



Osnovna škola Višnjevac



Osnovna škola Višnjevac, p.p. 3, 31 220 Višnjevac

E-mail: ured@os-visnjevac.skole.hr ili os.visnjevac017@gmail.com

web: <http://os-visnjevac.skole.hr/>



tel: 031/310-180; fax: 352-416

Klasa: 602-03/25-01/2

Urbroj: 2158-125/10-25-1

U Višnjevcu, 2. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIŠNJEVAC za školsku 2026./2027. godinu

IBAN: HR0725000091102024112

Šifra škole: 14-060-017

Matični broj: 03013782

OIB: 56882426675

ravnatelj: Dane Končar, prof.
tajnica: Ana Heffer, dipl. iur.
pedagoginja: Melita Krstić, prof.
psihologinja: Biljana Mrdović-Varevac, dipl. psi.
edukacijski rehabilitator: Suzana Čutuk, mag. ed. reh.
knjižničar: Krešimir Čosić, dipl. knjiž.
voditelj računovodstva: Sanja Varga, mag. ekonomije

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.4. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	11
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	13
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	18
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	22
3.3.2. Nastava u kući	22
3.3.3. Model C	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	25
4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	25
4.1. 2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	26

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj sati mentorskog rada s darovitim učenicima	28
4.1.2.9. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29
4.1.2.10. Izvanškolske aktivnosti učenika	31
4.1.2.11. Obuka plivanja	33
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	34
5.1. Plan rada ravnatelja	34
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	41
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	43
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	45
5.5. Plan rada tajništva	47
5.7. Plan rada računovodstva	48
5.8. Plan rada školskog liječnika	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	50
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	51
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	51
6.6. Plan rada Vijeća učenika	51
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	52
7.1. Stručno usavršavanje u školi	52
7.1.1. Stručna vijeća	52
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	56
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	56
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	56
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	57
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	57
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	58
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	58
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	65
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	66
8.4. Školski preventivni programi	67
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	81
10. PRILOZI	82
1. Godišnji izvedbeni kurikulumi	82
2. Plan i program rada razrednika	82

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	82
4. Plan i program rada s darovitim učenicima	82
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika	82

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJEVAC
Adresa škole:	Višnjevac, Crni put 41
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031-310-180
Broj telefaksa:	031-352-416
Internetska pošta:	ured@os-visnjevac.skola.hr ; os.visnjevac017@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-visnjevac.skole.hr/
Facebook profil	Osnovna škola Višnjevac
Youtube kanal	Osnovna škola Višnjevac
Instagram	@os_visnjevac
Šifra škole:	14-060-017
Matični broj škole:	03013782
OIB:	56882426675
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/1395-4, 08.09.2010.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Dane Končar, mag. cin.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Nikolina Jakić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	520
Broj učenika u razrednoj nastavi:	271
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	249
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 h-13:05 h; 14:00 h -19:05 h (sat 45 min)
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	26 (+ 3 duže zamjene)
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4 (+ 1 duža zamjena)
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	1 (ugovor o djelu, slovački jezik)
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.4. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Višnjevac obuhvaća mjesto Višnjevac i dio Josipovca. Izmjena u mrežnom području nije bilo. Višnjevac je prigradsko naselje s cca. 6 000 pučana. Ove školske godine upisano je 520 učenika, raspoređenih u 25 razrednih odjela. Naselje Višnjevac je smješteno duž Podravske magistrale. Vezano je uz Osijek. Prometna povezanost s Osijekom vrlo je dobra, jer postoje redovite autobusne i tramvajske linije. Naši učenici su, uglavnom, djeca službenika i namještenika uposlenih u Osijeku. Socijalna struktura je uprosječena i dijeli sudbinu inih prigradskih naselja smještenih uz velike gradove Republike Hrvatske. Roditelji su pretežno vlasnici privatnih kuća te se može ustvrditi da stambeni uvjeti zadovoljavaju i da učenici u svojim domovima imaju primjeren radni ambijent. Od ukupnog broja 65 zaposlenika (bez zamjena) 27 zaposlenika Škole živi u mjestu (Višnjevcu), 35 ih je iz Osijeka, 2 iz Josipovca, te po 1 iz Čepina, Livane, Bilje, Belišća, Josipovca Punitovačkog.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2026./2027. za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Višnjevac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

Red. Broj	Naziv unutarnjeg i izvanjskog prostora	Broj	Površina u m ²	Šifra stanja	Frekvencija dnevnog korištenja
	PRIZEMLJE				
1.1	Učenički prostor za razrednu nastavu	6	497,10	3	12
1.1	Učionica TK i LK	1	74,40	3	25
1.2	Produženi boravak	3	200,53	3	25
1.3	Kabineti	3	39,49	3	25
1.4	Hall	2	214,34	3	25
1.5	Hodnik	3	264,88	3	25
1.6	Stubište za kat	2	37,87	3	25
1.7	Sanitarni čvor	4	47,54	3	25
1.8	Knjižnica	1	61,30	3	25
1.9	Kotlovnica	1	27,17	3	25
1.10	Radionica	1	13,05	3	25
1.11	Pretprostor	1	6,20	3	25
1.12	Tehničko osoblje	1	17,73	3	25
1.13	Arhiva	1	13,98	3	25
1.14	Spremište	1	5,32	3	25
1.15	Kuhinja	1	48,50	3	25
1.16	Blagavaonica	1	123,50	3	25
1.17	Dizalo	1	4,85	3	25
1.18	Vratarnica	1	5,82	3	25
1.19	Vjetrobran	1	6,76	3	25
	UKUPNO PRIZEMLJE		1.370,35		
	KAT				
2.1	Učenički prostor za predmetnu nastavu	6	336,00	3	25
2.1	Kabineti	8	130,27	3	55
2.2	Hall	1	88,15	3	25
2.3	Hodnik	3	205,31	3	25

2.4	Stubište za kat	2	37,85	3	25
2.5	Sanitarni čvor za nastavnike	2	11,59	3	44
2.6	Sanitarni čvor za učenike	2	30,40	3	25
2.7	Pedagog	1	13,90	3	1
2.8	Rad sa djecom u manjim skupinama	1	25,15	3	1
2.9	Psiholog	1	13,90	3	1
2.10	Tajnik	1	14,40	3	1
2.11	Tehnička soba	1	13,40	3	1
2.12	Ravnatelj	1	23,33	3	1
2.13	Računovodstvo	1	13,67	3	1
2.14	Zbornica	1	44,53	3	38
2.15	Učionica GK	1	61,10	3	17
2.16	Učionica IFORMATIKE	1	71,27	3	15
2.17	Učionica FIZ. I MAT.	1	78,05	3	13
2.18	Učionica BIO I KEM	1	74,36	3	13
2.19	Spremište	1	16,26	3	9
	UKUPNO KAT		1.304,16		
	UKUPNO BRUTO		2.799,86		
3.	Sportska dvorana	1	1280,55	3	25
3.1	Spremišta rekvizita, garderobe, tuševi, wc-i, kabineti, hodnici, ostave i ini prostori...	30	1984,47	3	25
3.2.	Natkriveni trijem	2	163,70		25
3.3	Natkriveni ulaz	1	13,75		25
3.2	Strojarnica	1	27,31		1
3.3	Kotlovnica	1	26,47		2
3.4	Galerija	1	123,94		25
3.5	Hall	1	25,27		25
3.6	Spremište	1	25,74		2
	UKUPNO DVORANA		2.610,75		
4	Spojni hodnik	1	125,95		25
	UKUPNO BRUTO ŠKOLA + DVORANA		5.535,56		
	SVEUKUPNA POVRŠINA PARCELE:		29.182,00		

Ukupna netto površina školskog prostora: 5.625 m²

Prosječno učioničkog prostora po učeniku u smjeni: u razrednoj nastavi 2,00 m²,
u predmetnoj nastavi: 1.97 m²

Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku u učionici: 2,0 m²

Školska zgrada izgrađena je 1972. Godine i u relativno je dobrom stanju. Tijekom nekoliko prošlih godina učinjeni su značajniji pomaci na higijensko-estetskom uređenju objekta, što je znatno poboljšalo razinu standarda boravka učenika u Školi.

Polaganjem kamena temeljca u srpnju 2011. od strane tadašnje premijerke Vlade RH Jadranke Kosor počela je izgradnja školske športske dvorane, rekonstrukcija i nadogradnja Osnovne škole Višnjevac. Ovaj kapitalni projekt vrijedan je 15.000.000,00 kuna financirali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sa 65% i Grad Osijek s 35%. U rujnu 2012. završeni su radovi i sanacija krovišta i dimnjaka Škole.

Tijekom 2013. godine, škola je u potpunosti opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, te je provedena informatizacija svih učionica i kabineta. Informatička oprema u učionicama je sada već zastarjela i neophodno je obnoviti ju. Trenutno u 4 učionice imamo pametne ploče.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	417,10	1	14,04	3	3
1. razred	3	181,70	1	14,04	3	3
2. razred	3	168,6	1	14,04	3	3
3. razred	3	224,80	1	14,04	3	3
4. razred	3	168,60	1	14,04	3	3
PREDMETNA NASTAVA	11				3	3
Hrvatski jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Likovna kultura/ Tehnička kultura	1	74,40	1	31,20	3	3
Glazbena kultura	1	56,20	1	14,04	3	3
Vjeronauk	1	56,20	1	14,04	3	3
Strani jezik	1	56,20	1	14,04	3	3
Matematika	1	56,20	1	14,04	3	3
Priroda i biologija kemija	1	74,36	1	31,20	3	3
Strani jezik/hrvatski jezik	1	74,36	1	31,20	3	3
Fizika	1	78,05	1	14,04	3	3
Povijest/Geografija	1	56,20	1	14,04	3	3
Informatika	1	71,27	1	14,04	3	3
OSTALO					3	3
Dvorana za TZK	1	2610,75	3	27,16	3	3
Produženi boravak					3	3
Knjižnica	1	71,53			3	3
Dvorana za priredbe					3	3
Zbornica	1	44,53			3	3
Uredi	7	117,70			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	24	5.535,56				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Broj	Veličina u m ²
PARKIRALIŠTA	98	10PM / 1000m2 bruto površine
UREĐENJE OKOLIŠA		
Mali nogomet	1	1664
Igralište za košarku	1	840
Rukomet	1	1000
Vježbalište	1	
ŠKOLSKI OKOLIŠ		3.504
UKUPNA OZELENJENA POVRŠINA		17.857
UKUPNO:		21.361

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	količina
Audiooprema:	
glaz.linija	13
klarinova	2
pianino	1
Digitalni piano	1
sintsajzer	1
Ksilofon, megafon, zvončići	1 komplet
Gl. Vilica i btaić	1 komplet
mikrofoni	3
Video- i fotooprema:	
Pametna ploča	4
DVD-kamera	1
fotoaparati	2
fotoaparati s blicom	4 komada
Teleobjektiv	1 komad
Informatička oprema:	
PC	60
laptop	18
LCD-projektor	18
LCD-platno	18
Ostala oprema:	
mikroskop	4 komada
stroj za preslik	2 komada
filmska kamera	1 komad
Telurij	1 komad
Reljef zemlje	1 komad
indukcijski globus	1 komad
rotoprojektor (za zemljopisne karte)	1 komad
geometrijski pribor i geometrijska tijela	5 kompleta
komplet tv studio	1 komad
projektor za element film	5 komada
Dijaprojektor	5 komada
projektor za dijapozitive	2 komada
Wordwall licenca	1 komad
Schoolmaster lincenca	1 komad
razglas i ozvučenje u cijeloj školi	2 komplet
Wisch testovi	1 komplet
Lončarsko kolo	1 komad
Peć za glinu	1 komad
Stroj za spiralni uvez	1 komad
Komplet za elektomagnetizam	1 komplet
Kuglica s prstenom za volumno rastezanje	1 komplet
Kuglični modeli	1 komplet

U školskoj godini 2026./2027. i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalima koliko budu dopuštale financijske prilike.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1455	3025
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1482	3025
Književna djela	2812	1444
Stručna literatura za učitelje	1145	600
Ostalo	805	
UKUPNO CIJELI FOND		7699

1.5. Plan obnove i adaptacije

Polovicom kolovoza 2026. godine, Škola je potpisala ugovor s osnivačem i izvođačem radova o početku radova na dogradnji škole (imaju rok od 15 mjeseci za završetak radova), kako bi bili u mogućnosti organizirati jednosmjensku, odnosno cjelodnevnu nastavu. Postavljanje ležećih policajaca na ulazu u školsko dvorište i dalje je prioritet. Obilježavanje parkirnih mjesta i znakova na protupožarnoj cesti odrati ćemo po završetku građevinskih radova. Nastavlja se opremanje vanjskih sportskih terena košarke i odbojke. Zaštita ulaza u školu i video nadzor podižu se na višu razinu postavljanjem većeg broja novih kamera, a nastavlja se i popunjavanje IKT opremom i pomagalima (računala, aktivni ekrani, robotika...). Prioritet u opremanju je informatička učionica s 25 novih računala, a nabavkom 4 pametne ploče završili bismo opremanje učionica.

U tjeku školske godine plan je nastaviti s nabavkom i opremanjem škole svim potrebnim sredstvima za uspješan rad. Plan je i nastaviti sa sadnjom višegodišnjih sadnica cvijeća, zelenila, stabala i ružičnjaka.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Lugović	diplomirani učitelj	VII/1	-	■
2.	Brigita Korman	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VII/1	-	■
3.	Jela Filakov	prof. razredne nastave	VII/1	-	■
4.	Nataša Subašić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	■
5.	Katarina Fletko	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	mentor	■
6.	Maja Grbačić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	mentor	■
7.	Maja Birovljević	magistra primarnog obrazovanja	VI/1	-	■
8.	Dunja Ham	nastavnik razredne nastave	VI/1	izvršni savjetnik	■
9.	Franka Majer	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	■
10.	Mirjana Marinčić	diplomirani učitelj	VII/1	-	■
11.	Senka Lončar	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	■
12.	Jasna Dorić	nastavnik razredne nastave	VI/1	-	■
13.	Željka Mihaljević	nastavnik razredne nastave	VII/1	-	■
14.	Petra Žganjar (z. Aurela Štebih)	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	■
15.	Kristina Čosić	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	■
16.	Dora Čuljak	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	■
17.	Ivana Uremović	magistra primarnog obrazovanja	VII/1	-	■
18.	X. Y.	mag. primarnog obrazovanja	VII/1	-	■

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tihana Karika	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	■
2.	Tanja Šustić	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	■
3.	Anica Ivković	prof. hrv. Jezika i književnosti	VII/1	hrvatski jezik	-	■
4.	Silvija Vukašinić	mag. primarnog obrazovanja/dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta lik. kult.	VII/1	likovna kultura	-	■
5.	Alma Mance	mag. glazbene pedagogije	VII/1	glazbena kultura	savjetnik	■
6.	Ana Andrić (z. Ena Marjanović)	mag. educ. eng. i njem. jezika i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik	-	■
7.	Petra Lang Dumančić	mag ed. eng. j. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski jezik	-	■
8.	Lada Malinović	mag ed. engl. j. i njemačkog j. i književnosti	VII/1	engleski i njemački jezik engleski i njemački jezik	-	■
9.	Doroteja Vojedilov	prof. eng. i njem. j.	VII/1	engleski i njemački jezik	izvršni savjetnik	■
10.	Josip Kvasnovski	-	SSS	Model C - Slovački jezik	-	■
11.	Mirjana Bagarić	mag. matematike i fizike	VII/1	matematika i fizika	izvršni savjetnik	■
12.	Vedran Škugor	mag. matematike i	VII/1	matematika,	-	■

		informatike		informatika		
13.	Nikolina Jakić	prof. mat. i inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
14.	Oriana Juretić-Bandić	prof. mat. i inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
15.	Spomenka Stanić	prof. mat. i inform.	VII/1	matematika, inform.	-	
16.	Sanja Kasač	mag. fizike i informatike	VII/1	informatika, fizika	mentor	
17.	Natalija Krešo	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
18.	Dubravka Premec	prof. biologije i kemije	VII/1	priro., biologija i kemija	-	
19.	Mislav Zemljak	mag.ed. povijesti i zemljopisa	VII/1	povijest i geografija	mentor	
20.	Ivona Lisek (z. Antonio Curkić)	mag.ed. hrv.j. i knjiž. i mag. ed. povijesti	VII/1	povijest	-	
21.	Martina Trčak Zemljak	mag.ed. goeografije i povijesti	VII/1	povijest i geografija	-	
22.	Jasna Gubo	prof. politehnike	VII/1	tehnička kultura	-	
23.	Filip Škrinjarić	mag. kineziologije	VII/1	tjelesno-zdrav. kul.	-	
24.	Vesna Klir	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. vjeronauk	savjetnik	
25.	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VII/1	rkt. vjerounak	-	
26.	Marina Vidaković	univ. Spec. Theol. I mag. Theol.	VII/1	rkt. vjeronauk	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dane Končar	mag. kineziologije	VII/1	ravnatelj	mentor	
2.	Melita Krstić	profesor pedagogije	VII/1	pedagog	savjetnik	
3.	Biljana Mrdović Varevac	dipl. psiholog	VII/1	psiholog	-	
4.	Suzana Ćutuk	mag. edukacijske rehabilitacije	VII/1	ed. rehabilitator	-	
5.	Krešimir Ćosić (z. Stjepan Pongrac)	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine imamo tri pripravnika koji nastavljaju svoj pripravnički staž te rade na zamjenama, a to su: Antonela Maljur, Stjepan Pongrac i Antonio Curkić.

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Vrijeme trajanja pr. staža	Ime i prezime mentora
1.	Antonela Maljur	2001.	mag. eng. j. i književnosti i mag. pedagogije	pripravnik stručni suradnik pedagog	1.9.2025.- ?	Anita Buljubašić
2.	Stjepan Pongrac	1998.	mag. informatologije i nakladništva	pripravnik stručni suradnik knjižničar	12.1.2026.- ?	Dijana Dorkić
3.	Antonio Curkić	1999.	mag. pov i mag. fil.	pripravnik učitelj povijesti	13.4.2026.-?	Tomislava Tomaz Ćosić

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	
2.	Sanja Varga	mag. ekonomije	računopolagateljica	
3.	Andrija Lubina	vozač	domar	
4.	Željko Puharić	bravar	domar	
5.	Željko Hanižjar	KV kuhar	kuhar	

6.	Vesna Kvesić (z. Valentina Ceglec)	KV kuhar	kuharica		
7.	Sara Špiranec	KV kuhar	kuharica		
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica		
9.	Marija Blaha (z. Valerija Dolić)	kartonažer	spremačica		
10.	Ivana Božić	osnovna škola	spremačica		
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica		
12.	Klara Boris	krojačica	spremačica		
13.	Irena Eyrin Cveniċ (z. Sanja Martić)	fotograf	spremačica		
14.	Sladana Dujmović (z. Valerija Muretić Gucek)	ing. poljoprivrede	spremačica		
15.	Petar Miloloža	geodetski tehničar	operativni djelatnik za sigurnost		
16.	Željko Segin	elektrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost		

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Nitko od učitelja šk. 2026./2027. ne koristi pravo na umanjenu normu. Sva nastava je stručno zastupljena. Rješenja o zaduženjima i o prekovremenom radu djelatnika sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa. Pregled zaduženja sačinjen je temeljem Zakona o radu, Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine, broj 87/08,68/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13), te članka 9. Stavka 6 i čl. br.14. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 63/14).

