocjene vladanja“.

2. ELEMENTI VREDNOVANJA VLADANJA UČENIKA:

- a) odnos prema radu
- b) odnos prema drugim učenicima
- c) odnos prema učiteljima, ostalim djelatnicima Škole i drugim starijim osobama
- d) odnos prema vlastitoj i školskoj imovini i prirodnom okruženju te poštivanje pravila Kućnog reda Škole.

REDOVITO znači da učenik nikada nije zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik ili je zapisan najviše 1 puta tijekom nastavne godine.

POVREMENO znači da je učenik opravdano zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik najviše 2 puta tijekom nastavne godine.

UČESTALO znači da je učenik opravdano zapisan zbog kršenja pravila u e-Dnevnik najmanje 3 ili više puta tijekom nastavne godine.

1. Svi učitelji prate ponašanje učenika na nastavnim satima, ali i za vrijeme boravka u školi i svim izvannastavnim aktivnostima te su dužni evidentirati uočena odstupanja od važećih kriterija vladanja.

2. Evidencija o neprihvatljivom ponašanju učenika vodi se u e-Dnevniku u predmetu Sat razrednika. U ovakvom obliku vidljiva je i roditeljima učenika. Od roditelja se očekuje suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s ciljem poticanja učenika na preuzimanje odgovornosti i usvajanja pozitivnog odnosa u skladu s pravilima i Kućnim redom Škole.

3. Ukoliko je došlo do većih kršenja pravila ponašanja prema čl.3. st.3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, obveza je učitelja odmah o tome obavijestiti razrednika, stručnu službu i ravnatelja Škole.

4. Svako kašnjenje na nastavni sat treba obvezno evidentirati u e-Dnevniku. Dva ili više kašnjenja na nastavu tijekom nastavne godine smatraju se neprihvatljivim ponašanjem.

5. Pedagoška mjera se tijekom godine može i ukinuti ukoliko se utvrdi da je mjera utjecala na promjenu ponašanja učenika kojemu je izrečena te da je bila poticaj za odgovorno i primjereno ponašanje drugim učenicima.

1.ODNOS PREMA RADU		
UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
<ul style="list-style-type: none">○ Pozorno prati nastavu i sudjeluje u radu, usredotočen je na rad○ Ističe se poštovanjem dogovorenih pravila○ Ističe se izvršavanjem dogovorenih obveza i zadataka (nošenje pribora, opreme,..)○ Prihvaća odgovornost za svoje postupke	<ul style="list-style-type: none">○ Prati nastavu i sudjeluje u radu uz povremeni poticaj učitelja○ Poštuje dogovorena pravila○ Povremeno zaboravlja dogovorene obveze i zadatke○ Uglavnom prihvaća odgovornost za svoje postupke	<ul style="list-style-type: none">○ Većinom ne pokazuje interes za nastavu, nedovoljno radi i surađuje○ Ne poштуje dogovorena pravila○ Neredovito izvršava svoje obveze i zadatke○ Izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke

2. ODNOS PREMA UČENICIMA

UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
<ul style="list-style-type: none">○ Njeguje primjereno ponašanje, smisao za dijalog i suradnju s vršnjacima○ Poštuje tuđa prava○ Prihvaća odgovornost za svoje postupke○ Spreman je pružiti pomoć○ Ističe se pozitivnim stavom prema drugim učenicima, dobronamjieran je, empatičan i tolerantan	<ul style="list-style-type: none">○ Uglavnom ima korektan odnos prema drugim učenicima○ Povremeno ometa učenike u praćenju nastave○ Povremeno ga je potrebno podsjećati na pravila ponašanja prema drugim učenicima i potrebu uvažavanja njihovih prava○ U slučaju sukoba uglavnom preuzima odgovornost za svoje postupke	<ul style="list-style-type: none">○ Treba poraditi na primjerenijem ponašanju te razvijanju smisla za dijalog i suradnju s vršnjacima○ Učestalo ometa učenike u praćenju nastave○ Povremeno vrijeđa, prijeti i neprimjereno se verbalno izražava○ Povremeno se sukobljava sa učenicima, nakon provedenog savjetodavnog rada ponavlja oblike neprimjerenog ponašanja○ Učestalo izbjegava pravila u radu i ne poštuje tuđa prava○ Izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke

3. ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
<ul style="list-style-type: none">○ Poštuje autoritet, vrijednosti, pravila škole○ Redovito pozitivno reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju○ Uvažava sve učitelje i primjereno komunicira s njima, uljudno se ponaša○ Uvažava sve ostale zaposlenike Škole te uljudno i s uvažavanjem komunicira s njima○ Uvijek prihvaća odgovornost za svoje postupke	<ul style="list-style-type: none">○ Uglavnom poštuje autoritet, vrijednosti i pravila škole○ Uglavnom reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju pred učenika te prihvaća kritiku za svoje postupke○ Uglavnom uvažava učitelje kao i ostale zaposlenike Škole, ima povremene poteškoće u komunikaciji s njima, ali se, nakon što se učeniku ukaže na uočene probleme, uočavaju pozitivne promjene u ponašanju○ Povremeno izbjegava preuzeti odgovornost za svoje postupke	<ul style="list-style-type: none">○ Ne poštuje autoritet, vrijednosti i pravila škole○ Učestalo negativno reagira na potrebe i zahtjeve koje učitelji postavljaju○ Ne uvažava učitelje kao ni ostale zaposlenike Škole te neprimjereno komunicira s njima○ Ugrožava sigurnost učitelja i ostalih zaposlenika Škole○ Ne prihvaća odgovornost za svoje postupke

4. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE I PRIRODNOM OKRUŽJU TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA ŠKOLE

UZORNO VLADANJE	DOBRO VLADANJE	LOŠE VLADANJE
<ul style="list-style-type: none">○ Čuva svoju i tuđu imovinu, inventar škole i prirodno okružje Škole○ Ističe se doprinosom ugledu Škole u svim prigodama (kazalište, kino, susreti, ekskurzije, izleti, projekti...)○ Poštuje pravila Kućnog reda Škole	<ul style="list-style-type: none">○ Uglavnom ima pozitivan odnos prema svojoj i tuđoj imovini kao i školskom inventaru te okružju Škole○ Doprinosi ugledu Škole u svim prilikama○ Uglavnom poštuje pravila Kućnog reda Škole	<ul style="list-style-type: none">○ Uništava imovinu škole, prirodno okružje Škole i imovinu drugih učenika○ Narušava ugled Škole○ Krši pravila Kućnog reda Škole

Napomena:

- osim gore navedenog, za uzorno vladanje učenik ne smije imati izrečenu niti jednu pedagošku mjeru
- osim gore navedenog, za dobro vladanje učenik ne mora imati izrečenu pedagošku mjeru ili može imati opomenu razrednika. Također mu je, najmanje kod $\frac{1}{4}$ (dvotrećinska većina odnosno manjina*) predmeta koje pohađa, upisano dobro vladanje u obrascu „Prijedlog ocjene vladanja“.
- osim gore navedenog, za loše vladanje učeniku je izrečena neka od pedagoških mjera; opomena (drugi puta), ukor, ukor (drugi puta), strogi ukor, preseljenje u drugu školu. Također mu je, najmanje kod $\frac{1}{3}$ * predmeta koje pohađa, upisano loše vladanje u obrascu „Prijedlog ocjene vladanja“

* za 9/10/11 predmeta to je 4,

* za 12/13/14 predmeta to je 5,

* za 15/16/17 to je 6

OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera – sa Izmjenama i dopunama (NN 22/2026.)