Od rujna 2018. na indicijativu Grada Osijeka organiziran je produženi boravak u školi. Ove školske godine organizirano je 5 skupna. Isto kao i prošle školske godine. Ukupno obuhvaćeno 99 učenika. Skupine su kako slijedi: 1. skupina 1.a voditelj Ivana Uremović, 2. skupina 1.b voditelj Aurela Štebih (zamjena za Petru Žganjar), 3. skupina 2.ab voditelj Dora Čuljak, 4. skupina 2.c voditelj Željka Mihaljević te 5. skupina 1.cd voditelj X.Y.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Ćosić	1.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
2.	Dunja Ham	1.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
3.	Franka Majer	1.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
4.	Maja Birovljević	1.d	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
5.	Mirjana Marinčić	2.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
6.	Senka Lončar	2.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
7.	Jasna Dorić	2.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
8.	Željka Lugović	3.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
9.	Brigita Korman	3.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
10.	Jela Filakov	3.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
11.	Nataša Subašić	4.a	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
12.	Katarina Fletko	4.b	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088
13.	Maja Grbačić	4.c	16	2+2	1	1	1	-	21	-	40	2088

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2+2)	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Tihana Karika	HJ	6.a (2+2)	-	ab	-	ab	18	-	16	2	-	-	18/22/40	-	40	2088
2.	Anica Ivković	HJ	8.c (2+2)	ab	c	-	c	19	-	16	2	-	-	18/22/40	-	40	2088
3.	Tanja Šustić	HJ	-	c	-	abc	-	17	-	18	2	1	-	18/22/40	1 sat pripremna nastava + 1 honorar	40	2088
4.	Ana Andrić (z. Ena Marjanović)	EJ	-	EJ 1. abcd, 3.a, 5.abc	-	-	-	19	-	17	-	1	-	19/23/40	sindikata (3)	40	2088
5.	Petra Lang Dumančić	EJ, izb NJ	8.b (2+2)	-	EJ abc izb NJ abc	-	bc	15	4	15	-	1	1	19/23/40	-	40	2088
6.	Doroteja Vojeđilov	EJ, izb NJ	7.b (2+2)	EJ 3. bc izb NJ 4.a, 5. abc	-	EJ abc izb NJ abc	-	13	8	15	-	-	-	19/23/40	-	40	2088
7.	Lada Malinović	EJ, izb NJ	8.a (2+2)	EJ 2. abc, 4. abc, izb NJ 4. bc	-	-	EJ a izb NJ abc	15	4	15	-	1	1	19/23/40	-	40	2088
8.	Josip Kvasnovski	model C, slovački j.	-	-	-	-	-	0	4, model C	-	-	-	-	4/5/7	honorarno	4	140
9.	Silvija Vukašinović	LK i građanski od. i ob. 8 r.	-	abc	abc	abc	abc	12	3	18	-	-	5	18/22/40	Vizualni ident. Čl.13.st.7. (2)	40	2088
10.	Alma Mance	GK	-	4.abc, 5.abc	abc	abc	abc	15	-	18	-	-	5	18/22/40	Povjerenik zaštite na radu (2)	40	2088
11.	Jasna Gubo	TK	-	abc	abc	abc	abc	12	-	12	-	-	3	12/15/27	-	27	1409
12.	Vedran Škugor	MAT, izb INF	6.c (2+2)	izb INF 1.a, 2. ab	M 6.ac INF 6.ac	-	-	12	6	16	1	-	1	18/22/40	-	40	2088
13.	Spomenka Stanić	M, INF, izb INF	6.b (2+2)	izb INF 2.c, 4. abc	M b INF b	izb INF abc	-	6	12	16	1	-	1	18/22/40	-	40	2088
14.	Mirjana Bagarić	M i F	-	-	-	-	M abc F abc	18	-	18	1	-	-	18/22/40	admin. El. Upisnika (1), staničar (2)	40	2088
15.	Oriana Juretić-Bandić	M i INF	5.c (2+2)	M ac, INF c	-	M ab	-	18	-	16	1	1	-	18/22/40	-	40	2088
16.	Nikolina Jakić	M, INF, izb INF	5.b (2+2)	M 5.b, izb INF 1. bcd	-	M c	-	10	6	16	1	-	-	18/22/40	Voditelj smjene (2)	40	2088
17.	Sanja Kasač	F, izb INF	5.a (2+2)	izb INF 3. abc, INF 5.a	-	F abc	izb INF abc	8	12	14	1	-	-	22/24/40	Podrška inf. teh. 1	40	2088
18.	Dubravka Premec	Priroda, biologija, kemija	-	-	PR abc	-	B abc, K abc	18	-	16	1	2	-	22/24/40	admin el. up. 2 satničar 1	40	2088
19.	Natalija Krešo	Priroda, biologija, kemija	7.a (2+2)	Pr abc	-	B abc K abc	-	16,5	-	14	1	1,5	1	22/24/40	zadruga čl.13. st.7. (2)	40	2088
20.	Mislav Zemljak	G, PO	7.c (2+2)	PO ab, G abc	-	G abc Po abc	-	20,5	-	16	-	1	0,5	22/24/40	-	40	2088
21.	Martina Trčak Zemljak	G, PO	-	-	Po ab, G abc	-	Po abc, G abc	22	-	16	-	1	1	22/24/40	-	40	2088
22.	Ivona Lisek (z. Antonio Curkić)	PO	-	Po c	Po c	-	-	4	-	-	-	1	-	4/5/7	-	7	365
23.	Petra Bujanić	TZK	-	abc	-	-	-	6	-	6	-	-	2	6/10/16	Plivanje čl.14 (2)	16	835
24.	Filip Škrinjarić	TZK	-	-	abc	abc	abc	18	-	16	-	-	4	22/24/40	ŠSK Čl.13.st.7. (2)	40	2088
25.	Vesna Klir	Izb Vjeronauk	-	1.abc	-	abc	-	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2088

				3.abc, 5.abc													
26.	Marina Vidaković	Izb Vjeronauk	-	2.abc, 4.abc	bc	-	abc	0	22	16	-	-	2	22/24/40	-	40	2088
27.	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	Izb Vjeronauk	-	1. cd	a	-	-	0	6	2	-	-	1	6/7/12	-	12	626

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno Mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dane Končar	profesor TZK	ravnatelj	6.30 – 14.30 11.00-19.00	8.00-14.00 12.00-18.00	40	2088
2.	Melita Krstić	prof. pedagogije	pedagog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088
3.	Biljana Mrdović-Varevac	dipl. psiholog	psiholog	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088
4.	Suzana Čutuk	mag. edukacijske rehabilitacije	ed. rehabilitator	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088
5.	Krešimir Čosić	mag. Informatologije	knjižničar	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	8.00 -14.00 ili 13.00 -19.00	40	2088

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Mihaljević	nastavnik razredne nastave	učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
2.	X.Y.	magistra prim. ob.	učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
3.	Petra Žganjar	magistra prim. ob.	učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
4.	Dora Čuljak	magistra prim. ob.	učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088
5.	Ivana Uremović	magistra prim. ob.	učitelj u produženom boravku	7.00 -13.00 ili 11.00 -17.00	40	2088

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Heffer	dipl. pravnik	tajnik	6.30 – 14.30	40	2088
2.	Sanja Varga	mag. oec.	računopolagatelj	6.30 – 14.30	40	2088
3.	Andrija Lubina	vozač	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
4.	Željko Puharić	bravar	domar	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
5.	Željko Hanižjar	kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
6.	Vesna Kvesić	Kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
7.	Sara Špiranec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 ili 10.30 – 18.30	40	2088
8.	Draženka Paunović	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
9.	Mirjana Blaha	kartonažer	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
10.	Ivana Božić	trgovačka škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
11.	Katica Knez	osnovna škola	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
12.	Klara Boris	krojač	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
13.	Irena Eyrin Cvenić	fotograf	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
14.	Sladana Dujmović	ing. poljoprivrede	spremačica	6.00 – 14.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
15.	Petar Miloloža	geodetski tehničar	operativni djelatnik za sigurnost	6.00 – 14.00 ili 14.00 – 22.00	40	2088
16.	Željko Segin	elektrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost	6.00 – 14.00 ili 14.00 – 22.00	40	2088

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u Školi organiziran je u dvije smjene, neparnoj i parnoj. U neparnoj smjeni su 1.abcd, 3.abc, 5.abc i 7.abc. U parnoj smjeni su 2.abc, 4.abc, 6.abc i 8.abc. Parna i neparna smjena kroz tjedne se smjenjuju u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom turnusu.

Prijepodnevna smjena počinje s radom u 8:00 sati, poslijepodnevna u 14:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. U tijeku jedne smjene postoje dva odmora u trajanju od 10 minuta, a svi ostali su petominutni. Mliječni obrok za učenike organiziran je tijekom dva velika odmora. Razredna nastava ima užinu prvi veliki odmor, a predmetna drugi veliki odmor. U prijedpodnevnoj smjeni prvi veliki odmor počinje u 8:45 sati, a u poslijepodnevnoj u 15:35 sati. Drugi veliki odmor u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 9:40 sati, a u poslijepodnevnoj u 16:30 sati.

Produženi boravak je organiziran u pet skupina: 1. skupina 1.a, 2. skupina 1.b, 3. skupina 2.ab, 4. skupina 2.c te 5. skupina 1.cd. Produženi boravak je organiziran od 7,00 do 17,00 sati.

Prijevoz učenika nije organiziran jer nije potreban. Najudaljeniji učenici udaljeni su od Škole do 1,5 km. Uz raspored sati propisan je i raspored dežurstva za učitelje. Učitelji dežuraju dva puta tjedno.

3.2. Godišnji kalendar rada

KOLOVOZ							RUJAN					
<i>Tjedan</i>								A	B	A	B	
PON		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
UTO		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
SRI		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
ČET		6	13	20	27		3	10	17	24		
PET		7	14	21	28		4	11	18	25		
SUB	1	8	15	22	29		5	7	14	21		
NEDJ	2	9	16	23	30		6	8	15	22		
LISTOPAD							STUDENI					
<i>Tjedan</i>	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B	A
PON		5	12	19	26			2	9	16	23	30
UTO		6	13	20	27*			3	10	17	24	
SRI		7	14	21	28			4	11	18	25	
ČET	1	8	15	22	29			5	12*	19	26	
PET	2	9	16	23	30			6	13	20	27	
SUB	3	10	17	24	31			7	14	21	28	
NEDJ	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
PROSINAC							SJEČANJ					
<i>Tjedan</i>	A	B	A	B	A		A	B	A	B	A	
PON		7	14	21	28			4	11	18	25	
UTO	1	8	15	22	29			5	12	19	26	
SRI	2	9	16	23	30			6	13	20	27	
ČET	3	10	17	24	31			7	14	21	28	
PET	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
SUB	5	7	14	26			2	9	16	23	30	
NEDJ	6	8	15	27			3	10	17	24	31	
VELJAČA							OŽUJAK					
<i>Tjedan</i>	B	A	B	A			B	A	B	A	B	
PON	1	8	15	22			1*	8*	15*	22*	29	
UTO	2	9	16	23			2	9	16	23	30	
SRI	3	10	17	24			3*	10*	17*	24*	31	
ČET	4	11	18	25			4	11	18	25		
PET	5	12	19	26	EJ		5*	12*	19*	26		
SUB	6	13	20	27			6	13	20	27		
NEDJ	7	14	21	28			7	14	21	28		
TRAVANJ							SVIBANJ					
<i>Tjedan</i>	B	A	B	A	B		B	A	B	A	B	A
PON		5	12	19	26			3	10	17	24	31
UTO		6	13	20	27			4	11	18	25	
SRI		7	14	21	28			5	12	19	26	
ČET	1	8	15	22	29			6	13	20	27	
PET	2	9	16	23	30			7	14	21	28	
SUB	3	10	17	24			1	8	15	22	29	
NEDJ	4	11	18	25			2	9	16	23	30	
LIPANJ							SRPANJ					
<i>Tjedan</i>	A	B	A									
PON		7	14	21	28			5	12	19	26	
UTO	1	8	15	22	29			6	13	20	27	
SRI	2	9	16	23	30			7	14	21	28	
ČET	3	10	17	24			1	8	15	22	29	
PET	4	11	18	25			2	9	16	23	30	
SUB	5	7	14	21			3	10	17	24	31	
NEDJ	6	8	15	22			4	11	18	25		

Nastavni dani

Rujan	18
Listopad	21
Studen	20
Prosinac	17
	76
Siječanj	17
Veljača	15
Ožujak	18
Travanj	20
Svibanj	18
Lipanj	11
	99
	175

Praznici/dani za obilježavanje/skraćeni sati

8.9.2026. (uto) Mala Gospa

(5.10.2026. (pon) Dan učitelja radni, ali nenastavni)

18.10.2026. (ned) Sv. Luka

*27.10.2026. (uto) terenska nastava Karlovac 8.abc

1.11.2026. (ned) Svi sveti

*12.11.2026. (čet) terenska nastava Vukovar 8.abc

18.11.2026. (sri) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

22. i 23.12.2026. (uto, sri) posljednja dva dana u 1. polugodištu

24.12.2026.-5.1.2027. (čet-uto) I. dio zimskog odmora

25. i 26.12.2026. (čet,pet) Božić

1.1.2027. (pet) Nova Godina

6.1.2027. (sri) Sv. Tri Kralja

9.2.2027. (uto) Karneval

12.2.2027. (pet) Valentinovo

22.-26.2.2027. (pon-pet) II. dio zimskog odmora

2. mj. 2027. natjecanje EJ

25.3.-2.4.2027. – (pon-pon) proljetni odmor

28. i 29.3.2027. (ned, pon) Uskrs

Nacionalni ispiti

*1.3.2027. (pon) NI 4.r. HJ

*3.3.2027. (sri) NI 4.r. M

*5.3.2027. (pet) NI 4.r. PID

*8.3.2027. (pon) NI 8.r. HJ

*10.3.2027. (sri) NI 8.r. M

*12.3.2027. (pet) NI 8.r. EJ

*15.3.2027. (pon) NI 8.r. G

*17.3.2027. (sri) NI 8.r. F

*19.3.2027. (pet) NI 8.r. B

*22.3.2027. (pon) NI 8.r. K

*24.3.2027. (sri) NI 8.r. Po

1.5.2027. (pet) Praznik rada

24.5.2027. (pon) Dan škole

27.5.2027. (čet) Tijelovo

28.5.2027. (pet) radni, ali nenastavni

30.5.2027. (ned) Dan državnosti

14. i 15.6.2027. (pon, uto) posljednja dva dana u 2. polugodištu

22.6.2026. (pon) Dan antifašističke borbe

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rj.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cijelodnevna	Produženi boravak	
1.a	21	1	12	9	0	1	21	0	0	0	0	19	Kristina Ćosić
1.b	20	1	11	9	0	1	20	0	0	0	0	20	Dunja Ham
1.c	20	1	11	9	0	1	20	0	0	0	0	10	Franka Majer
1.d	20	1	11	9	0	1	20	0	0	0	0	15	Maja Birovljević
1.abcd	81	4	45	36	0	4	81	0	0	0	0	64	
2.a	20	1	10	10	0	0	20	0	0	0	0	12	Mirjana Marinčić
2.b	19	1	9	10	0	0	19	0	0	0	0	10	Senka Lončar
2.c	19	1	9	10	0	0	19	0	0	0	0	13	Jasna Dorić
2.abc	58	3	28	30	0	0	58	0	0	0	0	35	
3.a	20	1	9	11	0	1	20	0	0	0	0	0	Željka Lugović
3.b	20	1	10	10	0	0	20	0	0	0	0	0	Brigita Korman
3.c	20	1	10	10	0	2	20	0	0	0	0	0	Jela Filakov
3.abc	60	3	29	31	0	3	60	0	0	0	0	0	
4.a	25	1	12	13	0	2	25	0	0	0	0	0	Nataša Subašić
4.b	23	1	11	12	0	2	23	0	0	0	0	0	Katarina Fletko
4.c	24	1	12	12	0	0	24	0	0	0	0	0	Maja Grbačić
4.abc	72	3	35	37	0	4	72	0	0	0	0	0	
UKUPNO 0 1.-4.	271	13	137	134	0	11	271	0	0	0	0	99	
5.a	20	1	10	10	0	1	23	0	0	0	0	0	Sanja Kasač
5.b	20	1	9	11	0	4	22	0	0	0	0	0	Nikolina Jakić
5.c	19	1	8	11	0	3	22	0	0	0	0	0	Oriana Juretić-Bandić
5.abc	59	3	27	32	0	8	59						
6.a	20	1	7	13	0	0	19	0	0	0	0	0	Tihana Karika
6.b	20	1	11	9	0	1	20	0	0	0	0	0	Spomenka Stanić
6.c	11	1	9	12	0	2	19	0	0	0	0	0	Vedran Škugor
6.abc	61	3	27	34	0	3	61	0	0	0	0	0	
7.a	24	1	13	11	0	1	20	0	0	0	0	0	Natalija Krešo
7.b	22	1	10	12	0	3	19	0	0	0	0	0	Doroteja Vojedilov
7.c	23	1	14	9	0	4	20	0	0	0	0	0	Mislav Zemljak
7.abc	69	3	37	32	0	8	69	0	0	0	0	0	
8.a	20	1	11	9	0	1	21	0	0	0	0	0	Lada Malinović
8.b	20	1	9	11	0	3	21	0	0	0	0	0	Petra Lang Dumančić
8.c	20	1	10	10	0	2	22	0	0	0	0	0	Anica Ivković
8.abc	60	3	30	30	0	6	60	0	0	0	0	0	
UKUPNO 5. – 8.	249	12	121	128	0	25	249	0	0	0	0	0	
UKUPNO 1. – 8.	520	25	258	262	0	36	520	0	0	0	0	99	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	4	0	3	3	5	0	5	4	24
Prilagođeni program	0	0	0	1	3	3	3	2	12
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	4	0	3	4	8	3	8	6	36
Pomoćnik u nastavi	3	0	1	1	4	1	0	1	11

Prema rješenjima o primjerenom obliku školovanja po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu imamo 24 učenika, a prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu 12 učenika. Osobnog asistenta ima 11 učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Početkom ove školske godine Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih upućen je zahtjev za nastavu u kući za učenicu 8. razreda koja zbog zdravstvenih problema nije u mogućnosti pohađati redovnu nastavu. Kako učenica do 15. listopada ima priliku položiti ostatak razrednih ispita, planirano je ponovno upućivanje zahtjeva nakon završetka polaganja.

3.3.3. Model C

Pripadnici slovačke nacionalne manjine Škole prema svom ustanom pravu odgoj i obrazovanje ostvaruju prema MODELU C. Za njih je organizirano njegovanje slovačkog jezika i kulture. Uključeno je ukupno 2 učenika koji su raspoređeni u dvije skupine. Skupine rade tijekom godine po dva sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje po skupini. Nastavu drži kolega koji je u mirovini preko Ugovora o djelu.

Osim toga, u nastavu po MODELU C iz Makedonskog jezika i kulture uključena je i jedna učenica 8. razreda, no nastava se organizira u Osnovnoj školi Vijećac.

Vrsta nastave	Broj učenika po razredima									Planirano sati	
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	ukupno učenika	tjedno	godišnje
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 1.-4. R.		1	-	-	-	-	-	-	1	2	70
MODEL C – NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA 5.-8. R.	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	70
	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2	140

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (4 odjela)		2. (3 odjela)		3. (3 odjela)		4. (3 odjela)		5. (3 odjela)		6. (3 odjela)		7. (3 odjela)		8. (3 odjela)			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T (za 25 odjela)	G (za 25 odjela)
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Strani jezik EJ	8	280	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
Matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	175,5	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	29	1015
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	175,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	0	0	0	0	12	420
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2110
UKUPNO:	72	2520	54	1890	54	1890	54	1890	66	2556	75	2625	78	2730	78	2730	18 805	

Sati su planirani na osnovu Odluke o kurikulumima u sklopu reforme „Škola za život“. Vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje i generalne izvedbene kurikule, koji se nalaze u prilogu (u dokumentaciji kod pedagoga škole). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u e-Dnevniku pojedinog razrednog odjela.

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.1.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel po jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 88,46% učenika. Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. razredu. Budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik, za sve odjele 4.-8. r. organizirana je izborna nastava njemačkog jezika. U suradnji s Nacionalnim vijećem Slovaka organizirana je nastava njegovanja slovačkog jezika i kulture C model, a ove školske godine po deseti put provodi se izborna nastava građanskog odgoja i obrazovanja u 8. razredima.

4.1.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	21	1	Vesna Klir	2	70
	1.b	20	1	Vesna Klir	2	70
	1.c	20	1	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	2	70
	1.d	16	1	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	2	70
	2.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	2.b	19	1	Marina Vidaković	2	70
	2.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
	3.a	17	1	Vesna Klir	2	70
	3.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	3.c	20	1	Vesna Klir	2	70
	4.a	20	1	Marina Vidaković	2	70
	4.b	23	1	Marina Vidaković	2	70
	4.c	23	1	Marina Vidaković	2	70
UKUPNO 1. – 4.		256	13		2	910
Vjeronauk	5.a	12	1	Vesna Klir	2	70
	5.b	19	1	Vesna Klir	2	70
	5.c	19	1	Vesna Klir	2	70
	6.a	19	1	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)	2	70
	6.b	15	1	Marina Vidaković	2	70
	6.c	16	1	Marina Vidaković	2	70
	7.a	18	1	Vesna Klir	2	70
	7.b	10	1	Vesna Klir	2	70
	7.c	21	1	Vesna Klir	2	70
	8.a	19	1	Marina Vidaković	2	70
	8.b	17	1	Marina Vidaković	2	70
	8.c	19	1	Marina Vidaković	2	70
UKUPNO 5. – 8		204	12		2	840
UKUPNO 1. – 8.		460	25		2	1750

4.1.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	14	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	4.bc	17	1	Lada Malinović	2	70
	5.a	13	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	5.bc	21	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	6.ac	16	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	6.b	11	1	Petra Lang Dumančić	2	70
	7.abc	13	1	Doroteja Vojedilov	2	70
	8.abc	12	1	Lada Malinović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		117	8		16	560

4.1.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Počevši od školske godine 2020./2021. izborna nastava informatike uvedena je u razrednu nastavu. Na taj način je informatika izborna nastava u svim razredima osim u 5. i 6. gdje je redovita nastava.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	17	1	Vedran Škugor	2	70
	1.b	19	1	Nikolina Jakić	2	70
	1.c	16	1	Nikolina Jakić	2	70
	1.d	20	1	Nikolina Jakić	2	70
	2.a	19	1	Vedran Škugor	2	70
	2.b	19	1	Vedran Škugor	2	70
	2.c	19	1	Spomenka Stanić	2	70
	3.a	20	1	Sanja Kasač	2	70
	3.b	19	1	Sanja Kasač	2	70
	3.c	20	1	Sanja Kasač	2	70
	4.a	22	1	Spomenka Stanić	2	70
	4.b	12	1	Spomenka Stanić	2	70
	4.c	20	1	Spomenka Stanić	2	70
	7.a	16	1	Spomenka Stanić	2	70
	7.bc	15	1	Spomenka Stanić	2	70
	8.a	10	1	Sanja Kasač	2	70
	8.b	8	1	Sanja Kasač	2	70
	8.c	9	1	Sanja Kasač	2	70
UKUPNO I. – VIII.		300	18		38	1330

4.1.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Građanski odgoj i obrazovanje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	8.a	12	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.b	17	1	Silvija Vukašinović	1	35
	8.c	11	1	Silvija Vukašinović	1	35
UKUPNO VIII.		40	3		3	105

4.1.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz e-Dnevnik.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	1.b	2	1	35	Dunja Ham
2.	hrvatski jezik/matematika	1.c	2	1	35	Franka Majer
3.	hrvatski jezik/matematika	1.d	5	1	35	Maja Birovljević
4.	hrvatski jezik/matematika	2.a	3	1	35	Mirjana Marinčić
5.	hrvatski jezik/matematika	2.b	4	1	35	Senka Lončar
6.	hrvatski jezik/matematika	2.c	3	1	35	Jasna Dorić
7.	hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	Željka Lugović
8.	hrvatski jezik/matematika	3.b	4	1	35	Brigita Korman
9.	hrvatski jezik/matematika	3.c	6	1	35	Jela Filakov
10.	hrvatski jezik/matematika	4.a	5	1	35	Nataša Subašić
11.	hrvatski jezik/matematika	4.b	5	1	35	Katarina Fletko
12.	hrvatski jezik/matematika	4.c	5	1	35	Maja Grbačić
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r.	47	12	420	
1.	hrvatski jezik	5.ab, 6.c, 8.c	15	1	35	Anica Ivković
2.	hrvatski jezik	5.c	4	1	35	Tanja Šustić
3.	hrvatski jezik	6.ab	10	1	35	Tihana Karika
4.	hrvatski jezik	7.abc	10	1	35	Tanja Šustić
5.	hrvatski jezik	8.ab	10	1	35	Tihana Karika
6.	matematika	5.ac, 7.ab	20	1	35	Oriana Juretić-Bandić
7.	matematika	5.b, 7.c	15	1	35	Nikolina Jakić
8.	matematika	6.ac	18	1	35	Vedran Škugor
9.	matematika	6.b	5	1	35	Spomenka Stanić
10.	matematika/fizika	8.abc	20	1	35	Mirjana Bagarić
11.	fizika	7.abc	5	1	35	Sanja Kasač
12.	kemija	7.abc	15	1,5	53	Natalija Krešo
13.	kemija	8.abc	12	1	35	Dubravka Premec
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	159	13,5	473	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	206	25,5	893	

4.1.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik	1.r.	5	1	35	Franka Majer
2.	hrvatski jezik	2.r.	8	1	35	Senka Lončar
3.	hrvatski jezik	3.r.	7	1	35	Brigita Korman
4.	hrvatski jezik	4.r.	6	1	35	Nataša Subašić
5.	hrvatski jezik	4.r.	5	1	35	Maja Grbačić
6.	matematika	1.r.	7	1	35	Kristina Ćosić
7.	matematika	2.r.	5	1	35	Mirjana Marinčić
8.	matematika	3.r.	5	1	35	Željka Lugović
9.	matematika	4.r.	6	1	35	Katarina Fletko
10.	priroda i društvo	1.r.	10	1	35	Dunja Ham
11.	priroda i društvo	1.r.	6	1	35	Maja Birovljević
12.	priroda i društvo	2.r.	6	1	35	Jasna Dorić
13.	priroda i društvo	3.r.	8	1	35	Jela Filakov
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r	84	13	455	
1.	hrvatski jezik	7.r	5	1	35	Tanja Šustić
2.	engleski jezik	8.r.	6	1	35	Petra Lang Dumančić
3.	njemački jezik	8.r.	4	1	35	Lada Malinović
4.	matematika	5.ac, 7.ab	14	1	35	Oriana Juretić-Bandić
5.	matematika	6.ac	8	1	35	Vedran Škugor
6.	povijest	6.r.	3	1	35	Antonio Curkić
7.	geografija	5.r. i 7.r.	20	1	35	Mislav Zemljak
8.	geografija	8.r.	5	1	35	Martina Trčak Zemljak
9.	kemija	7.abc	8	1	35	Natalija Krešo
10.	kemija	8.abc	5	1	35	Dubravka Premec
11.	biologija	7.abc	6	0,5	18	Natalija Krešo
12.	biologija	8.abc	5	1	35	Dubravka Premec
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	89	11,5	403	
UKUPNO I. – VIII.		1.-8.r.	173	24,5	858	

4.1.2.8. Tjedni i godišnji broj sati mentorskog rada s darovitim učenicima

Mentorski rad s darovitim učenicima obuhvaća sustavan i individualiziran odgojno-obrazovni rad usmjeren na prepoznavanje, razvoj i poticanje učeničkih sposobnosti, interesa, kreativnosti i potencijala. Aktivnosti uključuju individualni i grupni rad, istraživačke projekte, problemske i kreativne zadatke, rad na projektima, pripremu učenika za natjecanja, smotre i druge oblike javnog predstavljanja, kao i sudjelovanje u različitim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. U početnoj fazi naglasak je na praćenju učeničkog funkcioniranja, interesa, potreba i napredovanja unutar skupine, na temelju čega će se planirati daljnji oblici individualizirane podrške i, prema potrebi, izraditi individualizirani kurikulumi. U rad je uključeno ukupno 10 učenika, no pojedini učenici pohađaju više grupa.

Red. broj	Naziv predmeta	Odjeli	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	hrvatski jezik	učenici uključeni u mentorski rad	4	Tanja Šustić	1	35
2.	engleski jezik		4	Ana Andrić (z. Ena Marjanović)	1	35
3.	fizika/informatika		4	Sanja Kasač	1	35
	Ukupno učenika		12*		3	105

4.1.2.9. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko. Skupine označene zvijezdicom pridružene su učeničkoj zadrugi.

Red. Broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	dramska 1.r.	1.r.	7	1	35	Franka Majer
2.	dramska 3.r.	3.r.	10	1	35	Brigita Korman
3.	Mali istraživači	1.r.	17	1	35	Kristina Čosić
4.	scenska umjetnost	3.r.	10	1	35	Željka Lugović
5.	kreativno plesna	4.r.	7	1	35	Nataša Subašić
6.	likovna 4.r. (učenička zadruga)*	4.r.	9	1	35	Katarina Fletko
7.	Keramičari 1.-4.r. (učenička zadruga)*	1.-4.r.	45	2	70	Silvija Vukašinić
8.	mali zbor	3.- 4. r.	15	2	70	Alma Mance
9.	mali ekolozi (učenička zadruga)*	2.r.	14	1	35	Senka Lončar
10.	domaćinstvo (učenička zadruga)*	2.r.	12	1	35	Jasna Dorić
11.	Domaćinstvo-cvjećari (učenička zadruga)*	1.r.	9	1	35	Dunja Ham
12.	AI explorers	4.r.	7	1	35	Lada Malinović
13.	AI explorers	4.r.	8	1	35	Spomenka Stanić
14.	sportska 1.r.	1.r.	9	1	35	Maja Birovljević
15.	sportska 2.r.	2.r.	16	1	35	Mirjana Marinčić
16.	sportska 3.r.	3.r.	20	1	35	Jela Filakov
17.	sportska 4.r.	4.r.	15	1	35	Maja Grbačić
UKUPNO I. – IV.		1.-4.r.	230	17	665	
1.	veliki zbor	5. - 8.r.	20	2	70	Alma Mance
2.	Glazbena mladež	5.- 8.r.	6	1	35	Alma Mance
3.	Keramičari 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	15	1	35	Silvija Vukašinić
4.	Likovna skupina 5.-8.r. (učenička zadruga)*	5. - 8.r.	15	1	35	Silvija Vukašinić
5.	klub mladih tehničara	1. - 8.r.	55	2	70	Jasna Gubo
6.	Modelari (učenička zadruga)*	1. - 8.r.	34	1	35	Jasna Gubo
7.	ekolozi	5.r.	7	2	70	Natalija Krešo
8.	AI explorers 2	6.r.	6	1	35	Petra Lang Dumančić
9.	aerobik	5. - 8.r.	11	2	70	Petra Bujanić
10.	sportska	5. - 8.r.	21	2	70	Filip Škrinjarić
11.	nogomet	5. - 8.r.	45	2	70	Filip Škrinjarić
12.	mažoretkinje	1. - 8.r.	28	1	35	Martina Trčak Zemljak
13.	znakovni jezik	3.-7.r.	17	2	70	Vesna Klir
14.	Biblijski sat	4. - 8.r.	17	2	70	Marina Vidaković
15.	medijatori	5. - 8.r.	17	1	35	Silvija Vukašinić
16.	Vjeronaučno-kreativna	6.r.	14	1	35	Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)
17.	Mali ribolovci	7.r.	20	0,5	18	Mislav Zemljak
18.	Učenička zadruga * (8 skupina)	1.-8.r.	153	2*	70*	Natalija Krešo
UKUPNO V. – VIII.		5.-8.r.	348	26,5	928	

	UKUPNO I. – VIII.	1.-8.r.	578	43,5	1593	
--	-------------------	---------	-----	------	------	--

4.1.2.10. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice, športskih udruga i mnogobrojnih udruga građana u Višnjevku i Osijeku. Obuhvaćena su sva područja kreativnog stvaralaštva – dramsko, glazbeno, športsko-zdravstveno rekreacijsko, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, tehničko stvaralaštvo i strani jezici. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostoru Škole od izvanškolskih aktivnosti djeluju slijedeći klubovi i Udruge: ŽOK Ferivi, Višnjevac, ŽRK Osijek, Šahovski klub i ŠRD Drava.

Područja	Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Broj učenika	
			RN	PN
Jezično-umjetničko područje	engleski jezik	Škola stranih jezika Helen Doron, Kids English Academy	2	3
	njemački jezik	Wunder obrt za poduke	-	2
	gluma	Dramski studio Branka Mihaljevića, Osijek	2	4
	slikanje	Škola crtanja Artibus, Društvo Waldinger	8	3
Ukupno			12	12
Glazbeno	instrumenti, solfeggio	Glazbena šk. "F. Kuhač", Osijek, Yamala Music School, Music Art Incubator, Notica, Ars Nova	9	13
	pjevanje	Crkveni zbor, Osječki Zumbići, Music Art Incubator	40	6
	ples (latino-am./suvremeni/na svili)	PS "Illusion", PS "Shine", PK Broadway, Independence, Taurus	24	17
	balet	Baletni studio Branka Mihaljevića, Osijek	2	2
	folklor	KUD Josipovac, HKUD Osijek 1862	3	1
	tamburica	TD Batorek	-	2
Ukupno			78	41
	STEM područje	Tinkerlab	2	-
	modelarstvo	Centar tehničke kulture, Hrvatska zajednica tehničke kulture Osijek	2	1
	robotika	Dom tehnike, Chaos Josipovac	2	-
Ukupno			6	1
Sportsko područje	atletika	AK Slavonija Žito	1	6
	borilačke vještine (krav maga, jiu-jitsu, boks, hrvanje, sambo)	MMA Mursa, JJ klub Universum, BK Hus, Training Academy, Sambo klub Josipovac	3	12
	gimnastika/ritmička gimnastika/parkour	"InovaGim", GK Osijek-Žito, GK Hrvatski Sokol, Telastic life train, Sportissimo, Rondo	31	14
	graničar	Dodgeball klub Osijek	1	1
	jahanje	Udruga Mogu, KK Osijek, KK Slavonija i Baranja	1	1
	karate	KK Višnjevac, Karate akademija Osijek, KK Kuna	5	4
	košarka	KK "Vrijednosnice" Darda, KK Olimp, KK Višnjevac	4	7
	kuglanje	KK Osijek	1	-
	mažoretkinje	PK Adastra	3	2
	mačevanje	MK Dmitar Zvonimir Osijek	1	2
	nogomet/ž.nogomet /futsal	NK Višnjevac, NK Grafičar-Vodovod, NK Osijek, ŽNK Osijek, NK Radnik Josipovac	76	57
	odbojka	ŽOK "Ferivi" Višnjevac	8	25
	plivanje	PK Žito Osijek	4	1
	penjanje	Momentum Boulder	2	-
	rukomet	RK Osijek, RK Feniks	-	2
	šah	RDŠ Višnjevac	18	8
	tenis	TK "Olimpija", Osijek, TK Jezero	3	6
	stolni tenis	STK Olimpija	-	1
	trampolin	Trampolin Gim centar Osijek	1	-
	streljaštvo	Gradsko streljačko društvo	-	1

	vaterpolo	VK Mursa, VK Osijek	-	3
	veslanje	VK Iktus	1	-
	vatrogasci	DVD Retfala	1	-
	joga	Moksha - Yoga Studio Osijek	-	1
	teretana	Blue Gym Retfala	-	3
	izviđači	Izviđački klub "Javor" Osijek	1	-
Ukupno			166	157
Ukupno sva područja			262	211
Ukupno u izvanškolskim aktivnostima			473	

4.1.2.11. Obuka plivanja

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 4. razreda, njih 72. Inicijalni test plivača i redovite treninge za neplivače vodit će učiteljica koja vodi redovitu predmetnu nastavu TZK u suradnji s učiteljicama 4. razreda.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
VI - IX	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	425
VI - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI - IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	70
VI - IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	35
VI - IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
IX - VI	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
VI - VIII	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	35
IX - VI	1.7. Izrada zaduženja učitelja	40
IX - VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	20
IX - VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX - VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX - VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX - VIII	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	1.13. Ostali poslovi	10
IX - VIII	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	245
VIII - IX	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VI - IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
IX - VI	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX - VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX - VII	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX - VI	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX - VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX - VIII	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IV - VII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IX - VI	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	5
IX - VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
VI i VIII	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
V-IX	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
I-VI	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5
I i VIII	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20
IX - VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	2.17. Ostali poslovi	20
IX - VI	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	145
XII i VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX - VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	15
IX - VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	15
IX - VIII	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	15
IX - VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
IX - VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
IX - VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10

IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	3.9. Ostali poslovi	20
IX – VIII	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	35
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
	4.3. Ostali poslovi	10
IX – VIII	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	120
IX – VI	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	15
IX – VIII	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	10
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	5.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	330
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	50
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	30
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	34
VIII – IX	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	61
IX – VIII	6.8. Izrada financijskog plana škole	30
XII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
VI	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
VIII i I	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
IX – VIII	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	6.14. Ostali poslovi	20
IX – VIII	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	264
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	6
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	6
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	91
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	6
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	8
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	10

IX – VIII	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	5
IX – VIII	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	5
IX – VIII	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18.Suradnja s svim udrugama	20
	7.19.Ostali poslovi	10
IX – VI	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	40
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	16
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	34
IX – VI	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	100
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	50
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784
7. i 8. mjesec	GODIŠNJI ODMOR	240
tijekom godine	DRŽAVNI PRAZNICI	64
	SVEUKUPNO:	2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			180 SATI
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. I Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2025./2026. (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			975 SATI
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Rad na predupisima u 1. razred OŠ-e Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r., te administriranje informatičkog sustava Upisi u osnovne škole	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novopridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osuvermenjavanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u, Provođenje projekata	Dogovori oko dinamike izrade GIK-ova Poticanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Planiranje i suradnja s učiteljima oko provođenja velikih projekata Koordiniranje aktivnosti Erasmus+ akreditacije i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole (predsjednik povjerenstva) Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa rada s psihologinjom Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentima u nastavi, praćenje njihova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine
2.5.			tijekom