KRATKI PREGLED i KRITERIJI OCJENJIVANJA VLADANJA

<p>OPOMENA (izriče se u roku 15 dana) izriče razrednik</p>	<p>Čl. 3. Stavak (2) Lakšim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: (izriče se nakon drugog evidentiranja)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada); b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke); c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj); d) korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja u svim prostorima osnovne škole osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje škole; e) poticanje drugih učenika na lakša neprihvatljiva ponašanja; f) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren; g) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja. 	<p>Čl. 7. st. 1. Neopravdani izostanak 0,5% od ukupnog broja sati redovne nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 3-4 4.r. (r.n. 630 iz.n. 140) 3-4 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 4-5 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 4-5 7. -8.r (r.n. 910 iz.n. 210) 5-6
<p>UKOR (izriče se u roku 15 dana) izriče RV</p>	<p>Čl. 3. Stavak (3) Težim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: (odmah se izriče, ne nakon drugog evidentiranja)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje; b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole; c) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada; d) poticanje drugih učenika na teža neprihvatljiva ponašanja e) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja drugih učenika; f) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije; g) kladenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad; h) prisvajanje tuđe stvari.. 	<p>Čl. 7. st. 2. Neopravdani izostanak 1% od ukupnog broja sati redovne nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 6-7 4.r. (r.n. 630 iz.n. 140) 6-8 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 7-10 6.r (r.n. 805 iz.n.210) 8-11 7. -8.r (r.n. 910 iz.n. 210) 9-11
<p>STROGI UKOR (izriče se u roku 30 dana) izriče UV</p>	<p>Čl. 3. Stavak (4) Teškim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: (odmah se izriče, ne nakon drugog evidentiranja)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja); b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama; c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala; d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene; e) krađa tuđe stvari; f) poticanje grupnoga govora mržnje; g) uništavanje službene dokumentacije škole; h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca); i) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i droge te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni u prostoru škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad; j) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad; k) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad; l) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica. 	<p>Čl. 7. st. 3 Neopravdani izostanak 1,5% od ukupnog broja sati redovne nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70) 7-13 4.r. (r.n. 630 iz.n. 70) 7-13 5. r. (r.n.770 iz.n. 210) 9-19 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 9-20 7. -8.r. (r.n. 910 iz.n. 210) 11-22

<p>PRESSELJENJE U DRUGU ŠKOLU (izriče se u roku 60 dana) izriče UV</p>	<p>Čl. 3. Stavak (5) Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima iz stavka 1. ovoga članka smatra se: (odmah se izriče, ne nakon drugog evidentiranja)</p> <p>a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;</p> <p>b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;</p> <p>c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;</p> <p>d) unošenje ili korištenje oružja ili opasnih predmeta u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;</p> <p>e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.</p>	<p>Čl. 7. st. 4 Neopravdani izostanak 2% od ukupnog broja sati redovne nastave 1.r.-3.r (r.n. 630 iz.n. 70)12-14 4.r. (r.n. 630 iz.n. 210)14-16 5. r. (r.n.770 iz.n.210) 14-20 6.r. (r.n. 805 iz.n.210) 16-22 7. -8.r.(r.n. 910 iz.n. 210) 18-22</p>
<p>OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA</p>	<p>Opravađavanje izostanaka (Čl. 4. st. 3.) Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 3 dana - neophodno dostaviti unaprijed pisanu zamolbu razredniku ili izostanka Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 7 dana - neophodno dostaviti unaprijed pisanu zamolbu ravnatelju Roditelj ima pravo (zbog neke hitne potrebe) ispričati do 15 dana - neophodno dostaviti unaprijed pisanu zamolbu Učiteljskom vijeću Roditelj može ukupno tijekom školske godine opravdati bez liječničke ispričnice najviše <u>tri</u> dana – isključuje se gore navedena unaprijed zatražena dozvola za izostanak. Izostanak je neophodno opravdati u roku od 3 dana nakon zadnjeg dana izostanka.Rok za dostavu ispričnice (liječnika, klubova i sl.) treba dostaviti najkasnije u roku od 5 dana od zadnjeg dana izostanka. (6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka. (7) Izostanak učenika s nastave u osnovnoj školi zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja smatra se izostankom iz stavka 6. ovog članka i ne može se opravdati.“ (8) Ako osnovna škola ima informaciju da roditelji iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u školu, dužna su o tome obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.</p>	
<p>NAČIN IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA</p>	<p>Postupnost pedagoških mjera: opomena i ukor mogu se izreći dva puta (za iste povrede), treći puta se izriče „storža“ pedagoška mjera (bez obzira ako je povreda iz čl. 3. St.2., i čl. 3. St 3.) Prije izricanja mjere treba biti obaviješten roditelj i obavljen razgovor s učenikom (razrednik/stručna služba). Sve treba biti potkrijepljeno bilješkama u e-dnevniku. Pisano obrazloženje pedagoške mjere sadrži mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja i posljedice, podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama, prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku. Rok za žalbu na izrečenu pedagošku mjeru donijet je 8 dana. O izricanju pedagoške mjere iz članka 7. stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika (storgi ukor i preseljenje u drugu školu) učeniku osnovne i srednje škole, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi škola kasnije mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.</p>	