	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovaranje pravila ponašanja i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Rad na izgrađivanju sustava vrijednosti Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenje i organiziranje različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje (Preventivni programi i dr.) Redovito provođenje sociometrijskih istraživanja u odjelima, predstavljanje rezultata na radionicama za učenike, te kroz individualne razgovore s roditeljima	godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznavanje roditelja i učenika s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije, internetska i Facebook stranica) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa preko internetskog sustava Upisi u srednje, administriranje sustava za potreba naših učenika Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju i srednjim školama i CISOK-om na svom školskom području Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada i Kurikulumu škole Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja. Imenovanje školskih povjerenstava. Poticanje na organizaciju i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava. Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			180 SATI
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica za Grad Osijek, Županiju osječko-baranjsku, MZOS, AZOO i dr.	prosinac, lipanj

3.2	Utvrdjivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz izvanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrjednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja, od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja Koodinator za Nacionalne ispite učenika 4. i 8.r. te administrator internetske platforme Nacionalni ispiti Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje nacionalnih ispita, samovrednovanja i vrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV, RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu (voditelj tima za kvalitetu) Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			269 SATI
4.1.	Planiranje i provedba obaveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita. Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom. (ove šk. god. 1 pripravnik). Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOŠ, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Osijek - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska, Centar za predškolski odgoj – DV Višnjevac, DV Josipovac, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Mjesni odbor Višnjevac, Župa Rođenja Blažene Djevice Marije, Župa Sv. Luke i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, vođenje zapisnika - Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće.	tijekom godine

		Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180 SATI
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Sudjelovanje u izradi tiskanih materijala, Suradnja na ažuriranju i vođenju mrežne stranice, Facebook profila te Youtube kanala za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO:			1784
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj. - 30 dana):			240
DRŽAVNI PRAZNICI:			64
SVEUKUPNO:			2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada izrada plana i programa rada školskog psihologa sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum sudjelovanje u izradi razvojnog plana Škole vođenje dokumentacije o radu	rujan 2026. tijekom školske godine	73
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu identifikacija djece s teškoćama u razvoju podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama u razvoju praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	travanj-lipanj 2027. rujan-listopad 2026.	203
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu i Tima za darovite učenike sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada, posebno vezano za učenike s posebnim obrazovnim potrebama; radionice na temu tehnika i strategija učenja utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime i podupiranje međusobnog uvažavanja, prihvaćanja i uključivanja: radionice na temu razumijevanja i prihvaćanja različitosti, empatije, komunikacijskih vještina, prevencije svih oblika nasilja radionice i ostale aktivnosti s ciljem unaprijeđenja mentalnog zdravlja učenika (projekt Mentalna higijena ove školske godine) tretman odgojno-obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima po potrebi i u suradnji s razrednicima individualne upute nastavnicima, te priprema predavanja i radionica za nastavnike s ciljem senzibilizacije za različite probleme dječje razvojne dobi i njihov tretman u odgojno-obrazovnom radu primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole uključivanje škole u aktivnosti i manifestacije na nivou grada/županije (Tjedan mozga, Festival znanosti i dr.)	tijekom školske godine	403
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) psihološko savjetovanje (savjetodavno-terapijski postupci) učenici s teškoćama u razvoju -otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama daroviti učenici -uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika /testiranje učenika 4.razreda, komuniciranje rezultata s učiteljima i roditeljima, radionice sa učenicima, koordiniranje Dana darovitih učenika i drugih aktivnosti vezanih	tijekom školske godine	603

uz rad s darovitim učenicima (implementacija novog pravilnika ove školske godine) stalna skrb o učenicima sa: teškoćama u učenju poremećajima u ponašanju emocionalnim smetnjama organski uvjetovanim smetnjama iskustvom brakorazvoda ili gubitka roditelja, teškom socio-ekonomskom obiteljskom situacijom i sl. specifičnim okolnostima koje utječu na ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika 8. razreda psihosocijalnu prilagodbu djeteta vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učenički dosjei, dnevnik rada stručnog suradnika i podaci o suradnji s roditeljima u e-dnevniku)		
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		
provođenje anamnestičkog intervjua, pomoć roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, primjeni vještina roditeljstva predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim poteškoćama savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika	tijekom školske godine	203
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje na predavanjima, seminarima, godišnjoj konferenciji školskih psihologa sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća	tijekom školske godine	103
7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih akcija u Školi Vijeća roditelja (vođenje sveukupne dokumentacije)	tijekom školske godine	43
8. SURADNJA sa		
ravnateljem Škole, pedagoginjom, eduk.rehabilitatoricom, knjižničarem i učiteljima školskom liječnicom resornim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport OBŽ Gradskim Odsjekom za prosvjetu, tehničku kulturu, djecu i mladež Zavodom za socijalnu skrb MUP-om Zavodom za zapošljavanje Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju te Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola	tijekom školske godine	153
UKUPNO:		1784
GODIŠNJI ODMOR:		240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI:		896

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	tijekom godine	
• organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom		
• upućivanje učenika na pronalaženje građe u knjižnici	kroz godinu	
• upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	kroz godinu	
• upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik)	kroz godinu	
• pomoć pri izradi zadane teme ili referata iz pojedinih područja	kroz godinu	
• rad sa skupinom knjižničara (kao izvannastavna aktivnost)	kroz godinu	
• pomoć pri izboru knjige	kroz godinu	
• pomoć pri pretraživanju interneta, upućivanje na online baze podataka		
• radionica za učenike s disleksijom i disgrafijom	kroz godinu	
• obilježavanje važnih događaja (projekcije filmova, pano...); Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja	listopad, veljača, kroz godinu	
• postavljanje izložbi uz godišnjice		
• obilježavanja Mjeseca knjige: 1.r.: Upoznajmo školsku knjižnicu - podjela članskih iskaznica i prva posudba 2.r. do 8.r. „Misli na sebe - čitaj!“ – foto natječaj, lektira iz vrećice, ilustriranje novih naslovnica poznatih dječjih hrvatskih autora, izrada straničnika, natječaj: Minuta za čitanje	listopad-studen	
• <u>Izbori za predsjednika i potpredsjednika VU, upoznavanje predstavnika s radom VU:</u>	listopad	
• Prijedlozi, planiranje, sudjelovanje na školskim i gradskim događanjima	kroz godinu	
• Uređenje okoliša škole	kroz godinu	
• Sudjelovanje na projetima izvanjskih institucija	kroz godinu	
• Aktualni problemi učenika		
• prikazi knjiga		
• sat s razredima u knjižnici / čitaonici		
• najnoviji naslovi za učitelje		
• praćenje dječje literature i literature za mladež	kroz godinu	
• međurazredna natjecanja		
• poticanje informacijske pismenosti i čitalačke kulture, čitaonica "Čitaj mi!"	kroz godinu produženi	
• korelacijska nastava ("Lektira na drugačiji način")	kroz godinu	
• održavanje nastave knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja (od 1.-8.r. prema HNOS-u)	kroz godinu	
•		956
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	tijekom godine	
• kompjuterska obrada knjižne građe		
• nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća		
• suradnja s ravnateljem i računovođom pri nabavi novih knjiga	kroz godinu	
• planiranje i programiranje razvoja knjižnice		
• vođenje knjižničnog poslovanja:		
a) inventarizacija	kroz godinu	
b) signiranje	kroz godinu	
c) klasificiranje	kroz godinu	
d) katalogiziranje		
e) vođenje statistike	kroz godinu	
f) revizija i otpis knjiga	kroz godinu	
• poslovi nastave (fotokopiranje, umnožavanje)	kroz godinu	

• praćenje novih naslova izašlih iz tiska	kroz godinu	
• prećenje i nabavka stručnih časopisa	kroz godinu	
• sistematiziranje periodike	kroz godinu	
• izrada godišnjeg plana i programa	rujan, listopad	
• izrada mjesečnog plana i programa	kroz godinu	
• izrada izvješća	kroz godinu	
• izrada obavijesno-edukacijskih plakata	kroz godinu	
• vođenje brige oko odgovora na korisničke upite, ispitivanje korisničkih potreba	kroz godinu	
		446
3. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem	tijekom godine	
• Obilježavanje Dana učitelja	listopad	
• Dani kruha	listopad	
• Božićna priredba	prosinac	
• Međunarodni dan sigurnijeg interneta	veljača	
• Karneval	veljača	
• Program povodom dana zaljubljenih-Valentinovo	veljača	
• Dan darovitih učenika	ožujak	
• Obilježavanje Dana škole	svibanj	
• Nagrađivanje najuspješnijih učenika koji su sudjelovali na natjecanjima	lipanj	
• planiranje lektire	svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• nabava knjižne i druge građe	svibanj, lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabavke novih naslova	lipanj, rujan, listopad	
• suradnja s pedagogom kod nabave stručne metodičko-pedagoške literature	kroz godinu	
• redovno upoznavanje učitelja s novim knjigama	kroz godinu	
• postavljanje prigodnih izložbi - tematske izložbe	kroz godinu	
• sudjelovanje u projektima na razini škole		
4. Kulturna i javna djelatnost Škole	tijekom godine	318,5
• organiziranje kulturne djelatnosti Škole u okviru knjižnice		
• književni susreti		
• književna i druga predavanja		
• suradnja s kulturnim ustanovama GISKO	kroz godinu	
• vođenje događajnice (Spomenice Škole)		
• osiguranje učenika		
• praćenje i sudjelovanje u radu internetske stranice Škole	tijekom godine	
5. Stručno usavršavanje		63,5
• praćenje knjižnične periodike i literature o knjižničnom poslovanju		
• sudjelovanje na stručnim vijećima (GISKO) , na Informativnom utorku	tijekom godine	
• suradnja s narodnim knjižnicama i Društvom bibliotekara Slavonije i Baranje	tijekom godine	
• sudjelovanje za županijskim i međuzupanijskim susretima školskih knjižničara		
SVEUKUPNO:		1784
6. Rad u stručnim tijelima Škole	tijekom godine	
GODIŠNJI ODMOR, PRAZNICI, BLAGDANI:	tijekom godine	304
SVEUKUPNO:		2088

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

NAZIV POSLOVA I ZADATAKA		
1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Pregled IOOP-a za učenike s TUR (redoviti program uz individualizirane postupke i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke). Priprema obrazaca, testova i didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima. Planiranje edukacijsko- rehabilitacijske opservacije kod učenika koji su u postupku pedagoške opservacije u odnosu na sve aspekte razvoja sposobnosti za školovanje u redovnim uvjetima. Savjetovanje i vođenje pomoćnika u nastavi. Sudjelovanje u radu stručnog tima. Vođenje dokumentacije o radu. Vođenje Dosjea učenika.	rujan 2026. tijekom školske godine	169 sati
2. Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada		
Sudjelovanje u radu stručnog tima. Prema procjeni programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka učenika s teškoćama. Savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima o načinu rada s učenicima s teškoćama (prisustvovanje na nastavi). Poticanje učitelja na primjenu novih strategija poučavanja (pomoć u realiziranju istih). Prikupljanje i izrada individualnog didaktičkog pribora. Po potrebi priprema predavanja i radionica za učitelje s ciljem upoznavanja uzroka i načina funkcioniranja učenika s teškoćama. Identifikacija i upis učenika s teškoćama u prvi razred- utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, te intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za polazak u školu zajedno sa ostalim članovima povjerenstva. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	rujan/listopad 2026. tijekom školske godine travanj-lipanj 2027.	529 sati
3. Neposredni rad s učenicima		
Edukacijsko rehabilitacijska obrada učenika s teškoćama (otkrivanje i opservacija). Priprema dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava na promjenu oblika školovanja. Priprema dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi. Edukacijsko rehabilitacijske preporuke u radu za učitelje/nastavnike. Sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju i izrada dokumentacije potrebne za Centar za profesionalno informiranje i savjetovanje Provjera usvojenosti tehnike čitanja i pisanja kod učenika trećih razreda Grafomotoričke vježbe (razvijanje kontrole nad motoričkim vještinama ruke i prstiju) Pomoć u učenju (grupni ili individualni rad s učenicima s teškoćama kojima je potrebna dodatna podrška u savladavanju školskog programa) Jezično-govorne vježbe (poticanje jezično-govornog razvoja)	tijekom školske godine listopad 2026. svibanj/lipanj 2027.	438 sati
4. Savjetodavni rad s roditeljima		
Upoznavanje roditelja s vrstom teškoća koje su utvrđene kod njihove djece održavanjem individualnih informativnih sastanaka Davanje uputa i sugestija za rad s djetetom kod kuće Upućivanje na specijalističke preglede (klinike i specijalizirane ustanove), po potrebi Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (po pozivu učitelja) Održavanje individualnih informacija za roditelje	tijekom školske godine	220 sati
5. Program rada s učiteljima		
Pomoć kod izrade IOOP-a Konzultacije učitelja u svezi s provođenjem IOOP-a Prisustvovanje na roditeljskim sastancima (po pozivu učitelja) Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik Savjetovanje i pomoć učiteljima vezano uz novonastale probleme koji se javljaju tijekom izvođenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	148 sati
6. Rad s pomoćnicima u nastavi/asistentima		
Upoznavanje pomoćnika u nastavi/asistenta s osobitostima, sposobnostima i vještinama učenika s teškoćama Upoznavanje pomoćnika u nastavi/ asistenta s planom i programom rada Upoznavanje pomoćnika u nastavi/asistenta s ispunjavanjem evidencije rada, dnevnikom rada i obrascem Praćenje dnevnika rada pomoćnika u nastavi/asistenata i svih traženih obrazaca	tijekom školske godine	60 sati

Individualni razgovori, informiranje i savjetovanje, grupni razgovori		
7. Stručno usavršavanje		
Praćenje stručne literature i zakonske regulative Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)	tijekom školske godine	60 sati
8. Prisustvovanje sjednicama		
Učiteljskih vijeća Razrednih vijeća Stručnih aktiva u školi	tijekom školske godine	40 sati
9. Suradnja		
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, školskom liječnicom, knjižničarem, učiteljima i ostalim djelatnicima škole LEGOSI120 MUP-om, zavodom za socijalnu skrb i ostalim institucijama Resornim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje Gradskim i županijskim Odjelima za prosvjetu Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom Komorom edukacijskih rehabilitatora Udrugom edukacijskih rehabilitatora Edukacijskim rehabilitatorima iz drugih osnovnih škola	tijekom školske godine 120 sati	
UKUPNO:		2088
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.) (30 dana):		240
DRŽAVNI PRAZNICI:		64
SUBOTE I NEDJELJE:		832
RADNI SATI:		1784

5.5. Plan rada tajništva

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI Izrada prijedloga normativnih akata i drugih akata Izrada Ugovora, Rješenja, Odluka, Potvrda Praćenje pravnih propisa Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	160 108 160 40
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI Raspisivanje oglasa natječaja, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave Prijava i odjava zaposlenika u Fondovima zdrav. i invalidsko-mirovinskog osiguranja Sve radnje pri odlasku zaposlenika u mirovinu Vođenje registra zaposlenika javnih službi Izrada rješenja i odluka za godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, rad iznad norme zaposlenika, isplatu regresa, božićnice, Dara za djecu, pomoći i otpremnina Vođenje dosijea zaposlenika Vođenje evidencije rada tehničkog osoblja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	160 112 20 90 70 30 50
3.	OPĆI POSLOVI Plan i program Škole Izrada statističkih evidencija Vođenje zapisnika Školskog odbora	9. mjesec tijekom godine tijekom godine	22 20 70
4.	INFORMIRANJE ZAPOSLENIKA - učenika, roditelja, zaposlenika i drugih osoba	tijekom godine	28
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Primanje i zavođenje pošte Izrada dopisa Izdavanje potvrdnica za učenike i zaposlenike Razvođenje adm. arhive i vođenje Arhivske knjige Poslovi sa FINOM Fotokopiranje i umnožavanje	svakodnevno svakodnevno tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	60 84 30 30 14 30
6.	SURADNJA I KONTAKTI - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - s roditeljima, zaposlenicima i ostalim strankama - s Županijskim uredom i drugim službama u Županiji po potrebi - sa osnivačem – Gradom Osijekom - s Zavodom za zapošljavanje - suradnja s osiguravajućim ustanovama - prijava nastale štete u Školi - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	42 20 20 50 20 20 14 40
7.	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - poslovi dopisivanja - izdavanje potvrdnica - ostali poslovi vezani za tajnika Škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	50 20 50
8.	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SAVJETOVANJIMA	tijekom godine	50
UKUPNO			1784
GODIŠNJI ODMOR			240
DRŽAVNI PRAZNICI			64
SVEUKUPNO:			2 088

5.7. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
XII	Rebalans financijskog plana za tekuću godinu i izrada godišnjeg financijskog plana za iduću kalendarsku godinu	44
I-XII	Zaprimanje, likvidiranje, plaćanje, uvođenje u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvu tekuće godine	150
I-XII	Fakturiranje- besplatne mliječne kuhinje Gradu Osijeku i OBŽ-u, fakturiranje školske sportske dvorane, uvođenje u knjigu izlaznih računa, kontiranje i knjiženje u knjigovodstvo tekuće godine, i praćenje naplate potraživanja od kupaca	104
I-XII	Svaki mjesec redovito priprema, izrada i knjiženje plaća zaposlenika, izrada jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći u COP-u (Centralnom obračunu plaća RH koji je ustrojen za prosvjetu u svibnju 2014. godine)	356
I-XII	Izrada i obračun bolovanja zaposlenika na teret HZZO-a i dostavljanje dokumentacije na obradu u HZZO.	40
I-XII	Izrada i obračun ugovora o djelu za županijska natjecanja koja se održavaju u školi jednom godišnje, obračun, isplata , knjiženje i na kraju godine dostavljanje potvrda sudionicima natjecanja, te izrada posebnog obrasca na kraju godine IDD-e poreznoj upravi u Osijeku.	42
I-XII	Svaki kvartal (travanj, srpanj, listopad i prosinac) izrada polugodišnjih periodičnih financijskih izvještaja o poslovanju škole od siječnja do prosinca tekuće godine. Opširna analiza financijskog poslovanja i priprema materijala za svakog člana Školskog odbora i davanje na usvajanje istoga.	246
I-XII	Izrada i obrada kompletne dokumentacije-ulazni računi dobavljača, izlazni računi, plaće za tekuću godinu, poradi sastavljanja izvješća „Fiskalne odgovornosti“ koja se predaje u siječnju iduće kalendarske godine a za proteklu godinu.	74
I-XII	U suradnji sa ravnateljem škole, imenovanje inventurnih komisija za popis imovine škole (osnovna sredstva, sitan inventar, popis obveza i potraživanja naše škole)	36
I-XII	Preuzimanje i kontrola svih inventurnih lista o popisu imovine, te obračun amortizacije za tekuću godinu. Nakon toga provođenje na analitičke kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara. Sastavljanje i podnošenje izvješća o rashodu koji je predložila inventurna komisija ravnatelju.	100
I-XII	Svaki mjesec redovito podnošenje statističkih izvješća, RAD1 i JOPPD. Godišnje podnošenje izvješća o investicijama škole, te sastavljanje godišnjeg izvješća o zaposlenima i isplata plaća za proteklu godinu.	30
	Svaki mjesec redovito izrađivanje zahtjeva za mjesečnu dotaciju-refundaciju materijalnih rashoda po pozicijama (evidencija računa, skreniranje računa te slanje zahtjeva prema Osnivaču škole). Drugi zahtjev koji se obavlja na isti način je za povlačenje financijskih sredstava za utrošene energente (utrošeni plin i električna energija).	130
	Analiza financijskih kartica i financijskog poslovanja, praćenje uplata mliječne kuhinje i sastavljanje mjesečne specifikacije u uplatama.	100
	Suradnja sa dobavljačima, sa kupcima i po potrebi sa roditeljima.	48
	Na kraju svake godine u prosincu izrada godišnjeg obračuna poreza na dohodak te podnošenje poreznih kartica svih zaposlenika Poreznoj upravi u Osijeku i podjela istih svim zaposlenicima	40
I.	Na početku svake kalendarske godine, zaključivanje protekle godine, printanje i uvez financijskih kartica protekle godine te otvaranje nove poslovne godine.	80
I.-XII.	Ostali tekući poslovi po potrebi, suradnja sa ravnateljem i sa ostalim djelatnicima škole.	164
	UKUPNO:	1784
	GODIŠNJI ODMOR:	30/240
	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI:	64
	SVEUKUPNO:	2088

5.8. Plan rada školskog liječnika

Nadležna školska liječnica za OŠ Višnjevac je doc. prim. dr. sc. Vesna Bilić-Kirin, dr. med., u timu s magistrom sestrinstva Ružicom Lovrić, mag. med. techn.

Prema *Planu i programu mjera zdravstvene zaštite 2023. - 2026.* za ovu školsku godinu predviđeno je:

- prije upisa u školu: sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize
- 1. razred osnovne škole: screening - prilagodba i socijalizacija djeteta u 1. razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine
- 3. razred: screening tjelesne težine, visine, oštine vida, vida na boje + Zdravstveni odgoj: Skrivena kalorije
- 4. razred: cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca
- 5. razred: sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 6. razred: screening kralježnice, mjerenje visine i težine, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 7. razred: screening sluha, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- 8. razred: cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, cijepljenje protiv difterije i tetanusa, hripavca, mogućnost dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi: pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; 1. polugodište te na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); tijekom godine
- oslobođenje i prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- savjetovani rad - odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu prema dogovoru
- temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti tijekom godine
- **O TERMINIMA CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA RODITELJI ĆE BITI PRAVOVREMENO OBAVIJEŠTENI**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9.-10. mj.	Tekuća problematika vezana za početak školske godine (osiguranje učenika , radni odnosi i sl.)	ravnatelj, stručna služba
11.-12. mj.	Financijski plan	ravnatelj, stručna služba
1.-2. mj.	Godišnje Financijsko izvješće	ravnatelj, stručna služba
7. mj.	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rebalans financijskog plana	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, članka 44. Statuta te drugih općih akata	ravnatelj, stručna služba

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9., 10. mj.	Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.r. – vanjsko vrednovanje	ravnatelj
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Posebno praćenje svih naputaka u vezi pandemije.	ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Veliki projekti škole (Erasmus Plus akreditacija i KA 220 „Special Identity For Great Nature“ SIGN - diseminacija i dr.)	ravnatelj, stručna služba
5.mj.	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
7.mj.	Raspored sati	satničar
7.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj
6.mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6. mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Planiranje rada u okviru Nacionalnog okvirnog kurikulumu (NOK), Međupredmetnih tema, te reforme „Škola za život“	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad 2026.	Kooptiranje novih članova u Vijeću roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Škole na kraju školske godine 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027., te školskog Razvojnog plana Predstavljanje projekta Škola bez mobitela	ravnatelj psihologinja članovi Vijeća roditelja
veljača 2027.	Tekuća problematika	ravnatelj psihologinja članovi Vijeća roditelja
svibanj 2027.	Diseminacija Erasmus + akreditacije	ravnatelj psihologinja pedagoginja nastavnica voditeljica Klub Medijatora članovi Vijeća roditelja

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika V.U. za šk.god 2026./2027., upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća	knjižničar
kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosijeu radnika u tajništvu škole.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školska stručna vijeća nastaviti će djelovati i u školskoj 2026./2027. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Vijeće učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. Senka Lončar, voditelj aktiva (2.b)

2. Kristina Ćosić (1.a)
3. Franka Majer (1.c)
4. Željka Lugović (3.a)
5. Dunja Ham (1.b)
6. Mirjana Marinčić (2.a)
7. Brigita Korman (3.b)
8. Jasna Dorić (2.c)
9. Katarina Fletko (4.b)
10. Maja Grbačić (4.c)
11. Nataša Subašić (4.a)
12. Jela Filakov (3.c)
13. Petra Žganjar (z. Aurela Štebih) (PB)
14. Željka Mihaljević (PB)
15. Dora Čuljak (PB)
16. Ivana Uremović (PB)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Analiza rada u prošloj školskoj godini, primjeri dobre prakse, prednosti i nedostaci. Što smo dobro napravili, što treba poboljšati (razredni mini projekti, školski projekti, etwinning projekti, suradnja s roditeljima).	svi učitelji	rujan 2026.
Novi Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vladanja (Analiza starih, prijedlog novih)	svi učitelji	rujan 2026.
Zajedničke aktivnosti za školski kurikulum.	svi učitelji	rujan 2026.
Antropološka mjerenja (antropometrija) u RN	Filip Škrinjarić	rujan 2026.
Obilježavanje prigodnih datuma, Dan jabuka, Dan štednje, Svi sveti, Sv. Nikola, Božić, Dan smijeha, Valentino, Maskenbal-Fašnik, Prvi dan proljeća, Dan škole...	svi učitelji	tijekom godine
Rad s darovitom djecom	Katarina Fletko, Nataša Subašić	siječanj 2027.
Diseminacija eTwinning projekta: Learn, Relate, Create	Katarina Fletko	svibanj 2027.
Što i kako recikliramo (Mali ekolozi)	Senka Lončar	siječanj 2027.

Suradnja knjižnice i RN, novi naslovi, aktivnosti, radionice.	Stjepan Pongrac	siječanj, 2027.
Kreativne terapije uz glazbu	Alma Mance	veljača, 2027.
Digitalni alati u nastavi	Katarina Fletko, Maja Grbačić	siječanj 2027.
Građanski odgoj i obrazovanje u OŠ kroz Projekt građanin	Silvija Vukašinić	veljača 2027.
Učenički sastavak u nastavi jezičnoga izražavanja	Senka Lončar	veljača 2027.
Keramika – učitelji izrađuju - radionica	Silvija Vukašinić	siječanj 2027.
Suradnja s roditeljima, radionice u razredu, primjeri dobre prakse.	svi učitelji	svibanj 2027.
"Diseminacija Erasmus+ akreditacije"	Članovi Erasmus+ akreditacijskog tima	tijekom godine

Vijeće učitelja JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. **Lada Malinović, voditelj vijeća**
2. Tihana Karika
3. Anica Ivković
4. Tanja Šustić
5. Alma Mance
6. Silvija Vukašinić
7. Ana Andrić (z. Ena Marjanović)
8. Doroteja Vojedilov
9. Petra Lang Dumančić
10. Marina Vidaković
11. Vesna Klir
12. Mateja Fabijančić (z. Marko Golub)
13. Krešimir Čosić (z. Stjepan Pongrac)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Rasprava o problemima u svakodnevnom radu i prijedlozi rješenja i poboljšanja, dogovaranje plana rada u školskoj godini 2026./2027.	Lada Malinović	rujan
Gamification – igre u nastavi	Lada Malinović	rujan
Put prema unutarnjoj ravnoteži: prisutnost i otpornost učitelja	Petra Lang Dumančić	prosinac/siječanj
Escape room kroz književnost	Stjepan Pongrac	prosinac/siječanj
Suradnjom do uspjeha – radionica za učenike	Tihana Karika	veljača/ožujak
SES spoznajno – emocionalno slušanje glazbe - radionica	Alma Mance	veljača/ožujak
Kreativno istraživanje umjetne inteligencije – druga godina projekta AI Explorers	Petra Lang Dumančić, Lada Malinović	lipanj/srpanj
Vrijeme je za reset: Kreativni antistres tečaj keramike na JUP-u	Silvija Vukašinić	lipanj/srpanj
Diseminacija Erasmus + akreditacije	Doroteja Vojedilov, Petra Lang Dumančić, Ena Marjanović, Lada Malinović	rujan - lipanj

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA

1. **Spomenka Stanić, voditelj vijeća**
2. Vedran Škugor
3. Nikolina Jakić
4. Jasna Gubo
5. Sanja Kasač
6. Oriana Juretić-Bandić
7. Mirjana Bagarić

U školskoj godini 2026./2027. ćemo obraditi ove teme (naziv teme, izvršitelj, vrijeme):

Tema	Nositelj	Vrijeme
Izvešće s „Diseminacije Erasmus+ akreditacije“	Nikolina Jakić	veljača/ožujak/travanj 2027.god
Izvešća s „Diseminacija Erasmus+ akreditacije“ „Učenje kroz promatranje – kreativnost i inovacije u češkoj školi“	Vedran Škugor	jesen/zima 2026.god

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za matematiku, fiziku, informatiku te tehničku kulturu za šk. god. 2026/2027. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...)
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/ uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2026/2027. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja.	svi učitelji	rujan	-po predmetima rasprava i dogovor radi usaglašavanja općih kriterija za vrednovanje -priprema te suradnja s učiteljicama razredne nastave radi vertikale u obrazovanju
Aktivnosti za školski kurikulum	svi učitelji	rujan	Planiranje zajedničkih ili samostalnih aktivnosti: izvanučionična nastava, posjeti izložbama, projekti (Lampioni za dan grada-prosinac, Zmajada-svibanj, Zimska škola fizike i matematike - veljača)
Planiranje aktivnosti vezano uz „Diseminaciju Erasmus+ akreditacije“	Članovi projektnog tima: Mirjana Bagarić, Vedran Škugor	tijekom godine	Planiranje i realizacija svih aktivnosti zadanih projektom tijekom šk.god 2026/27. Odlazak u druge države tijekom prvog i drugog polugodišta
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća te ostalim organiziranim od strane AZOO i MZO susretima učitelja i nastavnika	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na školskim, županijskim natjecanjima u znanju- Znanost mladima te susretima Mladih tehničara, Školska prometna jedinica, Mat liga	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana škole E-Twinning projekt Projekt „BrAIN- od koncepta do primjene“ – AI explorers	svi učitelji Sanja Kasač, Spomenka Stanić	tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica: matematika, fizika te informatika - priprema tematske izložbe ili radionice za učenike - Pripreme za Dan darovitih učenika
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom: zajedničke teme povezane s radom u nastavi, razredništvo, suradnja s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator	tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

Vijeće učitelja PRIRODOSLOVLJA

1. Mislav Zemljak, voditelj vijeća
2. Natalija Krešo
3. Dubravka Premec
4. Martina Trčak Zemljak
5. Petra Bujanić
6. Filip Škrinjarić
7. Ivona Lisek (z. Antonio Curkić)

Tema	Nositelj	Vrijeme
Povezanost kinantropološkog statusa i akademskog uspjeha učenika	Filip Škrinjarić	Studen '26.
Motivacija u nastavi prirodoslovlja	Dubravka Premec	Studen '26.
Razvijanje kritičkog mišljenja pomoću povijesnih izvora	Antonio Curkić	Studen '26.
Utjecaj redovitog tjelesnog vježbanja na mentalno zdravlje djece i mladih	Petra Bujanić	Ožujak '27.
Promicanje održivog razvoja i ekološke svijesti kroz školske projekte i nastavu	Natalija Krešo	Ožujak '27.
PP Zagorske gore – novi park prirode	Mislav Zemljak	Svibanj '27.
Aktualni izazovi u svijetu geografije	Martina Trčak Zemljak	Svibanj '27.
Diseminacija Erasmus+ akreditacije		

SADRŽAJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME	AKTIVNOSTI, KORELACIJE...
Analiza dosadašnjeg rada. Donošenje planova i programa za PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK za šk. god. 2026./2027. - dogovor oko međupredmetnih tema	svi učitelji	rujan	- dogovor oko izrade mjesečnih planova i suradnja tijekom godine (projektna, integrirana nastava, terenska nastava, sustručnjački uvidi, supervizija, suradnja među aktivima...) - analiza novih pravila o vrednovanju vladanja učenika na kraju nastavne godine
Dogovor oko eventualnih izmjena kriterija za vrednovanje učeničkog znanja/uspjeha odvojeno po predmetima za školsku godinu 2025./2025. Stvaranje inicijalnih i završnih provjera kao relevantnih pokazatelja stvarnog učeničkoga znanja	svi učitelji	rujan	1. (PR/BIO/KEM, GEO/POV, TZK) 2. pisano/usmeno 3. razrađeno po elementima/komponentama iz e-dnevnika...
Donošenje podataka za kurikulum potrebnih za izradu godišnjeg plana i programa škole	svi učitelji	rujan	-
Sudjelovanje na školskim aktivima i ostalim organiziranim susretima stručnjaka	svi učitelji	tijekom godine	- suradnja i korelacija svih članova stručnog vijeća te međusobno izvještavanje o temama od zajedničkog interesa
Sudjelovanje na natjecajima iz znanja i sporta	svi učitelji	tijekom godine	- izvannastavne i dodatne aktivnosti u školi
Obilježavanje prigodnih nadnevaka	svi učitelji	tijekom godine	- Estetsko uređenje učionica - Pripreme za Dan škole i domaćinstva Erasmus+ mobilnosti i slično
Suradnja sa Stručno pedagoškom službom glede zajedničkih tema vezanih za rad u nastavi, vođenje nastave, vođenje razreda- razredništvo, suradnju s roditeljima i sl.	svi učitelji, pedagog, psiholog	tijekom godine	- dogovori - literatura - radionice - predavanja

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Erasmus Plus akreditacija - diseminacija	članovi UV	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici www.ettaedu.eu i platformi <https://ema.e-skole.hr/> Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrđnice o pohađanju seminara i savjetovanja svaki djelatnik za sebe arhivira i veći dio je na edukacijskim platformama. Planskog doškolovanja u školskoj godini 2026./2027. neće biti.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji NJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja POV	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TK	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji tzk	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ed. rehabilitatora	stručni suradnik ed. reha.	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Međužupanijsko stručno vijeće psihologa	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZO, NCVV	učitelji RN	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji HJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji LK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji GK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji EJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji NJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji matematike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji fizike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji biologije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji kemije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji povijesti	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji zemljopisa	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji TZK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	vjeroučitelji	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar)	tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole za ovu školsku godinu donesen je na 1. sjednici Tima za kvalitetu koja je održana 24. rujna 2026. godine. Tim će pratiti odvijanje aktivnosti te se ponovno sastati po ovom pitanju početkom 2. polugodišta zbog detaljnih dogovora za pojedine aktivnosti.

AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA PO KURIKULUMU 2026./2027.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
7.9.2026. ponedjeljak	Doček učenika prvih razreda na početku školske godine.	Čosić, Ham, Majer, Birovljević, Čutuk, Maljur
5.10.2026. ponedjeljak	Dan učitelja – izložba „Portret mog razrednika/razrednice” (izložba na centralnom panou).	Vukašinić i razrednici
5. – 11.10.2026. (pon - pet)	Dječji tjedan – crteži i poruke učenika u školskom dvorištu ili na papirnatim plakatima; aktivnosti u suradnji s Društvom Naša djeca Grada Osijeka.	učitelji RN
5. – 9.10.2026 (pon - pet)	Dan zahvalnosti za plodove zemlje; prigodna nastava u RN; izložba u holu škole.	učitelji RN i Vukašinić
18.10.2026. nedjelja	Sv. Luka – lokalni blagdan u Župi Sv. Luke. Dan kravata (kako je nedjelja neće se posebno obilježavati).	svi učenici i učitelji
listopad – studen 2026.	Mjesec knjige – prigodne radionice za učenike u knjižnici.	Čosić Krešimir (z. Pongrac Stjepan)
studen – prosinac 2026.	Samostalne humanitarne akcije i akcije u suradnji s Crvenim križem.	Vidaković i učitelji
1.11.2026. nedjelja	Svi sveti – razredi razredne nastave koji žele će posjetiti lokalno groblje i spomenik u parku.	učitelji RN
17.11.2026. utorak 18.11.2026. srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – prigodna nastava; centralni pano; zajednička molitva sa svećenikom u školi i paljenje svijeća u 17:30 h (17.11.2026.). Neparna smjena 1., 3., 5. i 7. r., paljenje svijeća u staklenom hodniku.	Vesna Klir, Marina Vidaković, Mislav Zemljak, Martina Trčak Zemljak, učitelji RN
2.12.2026. srijeda	Obilježavanje Dana grada Osijeka – lampioni, prigodna nastava, izložba učeničkih radova, plivanje.	Gubo, razrednici, učitelji TZK
prosinac 2026.	Uređenje prostora za Božićne blagdane.	Klir, Vukašinić, svi učitelji u svojim učionicama
4.12.2026. petak 6.12.2026. nedjelja	Sv. Nikola – kratka prigodna priredba u holu po smjenama.	parna smjena: Subašić, Fletko, Grbačić; neparna smjena: Korman, Majer
16.12. – 23.12.2026.	Božićni ugođaj u školi – izložba učeničkih radova, božićnih ukrasa, uređenje panoa i prostora škole, odjeća učenika i učitelja i dodaci.	svi učitelji
22.12.2026. utorak 23.12.2026. srijeda	Božićni koncert i priredba (22.12.2026.) u 17:30 (taj dan nastava 35 min., poslijepodnevna smjena od 13:00). Sati skraćeni i u srijedu (23.12.2026.) na isti način.	Mance, Korman, Majer
listopad 2026. – svibanj 2027.	Sudjelovanje na sportskim natjecanjima koje organizira Udruga za sport djece i mladeži grada Osijeka.	Bujanić, Škrinjarić, Marincić, Filakov, Grbačić, Birovljević
siječanj – svibanj 2027.	Sudjelovanje na natjecanjima učenika u znanju prema Katalogu natjecanja susreta i smotri i ostalim natjecanjima školske, županijske i državne razine (Lidrano, hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, kemija, fizika, geografija, povijest, informatika, tehničko stvaralaštvo, vjeronauk, smotra školske zadruge).	Končar, knjižničar svi voditelji skupina dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
10.2.2027.	Međunarodni dan sigurnijeg interneta – prigodna nastava i uključivanje u	Stanić, Jakić, Kasač,

srijeda	ponuđene radionice.	Juretić-Bandić, Škugor
12.2.2027. petak	Dan zaljubljenih, Valentinovo, koncert u sportskoj dvorani – odijevanje u crveno ili neki crveni detalj učenici i učitelji (skraćeni sati 35 min.).	knjižničar, Mance – komisija za audiciju
9.2.2027. utorak	Karnevalska svečanost – nastava pod maskama i fotografiranje za Facebook stranicu škole (skraćeni sati 35 min.).	svi razrednici i učenici
veljača 2027.	Domaćini 30. Županijskog natjecanja iz engleskog jezika Nastavni dan, nastava od 12:00 h (skraćeni sati).	Vojedilov, Končar, Heffer,
ožujak 2027.	Školski športski dan – sudjelovanje na sportskim manifestacijama u gradu.	Bujanić, Škrinjarić, Marinčić, Filakov, Grbačić, Birovljević
15. – 21. ožujak 2027. (pon – ned)	Tjedan mozga – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi.	Mrdović-Varevac, voditelji dodatne nastave
15. - 19.3.2027. (pon – pet)	Dani darovitih učenika – Tim za darovite će odrediti način obilježavanja.	Mrdović-Varevac i Tim za darovite
19.3.2027. petak	Svjetski dan Down sindroma – šarene čarapice.	učitelji RN
20. – 26. travanj 2027.	Festival znanost – praćenje ponuđenog programa, odlazak na radionice u gradu ili organiziranje radionica u školi.	svi učitelji
svibanj 2027.	Sudjelovanje na manifestaciji u gradu „Zmajevi nad Osijekom“.	Gubo
svibanj 2027.	Doček budućih prvašića iz DV Višnjevaca i DV Josipovac.	Krstić, Mrdović-Varevac, Mance, Subašić, Fletko, Grbačić
24.5.2027. ponedjeljak	Dan škole – nenastavni dan. Svečana dodjela priznanja najuspješnijim učenicima. Višnjevački višboj – međurazredna sportska natjecanja.	svi učenici i učitelji
15.6.2027. utorak	Oproštaj s učenicima 8. razreda – aktivnosti koje organiziraju razrednici i zamjenski razrednici, dok ostali učitelji u smjeni sudjeluju kao potpora.	Malinović, Lang Dumančić, Ivković
rujan 2026. – lipanj 2027.	Dječje kazalište Branka Mihaljevića za učenike RN (4 predstave).	Subašić, učitelji i učenici RN
rujan 2026. – lipanj 2027.	Kazališni abonoman za učenike PN koji žele u HNK (4 predstave).	Mance i učenici PN
rujan 2026. – lipanj 2027.	Posjeti osječkim muzejima, galerijama, itd. (prema dogovoru s učenicima, roditeljima).	svi učitelji
rujan 2026. – lipanj 2027.	Natjecaji literarnih radova učenika (pratiti i odabrati).	Ivković, Karika, Šustić
rujan 2026. – lipanj 2027.	Natjecaji likovnih radova učenika (pratiti i odabrati).	Vukašinić, Fletko
rujan 2026. – lipanj 2027.	Redovito praćenje događanja na internetskoj, Facebook stranici Škole, Instagramu i Spotify-u. Događanja u razredu poslati na e-Mail Mirjani Bagarić ili pedagoginji za internetsku i Facebook stranicu.	Bagarić, Krstić, Malinović, Grbačić, Žganjar (z. Štebih), Čuljak, Lang Dumančić
rujan 2026. – lipanj 2027.	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano i hodnici).	Vukašinić
rujan 2026. – lipanj 2027.	Uređenje panoa pokraj učionice biologije, kemije i prirode i društva.	Krešo, Premec
rujan 2026. – lipanj 2027.	Uređenje pokretnih panoa dolje u holu.	Fletko u suradnji sa svim učiteljicama RN i Vukašinić
rujan 2026. – lipanj 2027.	Redovito uređenje panoa u učionicama i samih učionica (prema rasporedu po učionicama: 14 – Birovljević; 19 – Subašić, Filakov; 20 – Fletko, Korman; 21 – Grbačić, Ham; 22 – Čosić, Marinčić; 23 – Dorić, Majer; 24 – Lončar, Lugović; 15 – Vukašinić, Gubo; 51 – Stanić, Kasač, Jakić; 52 – Bagarić; 53 – Krešo, Premec; 57 – Zemljak, Trčak Zemljak; 58 – Klir, Vidaković; 59 – Škugor, Juretić-Bandić; 60 – Karika, Šustić, Ivković; 61 – Lang Dumančić, Andrić; 62 – Malinović, Vojedilov; 28 – Mance – u suradnji s kolegama).	prema rasporedu

rujan 2026. – lipanj 2027.	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem.	Ham, Krešo (cvjećari – učenička zadruga)
rujan 2026. – lipanj 2027.	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem.	Ham, Krešo

Veliki projekti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
tijekom godine (1.6.2026.- 31.8.2027.)	Erasmus Plus akreditacija – 4. krug	Melita Krstić
tijekom godine (25.1.2025.- 24.11.2026.)	KA 220 „Special Identity for Great Nature“ SIGN (projekt traje dvije godine)	Melita Krstić
tijekom godine	„Škola bez mobitela“	ravnatelj
veljača 2027.	RZC PAN HR i CI SDŽ: Identifikacija učenika darovitih u području matematike	Katarina Fletko i stručni suradnici
tijekom godine	Obuka neplivača (učenici 4. razreda)	Petra Bujanić i učiteljice 4. razreda

Erasmus plan škole

Akreditacijski tim škole aplicirao je za Erasmus akreditaciju u listopadu 2022. godine. U siječnju 2023. godine projektni prijedlog škole je prihvaćen. Ostvarili smo izvrstan rezultat od 97 bodova. Četvrti krug aktivnosti akreditacije započeo je 1.6.2026. i trajati će do 31.8.2027. godine.

Ciljevi naše erasmus akreditacije su kako slijedi:

- Cilj 1:** jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima.
- Cilj 2:** jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje.
- Cilj 3:** daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća.
- Cilj 4:** daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika.
- Cilj 5:** uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj.

Aktivnosti kojima ćemo ostvariti naše ciljeve su okvirno tijekom jednog akreditacijskog razdoblja od 15 mjeseci su:

- četiri aktivnosti praćenja rada/job shadowing (5 učitelja),
- dvije grupne mobilnosti učenika/group mobility of school pupils (2 učitelja i 6+10 učenika po mobilnosti; 4 učitelja i 16 učenika) učenici od 13 do 14 godina; 7. r.)
- strukturirani tečajevi/courses and training (4 učitelja)

Organizirano je 6 užih akreditacijskih timova:

Tim za praćenje sadržaja: Krstić (voditeljica), Ivković, Krešo

Prati realizaciju aktivnosti, ostvarenje ciljeva, pronalazi tečajeve i partnere, utvrđuje očekivane ishode učenja za svakog sudionika, dogovara plan i program aktivnosti praćenja rada i grupne mobilnosti učenika, prati poštivanje standarda kvalitete, izrađuje sva izvješća, ispunjava aplikacije Europske komisije, komunicira s AMPEU.

Tim za pripremu i praćenje sudionika: Lang Dumančić (voditeljica), Malinović, Lončar

Priprema javne pozive mobilnosti, organizira i provodi motivacijske razgovore, organizira putovanja, smještaj, prijevoz, traži odgovarajuće police putnog osiguranja, brine se o sigurnosti i zaštiti, priprema sudionike za mobilnost, održava pripremne sastanke s učiteljima, učenicima i roditeljima, kreira i sakuplja suglasnosti roditelja, pruža potporu učenicima i učiteljima tijekom mobilnosti, komunicira s njima, prati proces učenja, organizira i provodi jezičnu potporu.

Tim za pravne poslove: Krstić (voditeljica), Heffer, Končar

Proučava i prati pravne akte vezane za akreditaciju, potpisuje i prati ugovore.

Diseminacijski tim: Vojedilov (voditeljica), Zemljak, Bagarić

Prikuplja izvješća sudionika mobilnosti (standardno izvješće Europske komisije), u suradnji sa sudionicima mobilnosti priprema materijale za diseminaciju na mrežnoj stranici škole, Fb profilu i YT kanalu. Redovito ažurira Erasmus kutak škole.

Priprema materijale za lokalne medije, dogovara diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskog vijeća, Stručnim vijećima, satima razrednika, satima redovite nastave, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, roditeljskim sastancima i dr.

Financijski tim: Končar (voditelj), Varga (računovođa), Krstić (koordinatorica)

Prati korištenje financijskih sredstava, plaća račune, obrađuje putne naloge, prikuplja ponude, vodi tablice rashoda, knjiži dinamiku rashoda na računu škole, prati zakonske okvire korištenja sredstava, vodi financijsku dokumentaciju.

Evaluacijski tim: Bagarić (voditeljica), Jakić, Vojedilov

Mjeri i procjenjuje napredak ostvarenja ciljeva kvantitativno i kvalitativno, formira upitnike, protokole, obrađuje i analizira rezultate i priprema ih za diseminaciju, prikuplja certifikate i izrađuje ih prema potrebi.

Cilj 1: jačanje komunikacijskih vještina učitelja s ciljem bolje suradnje s roditeljima.

Objašnjenje:

Potreba da se ostvari veća autonomnost učitelja, stručne službe i ravnatelja u neposrednom radu s učenicima, a posebno s roditeljima. Želimo vješto komunicirati i uspješno odolijevati pritiscima. Boljom komunikacijom želimo postići veće poštovanje i povjerenje između škole, učenika i roditelja te senzibilizirati roditelje na primarne vrijednosti škole.

Aktivnosti: mobilnosti učitelja, stručne službe i ravnatelja u cilju osposobljavanja iz područja komunikacijskih vještina, za strategije nošenja sa stresnim situacijama i za načine rješavanja konfliktnih situacija. Nadalje, planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području vješte komunikacije i dobre suradnje s roditeljima. Nadamo se međusobnoj suradnji i podršci učitelja u našoj školi, ali i šire.

Vremensko razdoblje:

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje komunikacijskih vještina, usvajanje strategija nošenja sa stresom te povećanje samopouzdanja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka:

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Praćenje će započeti inicijalnim upitnikom, a dalje će se jednom godišnje sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Upitnik će pratiti procjenu vlastitih komunikacijskih vještina djelatnika, vještinu rješavanja problema i nošenja sa stresom. Porast ocjene bit će znak većeg napretka. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje. Njihov veći broj značit će veći napredak.

Cilj 2: jačanje profila učiteljske profesije kako bi se stvorilo pozitivno radno ozračje.

Objašnjenje:

Cilj je povezan s potrebom da djelatnici povećaju razinu motivacije, ulože dodatni napor i unaprijede svoj rad. Razvijanje profesionalnih vještina i vještina upravljanja ljudskim potencijalima školskog menadžmenta dovest će do pozitivnog radnog ozračja u školi. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajevima i osposobljavanju iz područja razvoja profesionalnih vještina i upravljanja ljudskim potencijalima. Zatim planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva i pozitivne rezultate u području visoko razvijenih profesionalnih kompetencija učitelja i rukovodstva i u kojima vlada

pozitivno radno ozračje. Bit će potaknuta međusobna suradnja i podrška između učitelja u našoj školi, ali i šire. Očekujemo stvaranje prijateljskog i motivirajućeg radnog ozračja.

Vremensko razdoblje:

Cilj je dugoročan i odnosi se na profesionalne potrebe svakog djelatnika u školi. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekuje se poboljšanje profesionalnih vještina svih djelatnika i razvoj pozitivnog radnog ozračja. Snažniju međusobnu suradnju i podršku te opću motivirajuću klimu u kolektivu očekujemo u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka:

Napredak će pratiti Evaluacijski tim i raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje će se sustavno provoditi upitnici kako bi se pratio trend napretka. Djelatnici će ocijeniti razvoj osobnih profesionalnih vještina, motivaciju za rad i radno ozračje škole. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano ćemo pratiti broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje, te broj zajedničkih druženja (izleti i sl.). Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 3: daljnji razvoj vještina poučavanja kako bi poučavanje prilagodili suvremenoj nastavi 21. stoljeća.

Objašnjenje:

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika kako bi usvajali znanja i vještine te disciplinirano i aktivno pratili nastavu. Nastavu želimo organizirati na način da se kod učenika formiraju vještine, a ne samo prijenos znanja jer je to potreba nastave u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene novih strategija poučavanja, ponajprije aktivnog učenja. Nadalje planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni strategija aktivnog učenja u svim predmetima i koje su dosegle veću razinu motivacije učenika te aktivno rade na razvoju učeničkih vještina.

Vremensko razdoblje:

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Očekujemo učestalu primjenu metoda aktivnog učenja kod 50% naših učitelja u redovnom radu u okviru 3-5 godina.

Mjerenje napretka:

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Putem protokola opažanja nastave bilježit će se korištenje aktivnih strategija poučavanja. Među učenicima će se provoditi evaluacijski upitnici o korisnosti ovih metoda. Učestalije korištenje metoda te bolja učenička procjena korisnosti bit će mjerilo napretka. Brojčani pokazatelj napretka bit će broj pripremljenih i objavljenih planova učenja i broj održanih predavanja/radionica u školi i izvan nje.

Cilj 4: daljnji razvoj digitalnih kompetencija učitelja i učenika.

Objašnjenje:

Cilj je povezan s potrebom veće motivacije učenika za usvajanjem novih znanja i vještina te potrebe daljnjeg razvoja osnovnih, a posebno naprednih digitalnih vještina učenika i učitelja kako bi se pripremili za digitalnu transformaciju u 21. stoljeću. Planiramo mobilnost učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja iz područja primjene digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje, te postupnu digitalnu transformaciju u 21. st. Nadalje planiramo kratkoročne grupne mobilnosti učenika i mobilnosti s ciljem praćenja rada i razmjene iskustava sa školama koje imaju iskustva u primjeni digitalnih tehnologija u poučavanju i učenju na svim razinama, u školama koje su dosegle višu razinu digitalne transformacije.

Vremensko razdoblje:

Ovaj cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s tečajeva osposobljavanja i praćenja rada i njihove diseminacije na Stručnim aktivima i Učiteljskim vijećima. Nove vještine bit će postupno prenošene na učenike tijekom redovite nastave i ostalih aktivnosti u školi (izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i izborne nastave). Očekujemo usvajanje naprednih digitalnih vještina kod 50% naših učitelja i učenika u razdoblju 3-5 godina.

Mjerenje napretka:

Evaluacijski tim pratit će napredak te raditi analize i izvješća. Započet ćemo inicijalnim upitnikom, a jednom godišnje provodit će se samoprocjena digitalnih kompetencija učenika i učitelja. Porast ocjene bit će znak većeg napredovanja. Brojčano će se pratiti broj pripremljenih planova učenja, digitalnih materijala učenika i učitelja objavljenih na europskoj platformi za digitalno obrazovanje te ostalim platformama. Veći broj značit će veći napredak.

Cilj 5: uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj.

Objašnjenje:

Cilj je izvanjski i unutarnji prostor škole staviti u funkciju poučavanja učenika s ciljem brige za okoliš i održivi razvoj. Želimo uvesti nove izvannastavne aktivnosti kroz koje ćemo kod učenika, učitelja i roditelja stvoriti naviku brige za okoliš naše škole i njezin održivi razvoj. Planiramo mobilnosti učitelja, stručne službe, ravnatelja na tečajeve i osposobljavanja s ciljem poučavanja o zbrinjavanju otpada, uštedi energije, klimatskim promjenama i sl. Isto tako planiramo mobilnosti s ciljem praćenja rada te kratkotrajne grupne mobilnosti učenika s ciljem učenja i razmjene iskustava sa školama koje imaju dobre prakse i iskustva u području brige za okoliš i održivi razvoj. Nadalje planiramo kratkoročne mobilnosti učenika (grupne mobilnosti) u škole u kojima učenici imaju aktivnu ulogu u brizi za okoliš te provode zanimljive i prihvatljive aktivnosti. U provođenje ovih aktivnosti planiramo uključiti naše roditelje, bake, djedove i širu lokalnu zajednicu.

Vremensko razdoblje:

Cilj je dugoročan. Postupna implementacija krenut će odmah nakon povratka s mobilnosti učenika, tečajeva osposobljavanja i praćenja rada te njihove diseminacije na Stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i satima razrednika. Budući da se ovaj cilj odnosi na uvođenje novih izvannastavnih aktivnosti s ciljem razvijanja navika kod učenika i učitelja, za veće pomake trebat će 3-5 godina.

Mjerenje napretka:

Napredak će pratiti Evaluacijski tim koji će raditi analize i izvješća. Kvalitativno ćemo rezultate pratiti upitnicima o procjeni kakvoće kurikula novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i provedenih akcija među učenicima, učiteljima i roditeljima. Brojčano će se prati napredak brojem novouvedenih izvannastavnih aktivnosti i brojem ostalih akcija koje će se organizirati u školi i izvan škole (lokalna zajednica), a u koje će biti uključeni učenici, učitelji, roditelji.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Obvezni program cijepljenja		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 5.-8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 1. razred Osobna higijena	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
II. polugodište	Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
TIJEKOM GODINE		
tijekom godine	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Savjetovališni rad	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

Kalendar grupnih aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. koji provodi služba za školsku i adolescentnu medicinu prema Programu mjera preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i mladeži i važećem kalendaru cijepljenja.

Razred	SISTEMATSKI PREGLEDI / PROBIRI	CIJEPLJENJE	ZDRAVSTVENI ODGOJ
I.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci, Dječja paraliza	higijena zubi i usne šupljine
III.	Probir – poremećaji vida/ vida na boje, rast i razvoj (mjerjenje TV, TT)	-	skrivena kalorije
IV.	-	Difterija, Tetanus, Hripavac	-
V.	Sistematski pregled	Cijepljenje protiv HPV infekcije	promjene u pubertetu i održavanje osobne higijene u pubertetu
VI.	Probir na deformacije kralježnice, rast i razvoj (mjerjenje TV, TT)	Cijepljenje protiv HPV infekcije	-
VII.	Audiometrija-provjera sluha	Cijepljenje protiv HPV infekcije	-
VIII.	Sistematski pregled	Difterija, Tetanus, Hripavac Cijepljenje protiv HPV infekcije	-
I.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred	-	-

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem članka 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) obavezni sanitarni pregled provodit će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem članka 74. Kolektivnog ugovora za zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18) prema ustaljenom rasporedu.

8.4. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata. Cjelokupni Školski preventivni program škole nalazi se u dokumentaciji kod pedagoginje.

Evaluirani programi					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Moja obitelj	stručni tim škole	2.abc	58	psihologinja	3
UNICEF Za sigurno okruženje u školama Radionica „Razderano srce“	UNICEF	3.abc	60	psihologinja, pedagoginja	3
Sociometrijsko ispitivanje i radionica o Prijateljstvu	stručni tim škole	4.abc	72	pedagoginja	3
Identifikacija darovitih učenika	stručni tim škole	4.abc	72	psihologinja	10
Učenje o učenju	stručni tim škole	5.abc	59	psihologinja	3
Odnosi među učenicima - upitnik i razgovor	stručni tim škole	6.abc	61	psihologinja	6
Program Lions QUEST	United Nations Office on Drugs and Crime	7.abc	69	pedagoginja, ed. rehab.	19
Mentalna higijena	stručni tim škole	7.abc	69	psihologinja	3
Sociometrijsko ispitivanje i predstavljanje rezultata uz radionicu o empatiji	stručni tim škole	7.abc	69	pedagoginja	6
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	stručni tim škole	8.abc	60	pedagoginja	15
Mentalno zdravlje	stručni tim škole	8.abc	60	psihologinja	3

Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje/preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Sigurnost u cestovnom prometu (1. r.)	MZOS, AZZO	1.abcd	81	djelatnici PU osječko-baranjske	4
Biciklirajmo biciklističkom (4. r.)	MZOS, AZZO	4.abc	72	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece (4. r.)	MZOS, AZZO	4.abc	72	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sigurnost i zaštita djece na internetu (5. r.)	MZOS, AZZO	5.abc	59	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Sudjelovanje vozača osobnih prijevoznih sredstava (manji električni romobili) (5. r.)	MZOS, AZZO	5.abc	59	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Živim život bez nasilja (6. r.)	MZOS, AZZO	6.abc	61	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Legiranje, ne drogiranje (7. r.)	MZOS, AZZO	7.abc	69	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Budi navijač, a ne razbijač (7. r.)	MZOS, AZZO	7.abc	69	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Zdrav za 5 – Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima (8. r.)	MZOS, AZZO	8.abc	60	djelatnici PU osječko-baranjske	3
Manje oružja, manje tragedija (8. r.)	MZOS, AZZO	8.abc	60	djelatnici PU osječko-baranjske	3

Edukacija u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina	MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1.-4.r	271	Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured Civilne zaštite Osijek	1
--	--	--------	-----	---	---

Škola sudjeluje u nekoliko preventivnih zdravstvenih programa:

Projekt „**Školski medni dan**“ kada učenici obilježavaju Sv. Ambrozija uz edukaciju o zdravoj prehrani, važnosti meda i daruju im se medni proizvodi.

Projekt „**Shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda**“ u organizaciji osnivača Grada Osijeka. Projekt traje cijelu nastavnu godinu gdje učenici redovito kontinuirano dobivaju voće, povrće, mlijeko i mliječne proizvode.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Razredna nastava: 1.abcd (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Kristina Ćosić, Dunja Ham, Franka Majer, Maja Birovljević

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
1.abcd	Edukacija djece u području zaštite i spašavanja	MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite	prosinac
	ZO / Modul – Živjeti zdravo; Pravilno pranje zubi po modelu*/ pokazati pravilno pranje zubi i njegu usne šupljine; SR	stomatolog, učiteljica	veljača
	ZO / Modul – Živjeti zdravo; Prva pomoć; Krvarenje iz nosa/ pokazati kako zaustaviti krvarenje iz nosa; SR	liječnica, učiteljica	ožujak
	Pregled oštrine vida	liječnica, medicinska sestra	veljača
	Sigurnost u cestovnom prometu	MUP	listopad

Razredna nastava: 2.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Mirjana Marinčić, Senka Lončar, Jasna Dorić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
2.abc	Sudjelovanje u svim aktivnostima u školi ili izvan nje koje trenutno nisu određene datumima tijekom školske godine, uključujući: Dan kravate, Dan štednje, Sveti Nikola na nastavi, Božić u razredu, Dan zagrljaja, Zaljubljena pošta, Pisanice naših predaka, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapica, Roditelji u razredu - igre, Dan očeva - tata u razredu, Čajanka uz knjigu, Knjiga - moj prijatelj.	preventivni programi	tijekom školske godine

Razredna nastava: 3.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Željka Lugović, Brigita Korman, Jela Filakov

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
3.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja/ Poštivanje pravila i autoriteta – poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja. – SR, PID	poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati i potražiti pomoć	tijekom školske godine
3.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / Humano ponašanje – usvojiti humane oblike ponašanja – SR, PID	činiti dobra djela, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje	tijekom školske godine
3.abc	Prevenција ovisnosti /Ponašanje i naše zdravlje – prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na	prepoznati kako sredstva koja	tijekom školske godine

	donošenje odluka o zdravom načinu života. – SR, PID	uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja, opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	
--	---	--	--

Razredna nastava: 4.abc (svi predmeti i SR)

Učiteljice: Nataša Subašić, Katarina Fletko, Maja Grbačić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
4.abc	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska	studeni

Razrednici 5.abc – Sanja Kasač, Nikolina Jakić, Oriana Juretić-Bandić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
5.abc	Prevenција vršnjačkog nasilja / škola / teme: Sukob, zadirkivanje ili nasilje?; Nenasilno rješavamo sukobe; Ogovaranje, glasine i isključivanje iz društva; Dan ružičastih majica – biramo nenasilje / razvijanje sigurnih i nenasilnih odnosa, prepoznavanje nasilja i traženje pomoći / SR	školski / razredni preventivni program	studeni – veljača, prema godišnjem planu
5.abc	Zdravlje i emocionalna dobrobit / škola / teme: Prepoznajem i izražavam svoje emocije; Kako se smiriti kada sam ljut, tužan ili zabrinut?; Zdrave životne navike; Odrastanje i promjene koje ono donosi; Kome se mogu obratiti za pomoć? / razvijanje brige o zdravlju, samoregulacije i traženja podrške / SR	preventivni sadržaji sata razrednika	siječanj – ožujak
5.abc	Sigurno i odgovorno ponašanje / škola / teme: Sigurnost u prometu i na putu do škole; Koliko vremena provodim pred ekranom?; Sigurno i odgovorno tijekom ljetnih praznika / razvoj sigurnih prometnih i digitalnih navika te odgovornog ponašanja / SR	preventivni sadržaji sata razrednika	listopad, ožujak i lipanj

Razrednici 6.abc – Tihana Karika, Spomenka Stanić, Vedran Škugor

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6.abc	Živjeti zdravo - pravilna prehrana/ZO	živjeti zdravo	listopad
6.abc	Živjeti zdravo – mentalno zdravlje – moje vrline i mane/ZO	živjeti zdravo	studeni
6.abc	Prevenција ovisnosti - Utjecaj medija i vršnjaka na mentalno zdravlje	prevencija ovisnosti	siječanj
6.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja – rješavanje sukoba	prevencija nasilničkog ponašanja	ožujak
6.abc	Živjeti zdravo – osnovna higijena / ZO	živjeti zdravo	ožujak
6.abc	Prevenција ovisnosti – sigurno snalaženje u digitalnom okruženju	prevencija ovisnosti	travanj
6.abc	Rješavanje konflikata / učionica / konfliktne situacije / učenici na temelju dobivenih scenarija sukoba osmišljavanju moguća rješenja te predstavljaju sve pred razredom / sat razrednika	prevencija nasilničkog ponašanja	veljača

Razrednici 7.abc – Natalija Krešo, Doroteja Vojedilov, Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Vršnjački pritisak i samopoštovanje/Pratiti primjenu naučenih ponašanja u novim i/ili sličnim soc. odnosima / sat razrednika	preventivni program	listopad
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Samokontrola / Definirati pojam samokontrole, rizičnih ponašanja, načina i važnosti donošenja ispravnih odluka / sat razrednika	preventivni program	listopad
7.abc	Prevenција nasilničkog ponašanja / škola / Budi navijač, a ne razbijač/Pratiti primjenu naučenih ponašanja u novim i/ili sličnim soc. odnosima / sat razrednika	preventivni program	studeni

7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Kako reći ne – predavanje pedagoginje škole / Razvijati vještinu donošenja ispravnih odluka u rizičnim situacijama / sat razrednika	preventivni program	ožujak
7.abc	Prevenција ovisnosti/škola/ Rizične situacije – izazovi i izbori/ Razvijati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima / sat razrednika	preventivni program	ožujak
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje / Naučiti prepoznavati rizike i što činiti u rizičnim situacijama, kako ne odstupiti od svojih uvjerenja, a ostati povezan s vršnjacima / sat razrednika	preventivni program	travanj
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola/ Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja / Razvijati kritičko razmišljanje o vlastitom ponašanju	preventivni program	svibanj
7.abc	Prevenција ovisnosti / škola / Asertivnost / Definirati i raspraviti razliku između asertivnosti, agresivnosti i pasivnosti / sat razrednika	preventivni program	svibanj

Razrednici 8.abc – Lada Malinović, Petra Lang Dumančić, Anica Ivković

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
8.abc	Prevenција ovisnosti/škola/ Rizične situacije – izazovi i izbori/ Razvijati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima / sat razrednika	preventivni program	ožujak
8.abc	Mentalno zdravlje i emocije / prepoznavanje stresa, upravljanje emocijama i traženje pomoći / sat razrednika	preventivni program	veljača
8.abc	Socijalne vještine / Jačanje samopouzdanja, asertivne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba	preventivni program	travanj
8.abc	Priprema za srednju školu / informiranje i usmjeravanje pri odabiru budućeg zanimanja	preventivni programi	svibanj

Predmet: Hrvatski jezik

Nastavnica: Anica Ivković (i Tanja Šustić)

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6.c	Robert Zemeckis, Forrest Gump - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini - poticati učenike da prihvaćanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	lipanj 2027.
6.c	Paulo Celot, Susie Jones, Put u svijet medijske pismenosti: Osviještenost pravila ponašanja na Internetu, elektroničko nasilje	Prevenција elektroničkoga nasilja	studen 2026.
6.c	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povrjeđujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	Prevenција nasilničkog ponašanja	studen 2026.
6.c	Ivana Marinić, Različitosti - jednakost i različitost, rješavanje sukoba	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	siječanj 2027.
8.c	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti.	Razvoj tolerancije	travanj 2027.
8.c	Ivana Šojat, Zmajevi koji ne lete - posljedice ovisnosti o drogama -osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima.	Prevenција ovisnosti	listopad 2026.
8.c	Siniša Glavašević, Priče iz Vukovara - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	studen 2026.
8.c	Višnja Biti, Zašto tako?	Zdrava prehrana /	ožujak 2027.

	- anoreksija - briga za zdravlje, zdrava prehrana, utjecaj društva i medija	prevencija poremećaja u prehrani	
8.c	Ivana Marinić, Želim vratiti ljubav - poremećaji u ponašanju, ADHD - osvijestiti probleme s problemima u ponašanju, razgovarati o prihvaćanju i podupiranju takve djece	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	ožujak 2027.
8.c	Dobriša Cesarić, Vagonaši - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima	Razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	svibanj 2027.

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tihana Karika

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6. a,b	Robert Zemeckis, Forrest Gump - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini - poticati učenike da prihvaćanjem različitosti doprinesu boljim međuljudskim odnosima	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	lipanj 2027.
6.a,b	Paulo Celot, Susie Jones, Put u svijet medijske pismenosti: Osviještenost pravila ponašanja na Internetu, elektroničko nasilje	prevencija elektroničkoga nasilja	studeni 2026.
6.a,b	Branka Primorac, Doživljaj kojeg se sramim - vršnjačko nasilje - razvijati toleranciju, osvijestiti načine na koje povređujemo druge, promisliti kome se treba obratiti u slučaju vršnjačkoga nasilja i kako reagirati	prevencija nasilničkog ponašanja	studeni 2026.
6.a,b	Ivana Marinić, Različitosti - jednakost i različitost, rješavanje sukoba	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	siječanj 2027.
8.a,b	Ana Frank, Dnevnik Ane Frank - genocid, diskriminacija ljudi - osvijestiti i osuditi ratne strahote, genocid, diskriminaciju ljudi. Pokazivati privrženost načelu vladavine prava, pravde, jednakosti i ravnopravnosti.	razvoj tolerancije	travanj 2027.
8.a,b	Ivana Šojat, Zmajevi koji ne lete - posljedice ovisnosti o drogama -osvijestiti tragične posljedice uzimanja droge i njezine dostupnosti mladima.	prevencija ovisnosti	listopad 2026.
8.a,b	Siniša Glavašević, Priče iz Vukovara - Domovinski rat - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba bez uporabe oružja i nasilničkoga ponašanja	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	studeni 2026.
8.a,b	Višnja Biti, Zašto tako? - anoreksija - briga za zdravlje, zdrava prehrana, utjecaj društva i medija	zdrava prehrana / prevencija poremećaja u prehrani	ožujak 2027.
8.a,b	Ivana Marinić, Želim vratiti ljubav - poremećaji u ponašanju, ADHD - osvijestiti probleme s problemima u ponašanju, razgovarati o prihvaćanju i podupiranju takve djece	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	ožujak 2027.
8.a,b	Dobriša Cesarić, Vagonaši - društvena isključenost zbog socijalnih prilika - razvijati osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	svibanj 2027.

Predmet: Hrvatski jezik
Nastavnica: Tanja Šustić (i Anica Ivković)

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
--------------------	--	----------------------	-------------------------------

5.c	Ferenc Molnar, Junaci Pavlove ulice (lektira) Milivoj Matošec, Strah u Ulici lipa (lektira) - načini rješavanja sukoba - razvijati toleranciju, osmišljavati i zagovarati mirne načine rješavanja sukoba, oduprijeti se pritisku vršnjaka	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	tijekom školske godine
5.c	Raquel J. Palacio, Čudo; Stephen Chbosky, Čudo - razvijanje tolerancije - uvažavanje različitosti - stvaranje poticajnog okruženja - prava djece	razvoj tolerancije i uvažavanje različitosti	svibanj
5.c	Zvonimir Balog, Ekolog - istraživanje ekoloških problema osvijestiti važnost očuvanja Zemlje	ekologija, odgovornost pojedinka i kolektivna odgovornost	travanj
7.abc	Lektirom, filmskom i TV kulturom te izražavanjem i stvaranjem, obrađuju se kontinuirano teme odnosa u obitelji, odgovornosti za vlastite postupke, odrastanja, smisla postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo.		tijekom školske godine
7.abc	Dinko Šimunović, Duga	ravnopravnost spolova	rujan
7.abc	Vjenceslav Novak, Iz velegradskog podzemlja	prevencija ovisnosti (alkoholizam)	ožujak
7.abc	MK: Billy Elliot (film)	razvoj tolerancije/ravnoprav nost spolova	travanj
7.abc	Deborah Ellis, Djevojčica iz Afganistana	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	studeni
7.abc	John Boyne, Dječak u prugastoj pidžami	razvoj tolerancije/uvažavanj e različitosti	siječanj

Predmet: Engleski jezik/Njemački jezik/Izborna nastava njemačkog jezika

Nastavnica: Petra Lang Dumančić, Lada Malinović, Doroteja Vojedilov, Ana Andrić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
1.abc	The little engine that could.. / učionica / različitosti / posvijestiti uljudna ponašanja prema drugima te prihvaćanje različitosti / engleski jezik	preventivni program	veljača / 45 min
1.abc	My food / učionica / pravilna prehrana / usvojiti navike pravilne prehrane / engleski jezik	preventivni program	travanj / 90 min
2.abc	A new classmate / učionica / ponašanje u školi / stjecati znanja za mirno rješavanje sukoba / engleski jezik	preventivni program	listopad / 90 min
2.abc	Ronnie's seasons / učionica / odgovornost za zdravlje / osposobiti učenike da samostalno brinu o zdravlju / engleski jezik	preventivni program	veljača / 45 min
3.abc	Super Suzy is back / učionica / humano ponašanje / usvojiti oblike humanog ponašanja / engleski jezik	preventivni program	siječanj / 45 min
3.abc	The fox and the hedgehog / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života	preventivni program	veljača / 90 min
4.abc	Greg is not feeling well / učionica / ponašanje i naše zdravlje / potaknuti učenike na zdrav život i bavljenje sportom / EJ	preventivni program	svibanj, 90 min
4.abc	Wo wohnt ihr? / učionica / različitosti / uvažavati međusobne razlike / NJ	preventivni program	studeni, 45 min
4.abc	Wann spielen wir Fußball? / učionica / komunikacija / usvojiti pravilne načine komunikacije i načine kontroliranja negativnih emocija / NJ	preventivni program	veljača, 45 min
5.abc	Was gefällt dir (nicht)? / učionica / (ne)svidanje / posvijestiti da svatko ima pravo na svoj odabir, poticati zdravu komunikaciju / njemački jezik	preventivni program	travanj / 90 min
5.abc	Street food/ učionica / zdrava prehrana / dati primjer vlastitog zdravog jelovnika / engleski jezik	preventivni program	veljača / 90 min
5.abc	Better TV / učionica / komunikacija i ovisnost / navesti primjere ovisnosti o društvenim medijima te pronaći rješenje / engleski jezik	preventivni program	travanja / 45 min
6.abc	Papa, darf ich... / učionica / odrastanje i odgovornost / razvijati prihvatljive načine komunikacije i izražavanja neslaganja / njemački jezik	preventivni program	studeni / 45 min
7.abc	Solving cultural misunderstandings / učionica / komunikacija i prihvaćanje različitosti / jačanje socijalnih vještina / EJ	preventivni program	rujan / 90 min

7.abc	Comparing sports / učionica, školsko dvorište / zdravlje / unapređenje zdravlja učenika / EJ	preventivni program	listopad / 45 min
7.abc	Was kannst du machen? / učionica / zdrave navike / osvijestiti važnost zdrave prehrane, bavljenja sportom / NJ	preventivni program	veljača, 90 min
8.abc	Diversity, equality and unity / učionica / različitosti među ljudima / razgovarati o različitostima i kako ih prihvaćati / EJ	preventivni program	studenj, 90 min
8.abc	Gesunder Lebensstil / učionica / zdrav život / promicanje zdravog života korištenjem zdravih namirnica, bavljenjem sportom, zdravim navikama / njemački jezik	preventivni program	siječanj / 90 min

Predmet: Likovna kultura/građanski odgoj i obrazovanje/medijatori

Nastavnica: Silvija Vukašinić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
LIKOVNA KULTURA od 5.-8. razreda , LIKOVNA GRUPA od 1. - 8. razreda, produženi boravak, učenici s posebnim potrebama, daroviti učenici, roditelji KERAMIČARI od 1. - 8. razreda, produženi boravak, učenici s posebnim potrebama, daroviti učenici, roditelji 8. a,b,c	Napomena: Predmet i sadržaji nastave Građanskog odgoja i obrazovanja sam po sebi ima za cilj i kao cjelina je sustavno provođenje preventivnog programa za mlade kroz sastavnice (Funkcionalnu sastavnicu Građanskog odgoja i obrazovanja čine tri dimenzije: građansko znanje i razumijevanje; građanske vještine i sposobnosti; građanske vrijednosti i stajališta. Strukturalnu sastavnicu čine šest dimenzija: ljudsko pravna; politička; društvena; (inter)kulturalna; gospodarska i ekološka dimenzija.) u svim oblicima, te se smatra i dio ovog dijela programa prevencije u smislu stjecanja znanja, vještina, a time i samopouzdanja neophodnih za mentalno i fizičko zdravlje mladih. - AKTIVNIM ODMOROM DO FIZIČKOG I MENTALNOG ZDRAVLJA MLADIH/ kroz različite aktivnosti uključiti se u preventivne programe posjetom ili gostovanjem: PROJEKT MIROTVORAC- autor programa i predavač gospodin Marijan Gubina međunarodno priznati Mirotvorac, u suradnji s partnerskim školama i AZOO -Bicikliranjem do grada- protiv ovisnosti (o mobitelima, hrani, energetskim pićima...) OVISNOSTI- NULA PROMILA/+MUP/posjet, gosti stručnjaci - Pomaganjem drugima pomažem upoznati sebe (prikupljanje odjeće, hrane, poklon tajnom prijatelju, pomoć starijima...) -SOLIDARNOST + CK, posjet, gosti -Plivam i pjevam kada mi je teško (posjet gradskim bazenima ili glazbenom događanju u gradu, kinu, školi, mjestu, bendu i sl.) -OSJEĆAJI -ŠTO RADIM KADA MI JE TEŠKO+MEFOS+ posjet, gosti stručnjaci /Tjedan mozga, Festival znanosti/Projekti institucija, udruga, organizacija / Boravak u prirodi s prijateljima i roditeljima / organizacija izleta ili ekskurzije / područje RH/Stručnim predavanjima i aktivnostima osvijestiti potrebu brige za mentalno zdravlje/ -Briga za mentalno zdravlje - Art-terapijski rad-OBLIKOVANJE KERAMIKE KAO TERAPIJSKI RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA, RIZIČNIM SKUPINAMA UČENIKA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ustanove-ALUOS, psihoterapeut OS, udruge/predavanjem i radnom terapijom učenik će steći tehnike opuštanja i kontrole u stresnim situacijama/SRO, PRODUŽENI BORAVAK, RODITELJI, UČITELJI, UDRUGE, USTANOVE, LOKALNA ZAJEDNICA, UMIROVLJENICI , IP GOO, VRTIĆ-adaptiranje i prilagodbe prvoškolaca kroz keramičke radionice i likovne panele u školskom dvorištu FOTOGRAFIJOM KROZ EMOCIJE/Zajednica tehničke kulture Osijek - FOTOKLUBOVI grada i mjesta, poznate osobe fotografiraju- uočavanjem i prepoznavanjem emocija na sebi i ljudima kako bi razvijali empatiju i potrebe drugih. MEDIJACIJSKI KLUB MLADIH I SURADNJA S INSTITUCIJAMA I	Nastavnici, učenici, roditelji, (udruge, institucije, stručnjaci- predavači, suradnja s MEFOS -Tjedan mozga) prevencija nasilja – radna terapija: oblikovanjem bez stresnih situacija i sukoba, medijacija, predavanja, radionice, stručni posjeti, projekti edukacija učenika	tijekom školske godine 2026./2027.

	UDRUGAMA KOJE EDUCIRAJU O MEDIJACIJU /AZOO, HUM RH , Medijacijski centar MSvijet, Osijek, medijator Sonja Kersten, Forum za slobodu odgoja , /tim učenika za pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	DRUŠTVENI RAZVOJ- posjet , suradnja , projekti, izleti, ekskurzije DKolektiv- organizacija za društveni razvoj , Osijek / načela solidarnosti humanosti, uvažavanja različitosti, nenasilja, tolerancije, razumijevanja, odgovornosti i suradnje, organizacija društveno osjetljiva, koja njeguje dijalog i suradnju, štiti ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, doprinosi solidarnosti i društvenoj koheziji, aktivno sluša i argumentirano zagovara održivi razvoj, humano, otvoreno i demokratsko društvo.	edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	DRUŠTVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I EKOLOGIJU/ edukacije, radionice i terenska nastava u svrhu prepoznavanja globalnog aspekta: ranjivih skupina (posebno djece) i posljedica klimatskih promjena/ mjesto, grad, županija, RH, EU, SVIJET		
	-Projektni natječaji MZOS-a: MUP RH, CZ OSIJEK, CK OSIJEK, IZVIĐAČI OSIJEK, VATRIGASCI, VOJSKA/Smanjenje rizika od katastrofa/ učenje, pripreme i radionice za izvanredne situacije / IP GOO 8. R., MEDIJATORI, MEĐUPREDMETNO		
	„Mala akademija znanja i vještina“-projektni natječaji MZOS-a/ MUP Osijek i CZ Osijek/ osposobiti djecu za sigurno ponašanje i pravilno reagiranje u slučaju prirodnih nepogoda, nesreća ili katastrofa poput požara, potresa, poplava i slično/ učenici će izrađivati promotivne materijale, plakate, fotografije, video i druge vizualne materijale , edukativni materijali/LG,MEDIJATORI, IP GOO 8.r. , međupredmetno	edukacija učenika i voditelja kroz radionice i seminare , projekte na svim razinama	
	Projekti škole -interni, vezani uz Eu projekte, Erasmus+projekti / razvijanje suradnje i razmjene iskustava u vezi nastave, nastavnih metoda i suradnje na razini Europe i svijeta/međupredmetno		

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika

Nastavnica: Spomenka Stanić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6. b	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja. /INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan 2 sata
2. c 6. b 7. a, b, c 4. a, b, c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) /INFORMATIKA	računalno razmišljanje, logičko zaključivanje, rješavanje problema, digitalna kompetencija	studeni 3 sata
2. c	Analizira opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno reagira na njih. Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i usluga na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnog ugleda. Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije zdravlje	studeni, prosinac
6. b	Klokan bez granica / MATEMATIKA	razvoj logičkog i matematičkog mišljenja, rješavanje problemskih zadataka i poticanje interesa za matematiku	ožujak 2027., 2 sata

2. c 6. b 7. a, b, c 4. a, b, c	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača 2 sata
6. b	Zaštita računala, programa i podataka na mreži (primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti računala, programa i podataka na mreži, primjenjuje pravila odgovornog ponašanja) / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad 2 sata
6. b	Servisi za dijeljenje i suradničko stvaranje digitalnih sadržaja (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu) / INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	svibanj/lipanj 4 sata
7. a, b, c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan 2 sata
4. a, b, c	Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	zdravlje	rujan
4. a, b, c	Analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
7. a, b, c	Mrežne kompetencije (razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja)	uporaba IKT-a	ožujak
2. c 6. b 7. a, b, c 4. a, b, c	Europski tjedan programiranja EU Code Week	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
2. c	Mrežna komunikacija: -opasnosti na internetu, pravila ponašanja na internetu, digitalni tragovi i ugled, zaštita osobnih podataka	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	studeni/prosinac
2. c	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	tijekom godine
2. c 6. b 7. a, b, c 4. a, b, c	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine
6. b	Sudoku / MATEMATIKA	osobni i socijalni razvoj	listopad

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika
Nastavnica: Nikolina Jakić

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
5.b	Dabar – Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studeni
1.b, 1.c, 1.d i 5.b	Sigurno i odgovorno ponašanje u digitalnome okruženju – osobni podatci, primjerena komunikacija, traženje pomoći te prepoznavanje neprimjerenoga sadržaja i ponašanja; aktivnosti se prilagođavaju dobi učenika / Informatika	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; osobni i socijalni razvoj	tijekom godine
1.b, 1.c, 1.d i 5.b	Međunarodni dan sigurnijeg interneta – uporaba primjerenih materijala Centra za sigurniji internet, razgovor i praktične aktivnosti o sigurnosti, privatnosti i odgovornosti / Informatika	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije;	veljača – 1 do 2 školska sata

		građanski odgoj i obrazovanje	
1.b, 1.c i 1.d	Zdrave navike pri uporabi zaslona – pravilan položaj tijela, odmor očiju, izmjena aktivnosti i prihvaćanje preporuka odraslih o vremenu provedenom uz zaslon / Informatika	Zdravlje	prosinac – 1 školski sat
1.b, 1.c i 1.d	Moji osobni podatci i sigurna komunikacija – učenik razlikuje podatke koje ne smije dijeliti, komunicira samo s poznatim osobama uz pomoć učitelja i zna kome se obratiti za pomoć / Informatika	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; osobni i socijalni razvoj	studeni/prosinac – 2 školska sata
5.b	Elektronički otpad – odgovorno korištenje opreme, produljenje vijeka uređaja i pravilno zbrinjavanje elektroničkoga otpada / Informatika	Održivi razvoj	rujan – 2 školska sata
5.b	Vjerodostojnost mrežnih informacija i autorsko pravo – razlikovanje pouzdanih i nepouzdanih izvora, poštivanje autorstva i odgovorno korištenje tuđih sadržaja / Informatika	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; građanski odgoj i obrazovanje	travanj – 2 školska sata

Predmet: Matematika/Informatika, dodatna matematika, dopunska matematika
Nastavnik: Vedran Škugor

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6.b	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja. /INFORMATIKA	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan 2 sata
6.a, 6.c	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike) /INFORMATIKA	računalno razmišljanje, logičko zaključivanje, rješavanje problema, digitalna kompetencija	studeni 3 sata
2.a, 2.b	Analizira opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno reagira na njih. Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i usluga na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnog ugleda. Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije zdravlje	studeni, prosinac
6.a, 6.c	Klokan bez granica / MATEMATIKA	razvoj logičkog i matematičkog mišljenja, rješavanje problemskih zadataka i poticanje interesa za matematiku	ožujak 2027., 2 sata

6.a, 6.c 1.a, 2.a, 2.b	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI), Webinar, informatička učionica / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača 2 sata
6.a, 6.c	Zaštita računala, programa i podataka na mreži (primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti računala, programa i podataka na mreži, primjenjuje pravila odgovornog ponašanja) / INFORMATIKA	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad 2 sata
6.a, 6.c	Servisi za dijeljenje i suradničko stvaranje digitalnih sadržaja (razvija sliku o sebi, upravlja svojim osobnim i profesionalnim putom, razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, suradnički uči i radi u timu) / INFORMATIKA	osobni i socijalni razvoj	svibanj/lipanj 4 sata
6.a, 6.c	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rujan 2 sata
2.a, 2.b	Prepozna je opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. Nabraja opasnosti pretjeranoga korištenja ekranom. Pred ekranom provodi vrijeme sukladno preporukama za očuvanje zdravlja (do dva sata dnevno).	zdravlje	rujan
2.a, 2.b	Analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
6.a, 6.c	Europski tjedan programiranja EU Code Week	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
6.a, 6.c 1.a, 2.a, 2.b	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine
6.a, 6.c	Sudoku / MATEMATIKA	osobni i socijalni razvoj	listopad
6.c	MATliga	osobni i socijalni razvoj	tijekom godine

Predmet: Fizika/matematika

Nastavnica: Sanja Kasač

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
3. a, b, c 5.a 8.abc	Europski tjedan programiranja	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	listopad
3. abc	Moje vrijeme za računalom (Prepozna je opasnosti za zdravlje od pretjeranoga korištenja računala)	zdravlje	listopad
3. abc 5. a 8.abc	Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (razvija sliku o sebi, razvija osobne potencijale, razvija radne navike)	osobni i socijalni razvoj	studen
3. abc	Logičke mozgalice za male detektive – čitanje s razumijevanjem	osobni i socijalni razvoj, razvijanje logičkog razmišljanja	prosinac

3. abc 5.a 8.abc	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (Sat kodiranja; Korištenje internetskih materijala Udruge CSI)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	veljača
3. abc	Mrežna komunikacija: -zaštita elektroničkog identiteta: učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja.	uporaba informacijske i Komunikacijske tehnologije	veljača/ožujak
8.abc	Život i rad u virtualnom svijetu (Kritička procjena izvora informacija, sprječavanje e-nasilja i govora mržnje)	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	travanj
3.abc 5.a 8. abc	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom Briga o zdravlju i okolišu: vježbe razgibavanja i praćenje vremena korištenja uređaja	zdravlje	tijekom godine

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija
Nastavnica: Dubravka Premec

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6.abc	<i>PRIRODA</i> - prepoznavanje potencijalnih opasnosti u kućanstvu te primjenjivanje osnovnih postupaka zaštite – analiza različitih negativnih i pozitivnih utjecaja čovjeka na okoliš - preuzimanje osobne odgovornosti u svrhu zaštite sebe i drugih živih bića	zdravlje održivi razvoj osobni i socijalni razvoj	tijekom prvog polugodišta
	- pravilno organiziranje vremena za rad i odmor, prepoznavanje važnosti brige o zdravlju i održavanju osobne higijene, prepoznavanje vršnjačkog pritiska i razlikovanje različitih načina komunikacije i ponašanja, prepoznavanje utjecaja razvojnih promjena na emocije te povezivanje samopoštivanja s rizičnim ponašanjima - objašnjavanje kako stanje u okolišu utječe na dobrobit, procjenjivanje važnost pravednosti u društvu - promišljanje o razvoju ljudskih prava i njihovo promicanje, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje kvalitete života u lokalnoj zajednici - razvijanje slike o sebi te upravljanje vlastitim emocijama i ponašanjem, razvijanje komunikacijskih vještina uvažavajući potrebe i osjećaje drugih, razvijanje strategija rješavanja sukoba, suradničko učenje i rad u timu, razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovne strategije samozaštite	zdravlje održivi razvoj građanski odgoj osobni i socijalni razvoj	tijekom drugog polugodišta
8.abc	<i>BIOLOGIJA</i> – osvješćivanje važnosti pravilne prehrane i održavanja higijene tijela u svrhu očuvanja mokraćnog sustava - uočavanje povezanosti zaštite okoliša s očuvanjem zdravlja - osvješćivanje važnosti pomoći bolesnima (npr. osobama kojima je nužna hemodijaliza) aktivnim i volonterskim sudjelovanjem u različitim akcijama, uvažavanje dogovorenih pravila komunikacije te drugih i drugačijih mišljenja - osvješćivanje važnosti brige o reproduktivnom zdravlju, osobnoj higijeni i odgovornom spolnom ponašanju - promicanje ravnopravnosti spolova, osvješćivanje važnosti pomoći potrebitima, osobito oboljelima - osvješćivanje pravilne organizacije vremena za rad i odmor tijekom dana, povezanosti rizičnih ponašanja sa samopoštovanjem, opasnosti uporabe sredstava ovisnosti, prepoznavanje razvojnih promjena i njihov utjecaj na emocije, te stresa kao čimbenika u narušavanju mentalnoga zdravlja; uvježbavanje osnovnih postupaka oživljavanja, nabranje vodećih uzroka obolijevanja i smrtnosti odraslih - osvješćivanje važnosti pomoći slijepim i slabovidnim osobama, osobama s oštećenjem sluha, te osobama koje boluju od epilepsije ili	zdravlje održivi razvoj građanski odgoj zdravlje građanski odgoj zdravlje građanski odgoj zdravlje	rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj travanj

	drugih bolesti živčanog sustava - prepoznavanje i razvijanje osobnih potencijala kroz aktivno uključivanje u nastavni proces		
8.abc	KEMIJA - razvijanje komunikacijskih kompetencija i uvažavajućih odnosa s drugima; razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija i razvijanje osnovnih strategija samozaštite - potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini - razmatranje uzroka ugroženosti prirode - povezivanje samopoštovanja s rizičnim ponašanjima - opisivanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja - nabrojanje zakonskih ograničenja važnih za zdravlje i sigurnost maloljetnika	osobni i socijalni razvoj zdravlje održivi razvoj zdravlje	tijekom godine ožujak svibanj

Predmet: Priroda, Biologija, Kemija, dodatna biologija, dodatna kemija, INA Ekolozi
 Nastavnica: Natalija Krešo

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
Kemija 7.abc	Siguran rad u kemiji / učionična nastava / pravilno rukovati kemikalijama, posuđem i priborom, razlikovati značenje piktograma te primjenjivati pravila sigurnoga ponašanja.	preventivni program	rujan 2026. i tijekom godine
Kemija 7.abc	Tvari, zdravlje i okoliš / učionična nastava / kritički razmatrati uporabu anorganskih i organskih tvari, njihovo zbrinjavanje i utjecaj na čovjekovo zdravlje, vodu, zrak i tlo.	preventivni program	tijekom godine
Kemija 7.abc	Izvori energije i okoliš / učionična nastava / usporediti prednosti i nedostatke različitih izvora energije i njihov utjecaj na okoliš.	preventivni program	travanj/svibanj 2027.
Biologija 7.abc	Zdrave životne navike / učionična nastava / povezati prehranu, tjelesnu aktivnost, nepušenje i boravak na svježem zraku s očuvanjem zdravlja te prepoznati rizične čimbenike.	preventivni program	tijekom godine
Biologija 7.abc	Prevenција bolesti i prva pomoć / učionična nastava / prepoznati osnovne simptome, važnost cijepljenja i sprečavanja širenja zaraze te uvježbati osnovne postupke prve pomoći i samozaštite.	preventivni program	studeni 2026.-svibanj 2027.
Priroda 5.abc	Sigurno istraživanje prirode / učionična i izvanučionična nastava / prepoznati opasnosti pri izvođenju pokusa, primjenjivati mjere opreza i zaštite te odgovorno koristiti pribor i materijale.	preventivni program	tijekom godine
Priroda 5.abc	Odgovorno ponašanje prema okolišu / kroz više tema / analizirati pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na zrak, vodu i tlo; povezati recikliranje i obnovljive izvore energije s održivim razvojem.	preventivni program	tijekom godine
Dodatna biologija 7. razred	Pouzdanе informacije o zdravlju i okolišu / istraživački rad / razlikovati pouzdane i nepouzdanе izvore te argumentirano predstaviti zaključke.	preventivni program	tijekom godine
Dodatna kemija 7. razred	Kemikalije u kućanstvu / istraživački rad / čitati oznake i piktograme, razmotriti sigurno korištenje i zbrinjavanje tvari te njihov utjecaj na zdravlje i okoliš.	preventivni program	tijekom godine
INA Ekolozi	Ekološka odgovornost i sigurnost / radionice i akcije / pravilno razvrstavati otpad, sigurno sudjelovati u akcijama uređenja okoliša te razvijati odgovorno ponašanje prema ljudima, životinjama i prirodi.	preventivni program	tijekom godine

Predmet: Geografija, Povijest
 Nastavnica: Martina Trčak Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
6 abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Ljudska prava“	preventivni program	tijekom nastave
8.abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Razvoj demokracije“	preventivni program	tijekom nastave

Predmet: Geografija, Povijest
 Nastavnik: Mislav Zemljak

Odjeli/ skupina	Naziv aktivnosti/mjesto održavanja/tema/cilj/predmet	Preventivni programi	Vrijeme održavanja i trajanja
--------------------	--	----------------------	-------------------------------

7. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Ljudska prava“	preventivni program	tijekom nastave
5. abc	Građanski odgoj i obrazovanje – „Razvoj demokracije“	preventivni program	tijekom nastave

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U šk. god. 2026./2027., odnosno do kraja 2027. godine planira se izgradnja zapadnog krila škole (sedam učionica s pripadajućim kabinetima, višenamjenskim prostorom, toaletima i zajedničkim učeničkim predprostorom). Postavljanje ležećih policajaca na ulazu u školsko dvorište i dalje je prioritet kao i obilježavanje parkirnih mjesta i znakova na protupožarnoj cesti, ali ćemo pričekati završetak građevinskih radova. Nastavlja se opremanje vanjskih sportskih terena košarke i odbojke. Zaštita ulaza u školu i video nadzor podižu se na višu razinu postavljanjem većeg broja novih kamera. Upisom četiri prva razreda potrebno je opremiti još jednu učionicu za RN. Nastavljamo s popunjavanjem IKT opremom i pomagalicama, a prioritet je opremanje informatičke učionice s 25 novih računala. Nabavkom 4 pametne ploče završili bismo opremanje učionica.

Nastavlja se opremanje učionica s klima uređajima te se nastavlja s nabavkom i opremanjem škole i sadnjom višegodišnjih sadnica cvijeća te zelenila.

TEKUĆE ODRŽAVANJE:

1. Materijal za čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinficijensi, sapuni, detergentsi, zaštitna oprema i pomagala cca. 15.000 EUR-a

OPREMANJE ŠKOLE:

1. Pametne ploče, računala,	32.000 EUR-a
2. Klima uređaji	9.000 EUR-a
3. Ružičnjak/zelenilo	500 EUR-a
4. Opremanje produženog boravka	1.000 EUR-a
5. Komarnici, rampa, garaža i rasvjeta	15.000 EUR-a
6. Obilježavanje parkirališta	5.000 EUR-a

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

Godišnji izvedbeni kurikulumi napravljeni temeljem Odluke o donošenju nastavnog plana za osnovne škole, te Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme iz 2019. i nalaze se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoginje škole.

2. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika nalazi se u digitalnoj dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.)

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama od srpnja 2021. nalaze se u e-Dnevniku. Roditelji mogu redovito pratiti program i ostvarenje preko e-Dnevnika i upoznati će se s radom putem individualnih razgovora s učiteljima.

4. Plan i program rada s darovitim učenicima

(ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i evidentira se u e-Dnevniku, a rad u izvannastavnim aktivnostima također u e-Dnevniku. Psihologinja škole vodi skupinu darovitih učenika koji su pokazali najbolje rezultate na testiranju tijekom 4. r. Naravno, uključiti se mogu i drugi učenici. Učenici sudjeluju u Projektu Grada Osijeka - Centar izvrsnosti Osijek (CIO): Razvoj darovitosti učenika osnovnih škola. Uskoro počinje s radom Tim za darovite koji je formiran na sjednici Učiteljskog vijeća krajem kolovoza 2026. godine.

5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim zaduženjima nalaze se u dosieima djelatnika u tajništvu i dostavljene su u MZOM.

Na osnovi članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Višnjevac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Višnjevac za školsku 2026./2027. godinu.**

**Ravnatelj škole:
odбора:**

Dane Končar, prof.

Predsjednik školskog

Željka Lugović, dipl. učitelj